



2025

Jaarverslag PCBO Amersfoort

Ruimte Lef Verbinding

Inhoudsopgave Jaarverslag 2025

Voorwoord

1 Organisatie en ontwikkelingen

- 1.1 Missie, doel en ambitie
- 1.2 Ontwikkelingen
- 1.3 Organisatiestructuur en governance

Bijlagen

- Bijlage 1 Jaarverslag Raad van Toezicht
- Bijlage 2 Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)
- Bijlage 3 Jaarrekening 2024
- Bijlage 4 Lijst met afkortingen

2 Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

- 2.1.1 Toelatingsbeleid
- 2.1.2 Kwaliteitsbeleid Onderwijs
- 2.1.3 Voortgang thema's Koersplan, doelen en resultaten
- 2.1.4 Uitstroom en onderwijsresultaten op de basisvaardigheden taal en rekenen
- 2.1.5 Van Passend naar Inclusief Onderwijs
- 2.1.6 Onderwijs aan nieuwkomers
- 2.1.7 Klachtenbehandeling
- 2.1.8 Inspectie van het Onderwijs
- 2.1.9 Sociale veiligheid en gelijke behandeling

2.2 Personeel & Professionalisering

- 2.2.1 HR-beleid binnen de koersplan thema's
- 2.2.2 Resultaten gevoerde HR-beleid
- 2.2.3 Toekomstige ontwikkelingen
- 2.2.4 HR cijfers

2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

- 2.3.1 Inleiding en doel
- 2.3.2 Ontwikkeling en realisatie nieuwe schoolgebouwen in 2025
- 2.3.3 Beheer
- 2.3.4 Aanbestedingen
- 2.3.5 Toekomstige ontwikkelingen

2.4 Financieel beleid

- 2.4.1 Doelen en resultaten
- 2.4.2 Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting
- 2.4.3 Solidariteitsprincipe en allocatie
- 2.4.4 Toekomstige ontwikkelingen
- 2.4.5 Investeringsbeleid
- 2.4.6 Treasury

3 Continuïteitsparagraaf

- 3.1 Personele aantallen
- 3.2 Financiële kengetallen
- 3.3 Vermogensbeheer
- 3.4 Meerjarenbegroting
- 3.5 Interne risicobeheersings- en controlesysteem

Voorwoord



Graag bieden we u het jaarverslag 2025 aan van de Stichting voor Protestants Christelijk Basisonderwijs (PCBO) Amersfoort. Hiermee leggen we als bevoegd gezag, bestuur en toezicht, verantwoording af aan onze belanghebbenden, onze partners en omgeving en aan de overheid.

Dialogoog met u is, naast verantwoording, voor ons van grote waarde. We geven dit vorm in de verschillende contacten tussen en met belanghebbenden en ook dit jaarverslag speelt daar een rol in.

Met dit jaarverslag geven we inzicht in onze doelen, werkwijze en resultaten. Het geeft de ontwikkelingen binnen PCBO Amersfoort en op de scholen weer ten aanzien van de beleidsterreinen onderwijs, mensen en middelen in 2025. Ook biedt dit jaarverslag zicht op de continuïteit van de organisatie, op het onderwijs aan onze leerlingen nu en in de toekomst en op de inzet van de middelen.

Het jaarverslag wordt gepubliceerd op onze website www.pcboamersfoort.nl zodat iedereen hier kennis van kan nemen. U kunt dit jaarverslag bereiken via deze link: [Publicaties - Stichting PCBO Amersfoort](#). U vindt op onze website ook andere publicaties, een link naar de website van elke school en recente verslagen van de Inspectie van het onderwijs.

Heeft u een vraag of wilt u reageren, stuur gerust een mail naar stichting@pcboamersfoort.nl.

Met vriendelijk groet,

**Marie-Elle Bakker &
Erik van Lingen,
College van Bestuur
PCBO Amersfoort**

** Voor het opstellen van dit jaarverslag zijn wettelijke bepalingen vanuit het Ministerie van OCW van toepassing. Dit heeft effect op de beschrijving van de verschillende aspecten en op de opbouw van dit document.*



Organisatie en ontwikkelingen



1.1 Missie, doel en ambitie

Missie

Vanuit onze protestants-christelijke visie op goed leven en samenleven en onze verankering in de Amersfoortse gemeenschap, bieden we open christelijk geïnspireerd onderwijs. We verwelkomen ieder kind; variatie in afkomst, achtergrond of levensbeschouwing vinden we verrijkend. De christelijke waarden naastenliefde, vertrouwen, barmhartigheid en rechtvaardigheid inspireren ons in ons dagelijks werk. De maatschappelijke opdracht om goed en betekenisvol onderwijs te bieden, nemen we van harte aan. Elk kind zien en tot ontwikkeling laten komen, streven we na. Dit is het fundament voor ons handelen.

Ambitie

In ons onderwijs wordt kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming in samenhang nagestreefd. Ons onderwijsaanbod stemmen we af op verschillen tussen kinderen. We werken vanuit hoge verwachtingen en streven dan ook passende en hoge doelen na, zowel op niveau van individuele leerlingen, elke school als ons collectief. Daartoe hebben we onder meer de ambitie geformuleerd dat elke school streeft naar onderwijsopbrengsten op gemiddeld of bovengemiddeld niveau in relatie tot de eigen schoolgroep.

Het bovenstaande wordt op de volgende manier zichtbaar:

- Op al onze scholen moedigen we kinderen aan om zich veelzijdig en optimaal te ontwikkelen: ieder kind is uniek en geroepen om te groeien (persoonsvorming).
- Wij stimuleren kinderen verantwoordelijkheid te nemen voor een samenleving waarin ze kritisch, zelfbewust en met respect voor de ander samenleven (socialisatie).
- Wij streven naar onderwijs van hoge kwaliteit waarin kinderen de kennis en vaardigheden ontwikkelen om een actief en zelfstandig mens te zijn (kwalificatie).
- In onze teams is aandacht en zorg voor elkaar en dagen we onze collega's en onszelf uit tot een hoge mate van professionaliteit en ontwikkeling (cultuur en samenwerking).

Koers en thema's

De koers voor de komende jaren is vastgelegd in het Koersplan 2024-2028, met als titel 'Laat je zien en weet je gezien, jij mag tot je recht komen'. Op basis van onze identiteit en missie, en rekening houdend met actuele ontwikkelingen en onze omgeving, hebben we voor de periode 2024 – 2028 drie thema's geformuleerd:

1. Geïnspireerd en inclusief onderwijs
2. Goed en kansrijk onderwijs
3. Verbindend en duurzaam onderwijs

Deze thema's vormen het hart van ons koersplan en de basis voor verschillende doelen en activiteiten. In het schoolplan van elke school wordt hierop aangesloten. We bouwen daarbij voort op alle waardevolle resultaten die we in de afgelopen jaren hebben gerealiseerd. Ons koersplan 2024-2028 is hier te vinden: [Koersplan 2024-2028](#).

Kernwaarden

Ons handelen in ons dagelijks werk en bij de ontwikkeling van het onderwijs en onze organisatie, als ook bij de professionele ontwikkeling van collega's, is gebaseerd op drie kernwaarden: Ruimte, Lef en Verbinding.

- **Ruimte** staat voor de vrijheid om jezelf te mogen zijn. We creëren een omgeving waarin je je veilig voelt om ideeën te uiten, initiatief te tonen en jezelf te ontplooiën. We staan open voor verschillen, persoonlijke creativiteit en eigen inbreng.
- **Lef** staat voor de moed om uitdagingen aan te gaan en nieuwe mogelijkheden te verkennen. We stimuleren kinderen (en collega's) om buiten de comfortzone te treden. Lef gaat hand in hand met het tonen van zelfvertrouwen en vastberadenheid.
- **Verbinding** staat voor oprechte betrokkenheid op elkaar en saamhorigheid. Ook voor de verbinding met buurt, stad en maatschappij. We streven naar vreedzaam samenleven, een veilige, ondersteunende en inclusieve omgeving.

In [dit filmpje](#) laten collega's en leerlingen zien hoe zij de kernwaarden leven en beleven binnen PCBO Amersfoort.

1.2 Ontwikkelingen

Ontwikkelingen bij PCBO Amersfoort in 2025

Het jaar 2025 was het tweede jaar van de koersplan periode. Elke school heeft op basis van zijn eigen missie en visie op onderwijs in lijn met het nieuwe koersplan een schoolplan ontwikkeld, zie de link naar de posters van deze schoolplannen. Vanaf 1 augustus 2024 wordt er gewerkt volgens deze [schoolplannen](#). De resultaten worden in dit jaarverslag gedeeld.

Ook zijn er domeinplannen ontwikkeld waarin de drie thema's uit het koersplan in doelen en activiteiten zijn uitgewerkt voor de domeinen onderwijs, mensen en middelen. In dit jaarverslag wordt per domein verslag gedaan over de bereikte resultaten en ontwikkelingen in 2025.

Landelijk is er sprake van een afname van de basisgeneratie leerlingen voor het primair onderwijs. Stedelijk is deze daling in Amersfoort sterker. Dit heeft ook effect op de scholen van PCBO Amersfoort met als gevolg een daling van de inkomsten. Vanaf februari 2026 is er weer sprake van een lichte groei van het leerlingenaantal.

PCBO Amersfoort investeert in noodzakelijke en gewenste ontwikkelingen. Vanuit het eigen vermogen is hier financiële ruimte voor. Ondanks de (lichte) krimp acht het bestuur het van groot belang om dit te blijven doen. De begroting is zo ingericht dat de reguliere exploitatie sluitend is en dat, aanvullend op specifieke doelen en projecten, geïnvesteerd wordt.

In 2025 zijn we met collega onderwijsbesturen Meerkring en AnnoNu een onderzoek gestart naar een gemeenschappelijke en 'centrale' [nieuwkomersvoorziening](#) in Amersfoort. Ten behoeve van het (taal)onderwijs aan nieuwkomers is gezamenlijk de uitwerking hiervan verkend. Er is tot op heden één voorziening die onder het bestuur van Meerkring valt. Meerdere scholen van PCBO en AnnoNu ontvangen na een jaar taalonderwijs deze leerlingen. De plannen behelzen ook het ontwikkelen van expertise ten behoeve van deze doelgroep bij zogenaamde 'satellietscholen' die deze kinderen ontvangen. De gemeente en SWV De Eem zijn hier eveneens bij betrokken. In september 2025 is door deze partijen een intentieovereenkomst getekend. Streven is om in 2026 de gezamenlijke Taalschool formeel van start te laten gaan.

Eind 2025 is het bestuurskantoor van PCBO Amersfoort verhuisd van Leusden naar de Amsterdamseweg 41 in Amersfoort. In dit gebouw zijn ook de kantoren en

diensten van andere Amersfoortse schoolbesturen en kinderopvangorganisaties gehuisvest. Zo weten we elkaar sneller en beter te vinden, kunnen we op specifieke onderdelen gemakkelijk samenwerken en zijn we te midden van onze scholen in Amersfoort bereikbaar en zichtbaar.

De Gabriele Mehenschool kan vanwege teruglopende leerlingenaantallen geen zelfstandige basisschool blijven, het brinnummer is komen te vervallen. Vanaf augustus 2025 is de Gabriele Mehenschool administratief samengegaan met de Berkenschool. Met als gevolg dat er sprake is van een nevenvestiging onder het brinnummer van de Berkenschool. De Gabriele Mehenschool werkt met een eigen directie, team en schoolplan. Ook is er sprake van een deelraad-MR, die onder de MR van de Berkenschool valt.

In 2025 heeft zich op 4 scholen een directiewissel voorgedaan. Vanuit de eigen kring van directeuren en directeuren in opleiding kan voorzien worden in deze vacatures. Daar zijn we blij mee en trots op. Op de Gabriele Mehenschool, 't Anker en de Berkenschool zijn drie collega's gestart die als startende directeur binnen PCBO Amersfoort zijn opgeleid. Op de Koningin Wilhelminaschool voor speciaal basisonderwijs is een ervaren directeur leiding gaan geven die eerder op twee van onze andere scholen directeur was.

Feestelijk was de opening op 25 juni 2025 van IKC Het Park in een mooi nieuw en groen gebouw waar de Parkschool (basisonderwijs) samen met de KWS (speciaal basisonderwijs) en Partou (kinderopvang) samenwerken en samen leven. Hier wordt een doorgaande én inclusieve leerlijn voor kinderen van 0-12 jaar vormgegeven.

Op 26 juni 2025 vond ons eerste beachvolleybaltoernooi en zomerfeest plaats in Park Schothorst. Een mooi evenement waar verbinding centraal stond. Tegelijkertijd is daar onze nieuwe huisstijl gelanceerd. Ons nieuwe logo straalt verbinding en samenwerking op kleurrijke wijze uit. Ook het beeldmerk van enkele scholen en de stijl van onze websites en uitingen is vernieuwd.

Op 8 oktober 2025 hebben we een inspirerende stichtingsbrede studiedag georganiseerd. Alle schoolteams zijn actief geweest bij het verder ontwikkelen van onze onderwijskwaliteit en het onderwijsaanbod. Dit richtte zich op het versterken van de zgn. kleine cyclus waarmee het onderwijs op leerlingen goed wordt afgestemd, op traumasensitief werken, op differentiatie en versterking van het onderwijsaanbod. 's Avonds hebben we dit in de Prodentfabriek met een diner en veel muziek afgesloten.



1.3 Organisatiestructuur en governance

Contactgegevens

Naam: Stichting PCBO Amersfoort
Bestuursnummer: 30010
KvK-nummer: 40507173
Adres: Amsterdamseweg 41, 3812 RP Amersfoort
Telefoonnummer: 033 464 8065
E-mail: stichting@pcboamersfoort.nl
Website: pcboamersfoort.nl

De samenstelling van het college van bestuur inclusief jaar van aantreden en nevenfuncties (situatie op 31 december 2025) is als volgt:

Naam en functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Drs. H.C. van Lingen (2017) Voorzitter CvB	1. Onbetaald: voorzitter Stg. ABC Amersfoort. 2. Onbetaald: voorzitter samenwerkingsverband Marnix-POO	Onderwijs, Bedrijfsvoering (Huisvesting en ICT/IBP normenkader)
M.E. Bakker (2020) Lid CvB	1. Bij verbonden organisaties van PCBO Amersfoort: * Betaald: Lid commissie van toezicht SWV de Eem (1-1-2022 tot 1-8-2025) * Onbetaald: Penningmeester bestuur Samenfoort PO Huisvestingscoöperatie Amersfoort * Onbetaald: Voorzitter bestuur van Transvita	HR, Bedrijfsvoering (Financiën) Communicatie



Tabel Leerlingenaantallen

Organisatie	Realisatie			Begroting		
	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028	1-2-2029
De Parkschool	189	201	212	220	223	230
PWA Beekenstein	209	210	226	230	232	241
PWA Randenbroek	82	81	76	67	57	48
t Anker	232	249	259	273	285	294
De Windroos	220	229	220	228	231	226
De Bolster	454	463	474	478	493	502
De Berkenschool	205	211	216	201	205	205
De Zonnewijzer	219	228	228	223	227	227
Gabrie Mehenschool	151	128	118	119	123	117
De Wonderboom	371	352	363	369	348	333
De Vuurvogel	488	462	458	451	462	469
Kon-Tiki	417	397	398	411	422	432
Totaal PO	3.237	3.211	3.248	3.270	3.308	3.324
KWS	83	85	92	92	92	92
Totaal PCBO Amersfoort	3.320	3.296	3.340	3.362	3.400	3.416
Mutaties t.o.v. voorgaand jaar			44	22	38	16
% mutatie t.o.v. voorgaand jaar			1,33%	0,66%	1,13%	0,47%

PCBO Amersfoort heeft in 11 van de 31 wijken in Amersfoort een school. Leerlingen uit 24 wijken bezoeken scholen van PCBO Amersfoort. Het bereik van onze scholen is geografisch gezien relatief groot. In de gemeente Amersfoort is de laatste jaren sprake van een daling van het aantal kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar, de zogenoemde ‘basisgeneratie’. Vanaf 2026 is er sprake van stabilisatie en richting 2030 wordt een voorzichtige groei

voorspeld. De ontwikkeling van de basisgeneratie heeft effect op het aantal leerlingen dat een school van PCBO Amersfoort bezoekt. Voor de leerlingprognose per school is in het jaar 2025 rekening gehouden met een daling van het aantal leerlingen in de jaren 2026-2028 met een lichte groei. In de onderstaande tabel is het aantal leerlingen per school weergegeven over de jaren 2023 tot en met 2028.

Tabel Scholen

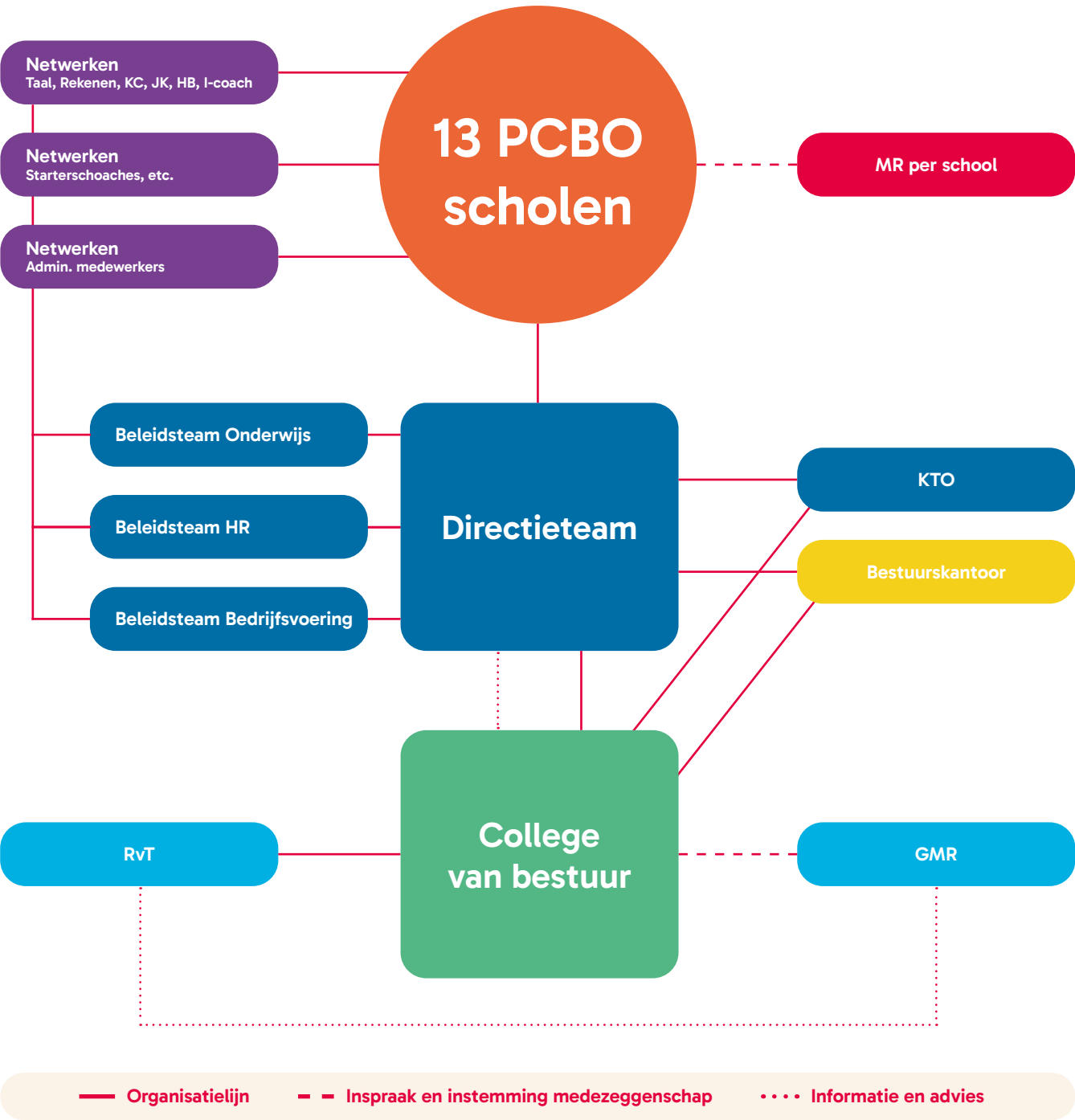
BRIN nr/ instellingscode	Naam school	Website
01VI	de Parkschool	parkschool.pcboamersfoort.nl
08TE	Pr Willem-Alexanderschool locatie Beekenstein	pwabeekenstein.pcboamersfoort.nl
08TE-01	Pr Willem-Alexanderschool locatie Randenbroek	pwarandenbroek.pcboamersfoort.nl
10LI	t Anker	anker.pcboamersfoort.nl
11AT	de Windroos	windroos.pcboamersfoort.nl
12QU	de Bolster	bolster.pcboamersfoort.nl
13DW	de Berkenschool	berkenschool.pcboamersfoort.nl
13DW01	Gabrie Mehenschool	gabriemehen.pcboamersfoort.nl
14RD	Koningin Wilhelmina School	kws.pcboamersfoort.nl
21RS	de Zonnewijzer	zonnewijzer.pcboamersfoort.nl
27JH	de Wonderboom	wonderboom.pcboamersfoort.nl
27NX	De Vuurvogel	vuurvogel.pcboamersfoort.nl
29XR	Kon-Tiki	kontiki.pcboamersfoort.nl
AJ85	Bestuurskantoor	pcboamersfoort.nl



Juridische structuur

De volledige naam van PCBO Amersfoort luidt ‘Stichting voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Amersfoort’. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amersfoort.

Figuur Organisatiestructuur



Functiescheiding

Binnen PCBO Amersfoort is sprake van een Two-Tier model, waardoor de functies van bestuur en intern toezicht organiek zijn gescheiden.

College van Bestuur (CvB)

Het College van Bestuur treedt op als het bevoegd gezag en vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. Er is sprake van tweehoofdig bestuur met een collegiale werkwijze.

Raad van Toezicht (RvT)

De RvT houdt toezicht op het verwezenlijken van de grondslag, de doelstelling van de stichting en op het functioneren van het College van Bestuur. In 2025 heeft er in de samenstelling van de Raad van Toezicht één wijziging plaatsgevonden, te weten het aftreden van de vice-voorzitter, tevens voorzitter van de Auditcommissie. Zie ook bijlage 1 het jaarverslag van de Raad van Toezicht.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap ((G)MR)

- Medezeggenschapsraad (MR) van de school: elke MR bestaat uit ouders en personeelsleden: zij adviseren en stemmen over onderwerpen die van belang zijn voor de school/scholen.
- Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR): de GMR bestaat uit ouders en personeelsleden (50-50%) vanuit elke school één lid: zij adviseren en stemmen op onderwerpen die van belang zijn voor de stichting.

In 2025 is het Medezeggenschapsstatuut en reglement van de GMR herzien en opnieuw vastgesteld. Zie ook bijlage 2 het jaarverslag 2025 van de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Bestuursbureau en staf

De stafmedewerkers adviseren het College van Bestuur gevraagd en ongevraagd over het te voeren beleid. Zij ondersteunen de schooldirecteuren en de teams bij het realiseren van het beleid. De staf kent vier rollen in relatie tot de scholen: monitoren, ondersteunen, sturen en initiëren van beleid. Het bestuursbureau ondersteunt het College van Bestuur en voert de financiële en HR-administratie uit.

Directieteam (DT)

Het directieteam bestaat uit alle directeuren, zij ontwikkelen voorstellen voor beleid en adviseren het bestuur. Zij ondersteunen elkaar en geven richting aan de verschillende professionele netwerken. Zie ook hierna.

Beleidsteams (BT) en netwerken:

- De beleidsteams bestaan uit directeuren en stafmedewerkers. Zij initiëren, faciliteren, ondersteunen en monitoren de invoering van beleid en de feitelijke uitvoering hiervan. In 2025 waren 3 beleidsteams actief: Onderwijs, HR (mensen) en Bedrijfsvoering (middelen). ICT en digitale geletterdheid is onderdeel van het beleidsteam Onderwijs.
- Netwerken zijn aan de beleidsteams gekoppeld. De netwerken functioneren als kennissgemeenschappen, er wordt beleid uitgerold en er kunnen initiatieven ontstaan voor nieuw beleid of voor specifieke ontwikkelingen. Door middel van de netwerken krijgt realisatie van de doelen uit het koersplan mede vorm in elke school, dan wel binnen specifieke groepen professionals.

Kwaliteitsteam Onderwijs (KTO)

Sinds januari 2024 is er voor het monitoren en verbeteren van de onderwijskwaliteit een kwaliteitsteam onderwijs (KTO) opgezet. Dit team monitort en adviseert met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs in de basisvaardigheden aan zowel CvB als aan het Directieteam.

Governancecode Funderend Onderwijs

Het CvB en de RvT van PCBO Amersfoort onderschrijven en handhaven de Governancecode Funderend Onderwijs. De Governancecode Funderend Onderwijs beschrijft de principes ten aanzien van goed governance en de normen die daaruit voortvloeien. Deze principes zijn: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Er is in het jaar 2025 niet van de code afgeweken.

Horizontale dialoog

Verbinding met onze belanghebbenden en met onze partners in de stad en de regio vinden we zeer van waarde. Als bestuur en organisatie willen we – naast voor onze eigen leerlingen en achterban - ook van betekenis zijn voor de gehele stad. Onze maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen we op basis van de hierboven geschetste missie en visie. Onze organisatiestructuur en besturingsfilosofie ondersteunt deze. Op diverse manieren en momenten voeren we de dialoog binnen en buiten onze organisatie. Dit geven we hierna in schema weer.

Organisatie of groep	Beknorte omschrijving van de (horizontale) dialoog en samenwerking
Beleidsteams	De beleidsteams werken aan doelen die voortkomen uit het koersplan op stichtingsniveau. Deze doelen vertalen de beleidsteams naar opdrachten voor de verschillende netwerken. In elk netwerk draait een directeur mee die de verbinding is tussen het team van directeuren en de netwerken. Elke netwerk werkt met een stuurgroep. De stuurgroep bepaalt welke onderwerpen er tijdens een bijeenkomst worden besproken en aan welke doelen er wordt gewerkt. De stuurgroep bestaat uit de voorzitter en een lid van het betreffende netwerk en een directeur vanuit het Beleidsteam Onderwijs. Binnen de beleidsteams kan soms gewerkt worden met werkgroepen. Deze werkgroepen zijn van tijdelijke aard en werken aan een onderwerp wat niet binnen de netwerken kan worden belegd. De beleidsteams treffen elkaar op de dagen dat er DT is (directie team overleg). Tijdens het DT vindt er een terugkoppeling plaats van de ontwikkelingen binnen de beleidsteams.
Netwerken	Netwerken zijn aan de beleidsteams gekoppeld. Binnen de netwerken ontstaan kennisgemeenschappen, wordt beleid uitgerold en er kunnen initiatieven ontstaan voor nieuw beleid of voor specifieke ontwikkelingen. D.m.v. de netwerken krijgt realisatie van de doelen uit het koersplan mede vorm in elke school dan wel binnen specifieke groepen professionals. Op deze wijze werken we resultaatgericht aan gemeenschappelijke doelen en stimuleren we de professionaliteit door voortdurend te leren en reflecteren met elkaar. In de verschillende netwerken laat elke school een afgevaardigde (specialist) participeren. Binnen PCBO Amersfoort zijn de volgende netwerken actief: • Netwerk KwaliteitsCoördinatoren (KC) • Netwerk rekenspecialisten • Netwerk taalspecialisten • Netwerk HB specialisten • Netwerk gedragsspecialisten • Netwerk I-coaches • Netwerk Jonge Kind • Netwerk schoolopleiders • Netwerk interne coaches • Netwerk administratief medewerkers Mocht een school geen collega of specialist kunnen leveren voor een bepaald netwerk, dan neemt zij zelf het initiatief de kennis wel de school in te krijgen. Zij vragen bijvoorbeeld een specialist van een andere school om de opgedane kennis te delen met de school. Alle netwerken werken met een opdracht, deze opdracht wordt vormgegeven in samenspraak met het directieteam. De opdracht is gebaseerd op het realiseren van de doelen uit het koersplan, dit is het kader waarbinnen de netwerken opereren.
Kwaliteitsteam Onderwijs (KTO)	Het KTO heeft de volgende opdracht en werkt op deze manier aan de horizontale dialoog ten aanzien van de kwaliteit van onderwijs: 1. Collegiale visitatie: een plan van aanpak maken als vervolg op het visitatietraject 2021-2023 met daarin de aanleiding, de doelen, de planning, hoe draagvlak creëren, scholing en vervolgens uitvoeren. 2. Het verbeteren en borgen van het cyclische werken op stichtings- en op schoolniveau door het in kaart brengen en door ontwikkelen van de inhoudelijke kwaliteit van de P&V gesprekken, het verbeteren en borgen van analysevaardigheden, zoals beschreven in de schoolrapportage. 3. Het kwaliteitsbeleid van PCBO en de bijbehorende processen en werkinstructies uitwerken en aanpassen door het bestaande kwaliteitsbeleid, kwaliteitscyclus en elementen uit Mijn School Kwaliteit samen te voegen en indien nodig te herschrijven naar de huidige en gewenste situatie. 4. Ontwikkelingen bijhouden op het gebied van WPO, OCW, waarderingskader inspectie e.d. en informatie delen/beleid voorbereiden voor het bestuur, directie, ib en leerkrachten. 5. De rol van het kwaliteitsteam onderwijs verhelderen in de structuur en draagvlak creëren (cultuur) binnen PCBO.

Organisatie of groep	Beknorte omschrijving van de (horizontale) dialoog en samenwerking
Directieteam	Het directieteam bestaat uit alle directeuren, zij adviseren het bestuur en fungeren als klankbord. De voorstellen uit de beleidsteams worden in het Directeurenteam besproken en van advies aan het CvB voorzien.
MR-en	Op elke school is een Medezeggenschapsraad (MR) actief. In een MR zijn de ouders en het personeel vertegenwoordigd. De MR denkt en beslist op schoolniveau mee over beleidszaken die de school aangaan. De directie van de school legt verantwoording af aan de MR van de school. Op basis van de schoolrapportage worden tenminste jaarlijks de onderwijskundige ontwikkeling en de onderwijsresultaten besproken. Daarnaast legt de schooldirectie ook verantwoording af richting ouders door middel van de nieuwsbrieven, de website en in de schoolgids.
Leerlingenraden	De meeste scholen van PCBO Amersfoort hebben een leerlingenraad. De leerlingenraad behartigt de belangen van de leerlingen op een school en spreekt met de directie van de school. Een school hoeft geen leerlingenraad te hebben. Met een leerlingenraad wordt de leerlingbetrokkenheid vergroot en actief burgerschap gestimuleerd.
Overleg voorzitters MR-GMR	Twee maal per jaar overlegt de GMR met de voorzitters van de MR-en van de scholen. Vast agendapunt is 'wat leeft er in de MR-en van de scholen'. Zo ontvangt de GMR signalen van thema's die breder leven en kunnen zij dit stichtingsbreed bij het CvB aan de orde stellen.
GMR	De GMR buigt zich over zaken die voor alle scholen van de stichting belangrijk zijn en het schoolniveau overstijgen. De GMR heeft advies- of instemmingsrecht bij zaken zoals: • het bestuursformatieplan • het taakbeleid • de directiestructuur • schooloverstijgende onderwijszaken • beleid gericht op veiligheid, AVG, gezondheid en welzijn • (na)scholingsplannen Medezeggenschap bij stichtingsbeleid geldt vooral op het gebied van financiën/beheer, personeel en onderwijsinhoud.
Bestuursdiner	Eens per jaar organiseert het CvB een bestuursdiner . Hierbij nodigt het CvB de leden van de RvT, de GMR, de voorzitters van de MR-en en de directeuren uit voor een dialoog aan tafel, gevoed door een inspirerende spreker en dialoogvragen. Het zorgt voor verdieping en verbinding en een brede dialoog over een maatschappelijk thema gelieerd aan het koersplan en onderwijs.

Onze besturingsfilosofie

Ruimte en verantwoordelijkheid laag in organisatie

De wijze waarop de besturing is ingericht binnen PCBO Amersfoort, ligt vast in onze [statuten](#), reglementen en het managementstatuut: de besturingsfilosofie van de stichting vloeit voort uit onze kernwaarden en draait om vertrouwen in de professional, in elkaar. Daarbij nemen en dragen we verantwoordelijkheid en leggen we verantwoording af. Dit doet ieder vanuit de eigen rol in de eigen werksituatie. Onze besturingsfilosofie is op de volgende vijf uitgangspunten gebaseerd:

1. Ruimte en verantwoordelijkheid laag in de organisatie.

We bieden ruimte en autonomie aan elke medewerker zodat zij naar beste eer en geweten invulling kunnen geven aan hun taak en rol. We maken hierbij zoveel mogelijk gebruik van elkaars kwaliteiten, omdat verschil verrijkt.

2. Gedeeld leiderschap binnen teams.

De school staat centraal. Elk teamlid handelt vanuit de professionele rol en binnen afgesproken kaders, zij zijn verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit en het pedagogisch klimaat in de groep. De directeur geeft leiding en is eindverantwoordelijk voor alle aspecten van de school betreffende het onderwijs en kwaliteit, personeel en financiële middelen. Schoolleiders en scholen binnen de stichting steunen elkaar en bevorderen elkaars groei.

3. Ontwikkelen van een professionele organisatie.

Wij bieden volop ruimte aan talentontwikkeling. Wij ontwikkelen en stimuleren een hoge professionele standaard. Om te blijven groeien in ons vak, werken we samen in leergemeenschappen (teams en netwerken). Daarbij zetten we kennis en expertise van buiten in. Binnen de organisatie willen we de best mogelijke besluiten nemen op basis van informatie en na dialoog.

4. Samenhang school, bestuur en staf.

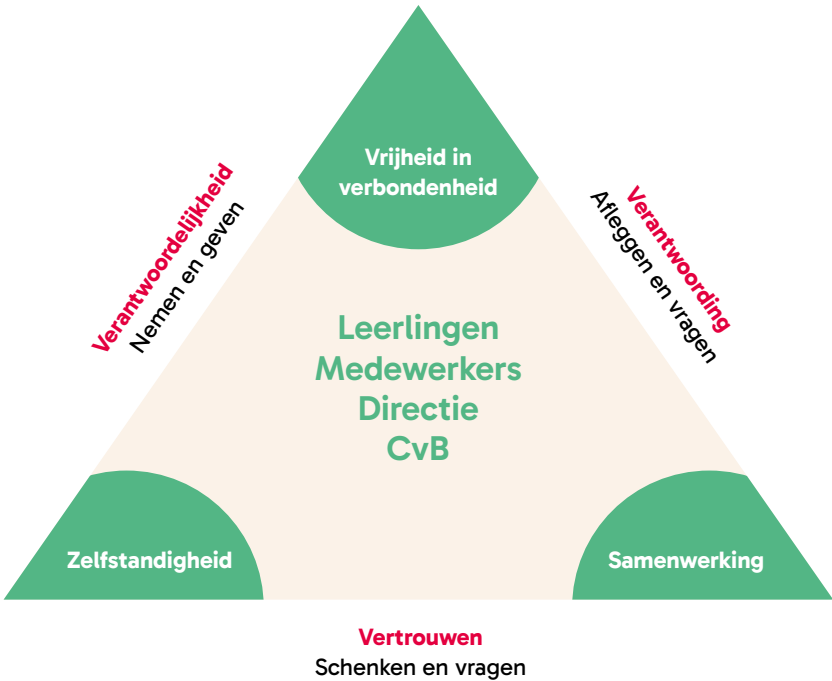
Scholen, bestuur en staf van het bestuurskantoor hebben elk hun eigen rol en verantwoordelijkheden. Gezamenlijk worden alle doelen en functies van onze organisatie gerealiseerd. Het bestuur ‘richt’ de organisatie in dialoog met alle belanghebbenden. De school, onder leiding van de directeur, geeft de ‘verrichting’ vorm. De staf van het bestuurskantoor ondersteunt daarbij vanuit de domeinen onderwijs, mensen en middelen. Elke collega is daarbij van waarde en doet ertoe.

5. Samenwerking en dialoog.

Wij leggen verantwoording af aan elkaar, zowel aan de interne als externe toezichthouder. We hechten waarde aan actieve medezeggenschap en stimuleren deze op school en in de stichting. Daarnaast proberen we alle ouders en leerlingen actief bij de school en het onderwijs te betrekken en gaan waar nodig de dialoog aan. We hechten aan onze bestuurlijke gemeenschap en geven die actief vorm.

NB De volledige besturingsfilosofie kunt u bij het bestuurskantoor van PCBO Amersfoort opvragen.

Figuur Verantwoorden en vertrouwen



Verbonden partijen, samenwerkingsverbanden, samenwerkingspartners en netwerken

Buiten PCBO Amersfoort werken we met de volgende organisaties samen aan onze brede maatschappelijke verantwoordelijkheid en horizontale dialoog.

Als verbonden partijen zijn aangemerkt:

1. Stichting Ondersteuning Stichting voor Protestants Christelijk Basisonderwijs voor Amersfoort en Omgeving
2. Samenwerkingsverband de Eem (SWV de Eem)
3. Stichting Amersfoortse Brede Combinatie (ABC) Amersfoort

Als samenwerkingsverbanden zijn aangemerkt:

4. Partners in Opleiding en Ontwikkeling (samenwerking Marnix Academie en regionale besturen)
5. Coöperatie Samenfoort-PO (U.A.) (huisvesting PO Amersfoort)
6. Transvita (regionale personeelspool)
7. Onderwijsregio Midden Nederland

PCBO Amersfoort werkt samen met verschillende onderwijspartners in de regio in verschillende vormen en intensiteit. Ook zijn er formele vormen van samenwerking die juridisch zijn ingericht, vaak als gevolg van vigerende wetgeving (samenwerkingsverband De Eem bijvoorbeeld) of als gevolg van lokaal beleid (Samenfoort-PO ten behoeve van onderwijshuisvesting).

Onderwijs is een publiek belang dat wordt behartigd door zelfstandige bestuursorganen. De borging van dit publieke belang vindt plaats via de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). Omdat het een publiek belang is, bemoeit de politiek zich op landelijk en gemeentelijk niveau met het proces en de vormgeving. Hierdoor ontstaat om de onderwijsstichting heen een netwerkorganisatie waarbij samenwerken wordt afgedwongen en in sommige gevallen zelfs bij wet en/of noodzakelijk is. Zeker als het gaat om de onderwijsorganisatie overstijgende vraagstukken.

Voor PCBO Amersfoort is samenwerken van groot belang en hier wordt door het bestuur ook een actieve rol ingevuld in de regio door deelname aan de verschillende formele en informele samenwerkingsvormen. Dit in lijn met de kernwaarde Verbinding en één van de drie thema's uit het nieuwe koersplan; Verbindend en duurzaam onderwijs. PCBO Amersfoort als organisatie kent een open cultuur en wil maatschappelijk van meerwaarde zijn door die verbinding aan te gaan.

Het netwerk waar PCBO Amersfoort zich in bevindt kan met behulp van drie niveaus worden weergegeven:

- **De scholen – business level:** op de scholen wordt het onderwijs aan de kinderen aangeboden door de onderwijsprofessionals die in dienst zijn van de stichting, gebaseerd op de missie en visie van PCBO Amersfoort en een door de school gekozen onderwijsconcept.
- **Stichtingsniveau - Corporate level:** de stichting fungeert als belangenbehartiger van de scholen binnen het regionale netwerk. Hierbij is zij eindverantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit van de scholen en voor de rechtmatige besteding van de middelen. Het bestuur is werkgever van het personeel.
- **Netwerkniveau - Network level:** dit netwerk heeft invloed op het primaire proces: het geven van goed onderwijs. Zo wordt er binnen dit netwerk kennis gedeeld, geanticipeerd op (technologische) ontwikkelingen, scholen gebouwd, cao's afgesloten en passend onderwijs vormgegeven. Er is ook sprake van informele samenwerking binnen het netwerk; de invloed hiervan is groot en sterk afhankelijk van personen en belangen.

Toelichting schoolniveau:

- De belangrijkste stakeholders voor de school zijn de kinderen, de ouders en de medewerkers. Zij geven de school bestaansrecht. Er zijn ook een aantal faciliterende stakeholders, waaronder het onderwijsbestuur, voor stichtingsbreed beleid en de staf voor de ondersteunende diensten. De andere scholen in de wijk en het samenwerkingsverband zijn stakeholders die inclusief onderwijs mogelijk maken. In de wijken van Amersfoort waar PCBO-scholen gevestigd zijn, bevinden zich ook altijd scholen van AnnoNu en Meekring.
- De kinderopvangpartners spelen ook een belangrijke rol. Elke reguliere basisschool is verplicht om buitenschoolse opvang voor leerlingen van de betreffende school te organiseren door samenwerking met één of meerdere kinderopvangpartners conform artikel 45 van de WPO (Overheid, 2007).
- Daarnaast kent Amersfoort ABC-Amersfoort waarmee op wijkniveau door verschillende scholen en kinderopvangpartners een naschools programma wordt geboden.

Toelichting stichting PCBO Amersfoort:

- De belangrijkste stakeholders zijn de scholen, de andere schoolbestuurders in de regio (PO en VO), de gemeente Amersfoort, opleidingsinstituten (MBO, HBO) en de Onderwijsinspectie.
- De wijze waarop de scholen worden ondersteund wordt bepaald door de besturingsfilosofie en de beschikbare financiële middelen. Hiervoor is de omvang van de stichting bepalend. Alle schoolbegrotingen samen vormen de stichtingsbrede begroting.

Toelichting netwerkniveau

- Het netwerk van PCBO Amersfoort is omvangrijk. De invloed van dit netwerk is ook groot en de samenwerkingsvormen zijn divers.



Verantwoording van het beleid



2.1 Onderwijs & Kwaliteit

2.1.1 Toelatingsbeleid

In Amersfoort hebben de schoolbesturen afspraken gemaakt over een duidelijke aanmeldprocedure op alle scholen. De Amersfoortse schoolbesturen streven er naar dat alle ouders gelijke kansen krijgen om een plaats op een school van hun voorkeur te vinden. Zodra een kind 3 jaar is, kan een kind definitief aangemeld worden voor een basisschool. Via de website amersfoortvoorkinderen.nl vinden ouders algemene informatie over het aanmelden van hun kind op een school in Amersfoort. Het aanmeld-beleid voor de scholen van PCBO Amersfoort staat ook op onze website onder het kopje 'Voor ouders', zie pcboamersfoort.nl/uw-kind-aanmelden.

Alle kinderen zijn welkom op onze scholen. Als er meer aanmeldingen zijn dan plekken, maken we gebruik van een loting per maand. Dit zijn onze voorrangsregels:

- Broertjes en zusjes van leerlingen die al op school zitten, hoeven niet mee te loten.
- Kinderen die voorschoolse educatie volgen op onze schoollocatie, hebben ook voorrang.

2.1.2 Kwaliteitsbeleid Onderwijs

Vanuit de wettelijke opdracht én onze missie richten we ons op goed onderwijs en op inclusief en kansrijk onderwijs. Vanuit onze kernwaarde 'verbinding' vinden we dialoog met en verantwoording aan belanghebbenden en onze overheid van groot belang. Zo vertalen we onze maatschappelijke opdracht, zie hiervoor ook ons koersplan.

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de onderwijs-kwaliteit. De directeur realiseert kwalitatief goed onderwijs op de eigen school, in samenwerking met het team en afgestemd op de doelgroep.

Het tweede thema van ons koersplan luidt 'goed en kansrijk onderwijs'. Kwalitatief goed en pedagogisch sterk onderwijs voor iedere leerling blijft de basis van ons handelen. De focus op onderwijskwaliteit is een permanent thema, dat met behulp van de kwaliteitscyclus en diverse instrumenten en acties continue aandacht krijgt. In de werkwijzen die PCBO Amersfoort toepast, is bewust ruimte gegeven aan de professionele dialoog, door onder meer de schoolontwikkeling en resultaten met verschillende professionals van meerdere scholen te bespreken en te verantwoorden. Gerichte inzet op het bevorderen van kansengelijkheid hangt hier sterk mee samen.

Onze ambities en doelen, definiëren van kwaliteit

Het is de gezamenlijke ambitie om:

- Per school te streven naar opbrengsten rond of boven het gemiddelde van de eigen scholengroep. Dit doel is gesteld om collectief ambitieus te zijn en te blijven en hoge verwachtingen te koesteren van kinderen, dit met de bedoeling om onze leerlingen goed te kwalificeren.
- Inclusief onderwijs te versterken. Door goede kwaliteit van de basisondersteuning op niveau 1 t/m 3 te realiseren en extra ondersteuning op niveau 4 aan specifieke doelgroepen te koppelen. Met behulp van zowel aanvullende middelen als eigen middelen investeren we gericht in inclusief onderwijs, onder meer op gebied van onderwijs aan meer- en hoogbegaafde kinderen en het realiseren van een inclusief schoolklimaat.
- Kansrijk onderwijs bieden om elk kind met eigen talenten tot ontwikkeling te brengen. Daartoe investeren we specifiek en gericht en ontwikkelen we aanvullende programma's.

Doelen worden door elke school gedefinieerd, gebaseerd op de specifieke kenmerken van de schoolpopulatie. Voor de basisvaardigheden geldt daarbij de hierboven genoemde ambitie om op of boven het gemiddelde van de eigen scholengroep onderwijsopbrengsten te realiseren.

Ten behoeve van inclusief onderwijs streven we naar goed ingerichte basisondersteuning op niveau 1 t/m 3. Voor specifieke groepen wordt een extra ondersteuningsaanbod ontwikkeld. Soms gebeurt dit binnen één school en voor enkele doelgroepen wordt juist ook door scholen samengewerkt om extra aanbod te realiseren.

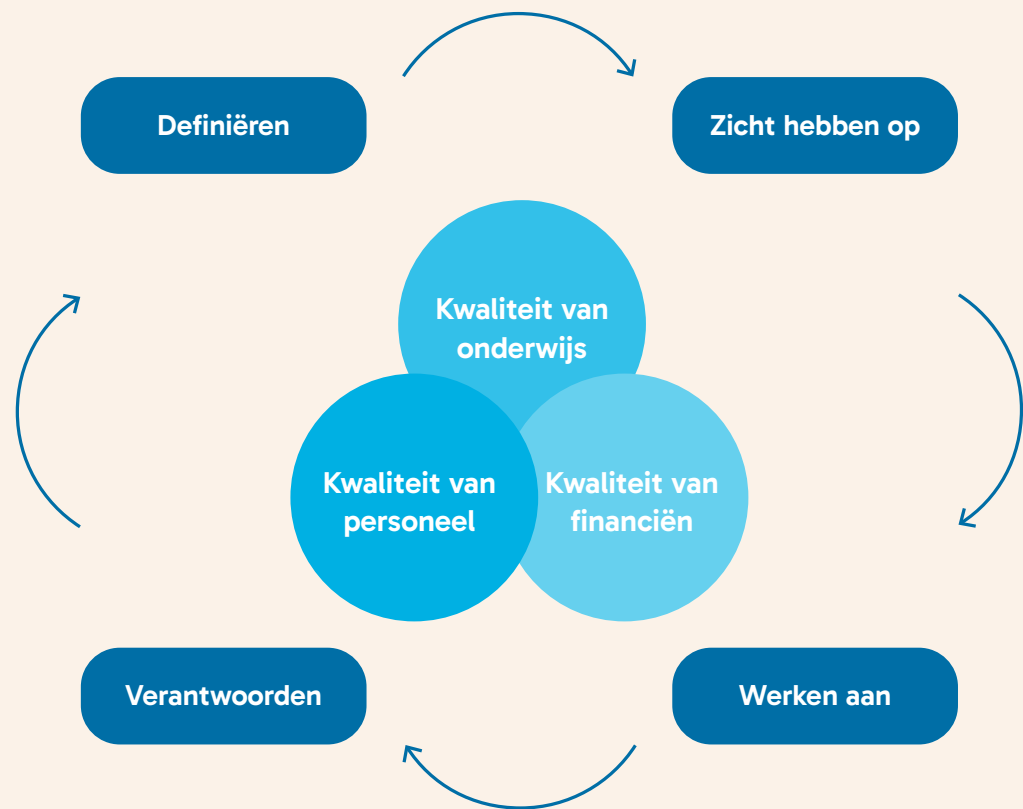
Kansrijk onderwijs realiseren we door specifieke doelen en programma's in te zetten, passend bij de schoolpopulatie. Zo wordt onder andere een verlengde schooldag gerealiseerd en worden er brede, kennisrijke curricula ontwikkeld.

Zicht op kwaliteit

We hanteren binnen PCBO Amersfoort het model 'Regie op Onderwijskwaliteit', zoals ontwikkeld binnen de PO-Raad. De 4 fasen uit dit model, te weten: zicht hebben op, werken aan, verantwoorden en definiëren, zijn ingericht met behulp van diverse instrumenten en werkwijzen. Dit is beschreven in het kwaliteitsbeleid. Na onderwijskwaliteit is deze methodiek ook toegepast op de domeinen mensen (HR) en middelen (bedrijfsvoering).

Binnen deze werkwijze onderkennen we 3 ondersteunings- of interventieniveaus. Alle basale activiteiten, zoals beschreven in ons kwaliteitsbeleid, ondersteunen elke school ten behoeve van het realiseren van goed onderwijs. Scholen waarbij sprake is van verhoogde risico's op verlies aan kwaliteit, worden intensiever ondersteund en gevolgd. Bij scholen met een hoog risico, of bij een onvoldoende beoordeling door de Onderwijsinspectie, is sprake van zeer intensieve ondersteuning en monitoring. Juist in deze fase is, naast de directie en het schoolteam, ook het bestuur zelf aan zet om kwaliteitsverbetering te realiseren.

Figuur Kwaliteitsbeleid PCBO Amersfoort



Werken aan kwaliteit

De sturing op onderwijskwaliteit vindt als eerste plaats op schoolniveau, in elke groep en op niveau van het schoolteam als collectief. De kwaliteitscyclus op schoolniveau is gekoppeld aan de kwaliteitscyclus op stichtingsniveau. Sinds enkele jaren vindt de analyse van data en ontwikkelingen plaats vanuit de groep en school naar het niveau van het directieteam en bestuur.

Naast het ontwikkelen en monitoren van het onderwijs, zijn ook de professionele netwerken, de P&V-besprekingen en de collegiale visitaties, belangrijke instrumenten. De collegiale visitaties zijn de meest recente ontwikkeling in dit systeem. Zoals benoemd zijn deze de afgelopen jaren stichtingsbreed uitgevoerd. Deze voorzien in reflectie en dialoog met betrekking tot de onderwijsontwikkeling op de scholen en maken ook duidelijk welke volgende stappen gezet kunnen worden.

We hebben geconstateerd dat het verder aanscherpen van zicht op ontwikkeling en het pedagogisch didactisch handelen gewenst is om goede onderwijskwaliteit te (blijven) garanderen. Dit krijgt opvolging tijdens studiedagen en training op verschillende scholen. Tijdens de studiedag op 8 oktober 2025 hebben we dit stichtingsbreed ook gedaan. Het aanscherpen van de zogenaamde 'kleine cyclus' binnen het systeem van kwaliteitszorg op de scholen is eveneens een belangrijk instrument. Deel-visitaties in samenwerking met het KTO, gericht op de hierboven genoemde zaken, bieden tussentijdse monitoring en dialoog.

Het ondersteunings- en interventiemodel:

Zeer intensief	- Bestuursaudit - Formeren van een kernteam (directie, KC, externen) - Opstellen/uitvoeren verbeterplan - Extra monitoring/gesprek(ken) directie en bestuur
Intensief	- Aanvullend onderzoek, visitatie en/of audit - Opstellen/uitvoeren verbeterplan of aanscherpen jaarplan - Extra monitoring/gesprek(ken) directie en bestuur
Basis	- P&V-gesprek met P&V-scholengroep en bestuur (2x per jaar) - Schoolrapportage (2x per jaar) incl. prognose OR1 - Schooljaarplan - Schoolbezoek CvB (1x per jaar) naast voortgangsgesprekken - Collegiale visitatie (1x per twee jaar)

Dialoog en verantwoording over onderwijskwaliteit

Elke school legt intern verantwoording af door het opstellen van de schoolrapportage, dit gebeurt twee keer per jaar. Deze rapportage wordt met enkele collega-scholen en het bestuur besproken in het P&V-gesprek. Dialoog, verantwoording en ontwikkeling zijn op deze wijze aan elkaar gekoppeld. In de MR van de school wordt jaarlijks aan de hand van onderwijsopbrengsten, de schoolontwikkeling en aspecten uit de schoolrapportage, verantwoording afgelegd aan de direct belanghebbenden.

Het bestuur stelt intern twee keer per jaar de bestuurs-rapportage op. Deze is gebaseerd op alle verschillende schoolrapporten en relevante data. Deze bestuurs-rapportage is een middel om met de directeuren en schoolteams de dialoog over de gerealiseerde opbrengsten en de onderwijsontwikkeling aan te gaan. Ook dit rapport wordt betrokken in de P&V-gesprekken.

Ten behoeve van medezeggenschap en toezicht stelt het bestuur jaarlijks het onderwijsverslag op. Dit geeft de belangrijkste bevindingen weer uit de verschillende schoolrapporten en de bestuursrapportage. Met zowel de RvT als de GMR vindt jaarlijks een themavergadering over de onderwijsontwikkeling en -resultaten plaats.

Logischerwijs wordt ook verslag gedaan van de onderwijs-resultaten in dit jaarverslag dat aan het Ministerie van OCW gericht is en natuurlijk beschikbaar is voor alle belang-hebbenden en externen die hier interesse in hebben. Het jaarverslag zal ook te vinden zijn op onze website.

De RvT stelt op basis van de hierboven beschreven instrumenten en activiteiten, en op basis van de continue dialoog met het bestuur alsmede de verschillende school-bezoeken die zij aflegt, ook weer een review op over de sturing op onderwijskwaliteit vanuit het bestuur. Zowel het genoemde onderwijsverslag als deze review komen aan bod tijdens de themavergadering onderwijs.

Over passend onderwijs en de voortgang op het gebied van onderwijsondersteuning aan de verschillende leerlingen en doelgroepen in onze scholen, verantwoorden we ons richting het samenwerkingsverband. In de deelnemersraad van ons samenwerkingsverband wordt de dialoog gevoerd tussen schoolbesturen. SWV De Eem voorziet ons van rapportage met betrekking tot enerzijds de verwijzingen naar SBO- en SO-scholen en anderzijds de ontwikkeling van het inclusieve onderwijsaanbod in Amersfoort en Eemland.

Periodiek wordt de dialoog met andere besturen aangegaan. Zo heeft in 2023 de bestuurlijke visitatie vanuit de PO-raad plaatsgevonden. De opbrengst hiervan is als input meegenomen bij de ontwikkeling van ons koersplan. Met twee andere schoolbesturen in Amersfoort vindt gepland collegiaal overleg plaats over stadsbrede onderwijsontwikkelingen enerzijds en anderzijds over specifieke vraagstukken en uitdagingen die in de eigen organisatie spelen.

Ontwikkelingen met betrekking tot de sturing op onderwijskwaliteit

We ontwikkelen met elkaar een kwaliteitscultuur die past bij bovenstaande ambities. Daarbij werken we samen aan goed onderwijs op niveau van professionals met specifieke taken, directie en bestuur. Er is sprake van hoge betrokkenheid bij het sturen op en realiseren van goed onderwijs:

- De afgelopen jaren hebben we onze medewerkers kunnen ondersteunen en inhoudelijk kunnen professionaliseren. Zo zijn de intern begeleiders gezamenlijk geschoold in de rol van Kwaliteits-Coördinator (KC) en krijgen specialismen als taal en rekenen in de scholen verder vorm. De ronde collegiale visitaties tussen de scholen is nu doorlopen.
- De recente interne (collegiale) visitatieronde was gekoppeld aan de nieuwe schoolplannen en heeft geleid tot reflectie en dialoog op niveau van schoolleiders en specialisten, en acties op niveau van de stichting en de scholen.

Stichtingsbreed constateren we dat het onderwijsproces met betrekking tot Zicht op Ontwikkeling en Pedagogisch Didactisch handelen continue alertheid en aandacht vraagt, dit blijkt ook uit de collegiale visitaties. Het afstemmen op verschillen tussen leerlingen blijft uitdagend en vraagt veel expertise:

- Verdere professionalisering op dit vlak was ook het onderwerp van de stichtingsbrede studiedag op 8 oktober 2025.
- Daarnaast vraagt dit van enkele scholen specifieke alertheid en directe sturing hierop. Ook in het toezicht van de Onderwijsinspectie is inmiddels sprake van verzwarende eisen en beoordeling van deze aspecten (OP2 en OP3 uit het waarderingskader). Het Kwaliteitsteam Onderwijs (KTO) speelt hier een sturende en ondersteunende rol in.
- Het bestuur maakt een risicoschatting op basis van de onderwijsopbrengsten. Met de betreffende scholen wordt deze besproken, naast de bestaande P&V-gesprekken.

Een sterke basis en hoge kwaliteit

Sturing op onderwijs betreft vanuit de wettelijke opdracht expliciet de basisvaardigheden. Naast taal, lezen en rekenen betreft dat ook burgerschap en in de nabije toekomst zal digitale geletterdheid deel uit gaan maken van de set basisvaardigheden waar de overheid op toeziet.

Met betrekking tot de (instrumentele) vaardigheden taal, lezen en rekenen kan op basis van data waargenomen worden wat het niveau en de ontwikkeling hiervan is. Voor burgerschap ligt dit nadrukkelijk anders. Voor digitale geletterdheid geldt dat het onderwijsaanbod de komende jaren verder wordt ontwikkeld.

Burgerschap

Burgerschapsonderwijs op de basisschool bereidt kinderen voor op hun rol als betrokken, kritische en verantwoordelijke burgers. Het richt zich op kennis, vaardigheden en een respectvolle houding ten aanzien van een democratische rechtsstaat, mensenrechten en diversiteit. Scholen wordt gevraagd een veilige oefenplaats te bieden, waar leerlingen basiswaarden als vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit actief kunnen oefenen. In ons koersplan is aangesloten bij deze opdracht. Centraal staan inclusie en diversiteit: ieder kind is welkom en omgaan met verschillen tussen kinderen verrijkt de groep en school.

Vanaf 2023 zijn de scholen begonnen met het ontwikkelen van een burgerschapsplan. In mei 2024 vond een centrale kwaliteitscheck plaats. Daarbij zijn succescriteria vastgesteld, zoals:

- duidelijke beschrijving van schoolcontext en populatie
- heldere visie op burgerschap
- een samenhangend aanbod van groep 1 t/m 8
- de school als oefenplaats voor democratische waarden
- betrokkenheid van ouders en omgeving
- borging van resultaten en kwaliteitszorg

Alle scholen hebben op basis van deze analyse gerichte feedback ontvangen. Belangrijkste verbeterpunten waren: het verbinden van populatie en leerdoelen, het concreet uitwerken van een samenhangend aanbod en het ontwikkelen van kwaliteitsaspecten voor dit domein.

In september 2024 leverde de Zonnewijzer een plan in bij de Onderwijsinspectie dat als goed voorbeeld diende voor andere scholen, omdat deze werd goedgekeurd door de inspectie. Inmiddels heeft de Onderwijsinspectie de eisen ten aanzien van burgerschap verder aangescherpt. In juni 2025 zijn opnieuw alle plannen van de scholen opgevraagd voor een tweede analyse. Deze is eind september 2025 afgerond en intern besproken. De nadruk voor de komende periode ligt op:

- het nog sterker verbinden van kenmerken van de schoolpopulatie aan doelen en aanbod.
- het monitoren en evalueren van 'resultaten' van het burgerschapsonderwijs.

Met deze systematische aanpak werken we stapsgewijs aan toekomstgericht burgerschapsonderwijs op alle scholen. We merken ook op dat de monitoring van voortgang of resultaten op dit domein nog een zoektocht is naar wat werkt en echt betekenis heeft.

Digitale geletterdheid

De scholen van PCBO Amersfoort zijn al enige jaren bezig ICT te verankeren in het onderwijs. In 2021 is er een programma gestart om de kennis en vaardigheden van de I-Coaches te verhogen. Zij hebben daarvoor het Post HBO opleidingstraject 'I-Coach in het basisonderwijs' doorlopen. Dit heeft ertoe geleid dat de meeste I-Coaches op grote lijnen op de hoogte zijn van wat Digitale Geletterdheid inhoudt. Hiermee is een start gemaakt met doelen en activiteiten gericht op digitale geletterdheid.

De kerndoelen zijn ingedeeld in drie domeinen:

1. Praktische kennis en vaardigheden.
2. Ontwerpen en maken en de gedigitaliseerde wereld.
3. Digitale technologie, jezelf en de ander en samenleving en wereld.

Op 1 september 2025 zijn definitieve conceptkerndoelen vastgesteld voor dit domein. Met ingang van augustus 2027 treden de kerndoelen in werking. Vanaf dat moment zijn de scholen verplicht te starten met het aanbieden van digitale geletterdheid. Vanaf 2031 vindt handhavend toezicht plaats op alle kerndoelen door de Onderwijsinspectie.

In 2025 is een begin gemaakt met de oriëntatie op het aantrekken van extra expertise op dit domein. Deze expertise zorgt voor het behouden van het reeds ingezette momentum door het bieden van ondersteuning aan scholen en bestuur. I-Coaches en BTO zijn geraadpleegd om te komen tot een heldere taakbeschrijving. In 2026 wordt bekeken hoe deze expertise kan worden ingevuld.



2.1.3 Voortgang thema's Koersplan, doelen en resultaten

Met ingang van 2024, na publicatie van ons Koersplan, is tactische uitwerking en operationalisering gestart. Dit heeft geleid tot het opstellen van de eerste ronde domeinplannen op stichtingsniveau. Stapsgewijs is besloten tot enkele specifieke projecten en proeftuinen. Daarna zijn de opdrachten aan de netwerken bepaald.

Op schoolniveau zijn de nieuwe schoolplannen opgesteld na realisatie van het Koersplan. Deze zijn per 1-8-2024 in werking getreden. Per schooljaar wordt een schooljaarplan opgesteld. Logischerwijs is er afstemming tussen deze twee niveaus. Die afstemming vindt plaats in het Directeurenteam (DT), en daarbinnen weer in de Beleidsteams (BT), tevens ook in de netwerken waar professionals van verschillende scholen elkaar treffen. Periodiek worden de voortgang en de koers geëvalueerd. Jaarlijks worden de domeinplannen bijgesteld en worden ook de opdrachten aan de netwerken geactualiseerd. Dit gebeurt binnen de BT's en het DT. De voortgang van projecten wordt of binnen een BT gemonitord of tussen projectleiding en bestuur.

Op schoolniveau vindt evaluatie van de schoolontwikkeling, naast rapportage over voortgang en resultaten, plaats aan het eind van elk schooljaar. Dit gebeurt binnen de teams en wordt vastgelegd in het schoolrapport door directeur en KC-er. Bespreking vindt plaats binnen de P&V-gesprekken en aanvullend tussen bestuur en directie. Dit geeft weer input voor het nieuwe schooljaarplan.

Op bestuurlijk niveau wordt het koersplan halverwege de looptijd geëvalueerd en voorzien van een bestuurlijke reflectie. Dit is ook gedaan met het vorige koersplan. We zijn met de evaluatie van het huidige koersplan in januari 2026 gestart. We zullen deze in enkele stappen medio Q2 2026 afronden. Dit met als doel om ingaande volgend schooljaar een actuele planning voor zowel de domeinen, als ook de voortgang van onderwijsontwikkeling op de verschillende scholen vorm te geven en te reflecteren op de koers en strategie van PCBO Amersfoort als geheel.

In het domeinplan van het Beleidsteam Onderwijs (BTO) en in de schoolplannen is het koersplan vertaald naar onderwijsdoelen aan de hand van de drie thema's. Daarnaast zijn de maatschappelijke ontwikkelingen meegenomen. Hieronder geven we weer – mede aan de hand van voorbeelden op schoolniveau- wat we op de thema's en verbeter- en vernieuwingsdoelen hebben gedaan.



Thema 1 Geïnspireerd en inclusief onderwijs

a. Gekoppeld aan het nieuwe schoolplan wordt het ondersteuningsprofiel van elke school geactualiseerd en aangescherpt.

Dit doel is gehaald. Het niveau van basisondersteuning van elke school is aangescherpt en actueel. Hoe de basisondersteuning is vormgegeven, is inzichtelijk gemaakt door middel van interviews. Op OP1 t/m OP4 hebben alle scholen de ondersteuning beter in kaart, waardoor de gesprekken rondom de begeleiding meer helder is. In schoolgidsen is de basisondersteuning, extra ondersteuning en het hoorrecht beschreven.

Voorbeelden:



de Windroos

We hebben verbindend gezag en een helder gedragsrouteplan uitgedacht, waardoor ondersteuning-disciplineren beter in balans is in de klassen.



IKC Het Park (Parkschool en KWS)

We werken aan inclusief kindcentrum. We hebben gezamenlijk een visie op inclusief onderwijs opgesteld met een ambitie en doorgaande lijn welke is gelinkt aan onze identiteit.

b. Per school wordt helder geformuleerd wat het niveau van basisondersteuning is en welke expertise binnen de school of met inzet van partners buiten de school geboden kan worden.

Dit doel is gehaald en tegelijkertijd blijft dit ook in ontwikkeling. Er is een Werkgroep Inclusief Onderwijs ingesteld. Deze werkgroep is ingericht om en werkt eraan om de beweging naar inclusief onderwijs binnen PCBO Amersfoort en op de scholen te maken, in lijn met de nieuwe wetgeving. Zie ook de paragraaf over Passend en Inclusief onderwijs over behaalde doelen op het gebied van inclusief onderwijs. Diverse zaken zijn opgepakt en ontwikkeld, zoals Amersfoort-breed taalonderwijs

nieuwkomers, de thuiszittersvoorziening Loods onderwijs - een mooie en helpende interventie. Mooi dat we lef tonen en het initiatief hebben genomen in de pilot Inclusief HB voorziening voor PCBO Amersfoort. Het lukt ons om HB-leerlingen steeds meer op de eigen school of binnen de stichting te houden. Inclusief onderwijs 'leeft' binnen de stichting op de scholen, in de teams, DT, KC-ers etc. De professionele dialoog over onze ambitie met betrekking tot inclusief onderwijs wordt in het directeurenteam echt gevoerd. We investeren hier ook in, ook financieel. Op het gebied van huisvesting inventariseren we t.a.v. de op toekomst inclusief onderwijs hoe we hierin kunnen anticiperen (met IKC Het Park als voorloper).

Tegelijkertijd hebben we ook nog wat te doen, al doende blijven we leren en ontwikkelen. De expertise binnen de scholen en inzet van externen willen we stichtingsbreed meer inzichtelijk maken en inzetten. Daarnaast willen we medewerkers (nog) meer in hun kracht zetten en alle potentie meer benutten.

Voorbeelden:



't Anker

We zijn bezig om de expertise in school (gedrag, NT2 etc.) te vergroten en samenwerking met partners te vergroten met onderwijstijd voorop. Daarnaast hebben we de Zorgpyramide – en trap ontwikkeld en deze wordt op dit moment geïmplementeerd.



PWA Randenbroek

We hebben de zorgstructuur binnen PWA Randenbroek uitgewerkt in een ondersteuningspyramide. Hiermee maken we inzichtelijk voor onszelf en stakeholders hoe wij de basiskwaliteit en (extra) ondersteuning vormgeven. Hierin is onder andere concreet en overzichtelijk beschreven wie er wanneer verantwoordelijk is, wie betrokken is, wat het aanbod is en hoe wij dit volgen in zowel de kortdagelijkse als halfjaarlijkse cyclus.

c. We vernieuwen het curriculum ten aanzien van levensbeschouwelijk onderwijs zodat het betekenisvol is voor de identiteitsvorming van alle leerlingen.

d. We (her)laden onze identiteit. In dialoog met ouders en andere betrokkenen.

Stichtingsbreed staan deze doelen rondom identiteit en levensbeschouwing voor de komende 2 schooljaren 2026-2027 en 2027-2028 op de rol van de Koersplanperiode; dit doel is daarom nog niet gehaald. Enkele scholen hebben hier al wel aan gewerkt. Onze christelijke identiteit is aanwezig en bijvoorbeeld merkbaar via de dagopeningen via de methode Trefwoord en het vieren van de christelijke feesten en informeel in gesprekken. Het is echter op de meeste scholen nog niet actief herladen en actief geactualiseerd op school.

Voorbeelden:



de Bolster

De Bolster heeft samen met ouders, leerlingen en leerkrachten gesproken over een identiteitslijn in de school waar ook wereldburgerschap een belangrijke plek inneemt. Deze identiteitslijn geeft aan wat er minimaal aangeboden moet worden gedurende een schoolweek in een groep, zodat elke klas het juiste aanbod ontvangt. Zo is er een kwaliteitskaart identiteit ontwikkeld welke door het team en leerlingen wordt gedragen. De ouders adviseren hierin.



Kon-Tiki

In het kader van het herladen van onze identiteit hebben we op een studiedag met ons team besproken wat dit inhoudt voor ons als team en hoe we dit vormgeven in de klas. Resultaat: dagelijkse start m.b.v. methode Trefwoord en muziek.

e. Levensbeschouwelijk onderwijs en de identiteitsvorming van alle leerlingen willen we verbinden met burgerschapsvorming.

Stichtingsbreed zijn alle burgerschapsplannen gescreend op de wettelijke c.q. inspectie-eisen, het bestuurlijk beleid is gedefinieerd. De meeste scholen hebben een burgerschapsaanbod ontwikkeld dat aansluit aan bij onze leerlingenpopulatie in een doorgaande lijn, echter nog niet alle scholen. Ook de monitoring van de opbrengsten van burgerschap moet verder ontwikkeld worden. Wij zullen in de eerstkomende twee rondes van P&V-gesprekken het burgerschapsonderwijs expliciet met elkaar evalueren en bespreken. Ook zullen we de goede voorbeelden binnen onze stichting breed voor het voetlicht brengen, zodat hier collegiaal van geleerd kan worden. We gaan met onze professionals na wat hier verder of beter in ontwikkeld kan worden op de verschillende scholen. De monitoring van burgerschapsonderwijs herkennen wij als een vraagstuk dat breed in het Nederlandse primair onderwijs speelt. Evenals andere schoolbesturen zijn ook wij op zoek naar een passende en haalbare werkwijze hiervoor. Doel is om aan het eind van schooljaar 2026-2027 dit op alle scholen conform de standaarden gerealiseerd te hebben.

Ten aanzien van het doel om 'Levensbeschouwelijk onderwijs en de identiteitsvorming van alle leerlingen te verbinden met burgerschapsvorming': dit doel is gedeeltelijk behaald en nog gedeeltelijk in proces. Sommige scholen hebben dit gedaan en andere scholen pakken dit op in de tweede helft van de koersplanperiode.

Voorbeelden:



PWA Beekenstein

We zijn er trots op dat we de godsdienst en levensbeschouwing methode Trefwoord hebben gekoppeld aan doelen van burgerschap. Hierover heeft een mooie dialoog in het team plaatsgevonden.

f. Visie ontwikkelen op diversiteit en deze vertalen naar werving en selectie en mogelijkheden om rolmodellen in te zetten in school.

g. Verdieping op het thema inclusie en diversiteit ten behoeve van leidinggevenden en de HR-staf.

Stichtingsbreed en op de scholen staat dit nog op de rol voor de tweede helft van de koersplanperiode. Het ontwikkelen van een visie op inclusief HR-beleid en diverse teams met het oog op meer diverse teams op de scholen. Er zijn in 2025 wel rolmodellen bewust ingezet vanuit diversiteit in externe en interne communicatie, zoals een medewerker van de Windroos met een vluchtelingenachtergrond. Echter, we willen dit nog meer verdiepen en verder ontwikkelen en uitdragen.



**Thema 2
Goed en
kansrijk onderwijs**

a. We proberen waar mogelijk barrières weg te nemen en individuele talenten en vaardigheden zoveel mogelijk ruimte te geven en waarderen.

Stichtingsbreed hebben we in 2025 met de introductie en inzet van MST (Mijn SchoolTeam) hierin een stap gemaakt. Deze tool helpt om kwaliteiten van medewerkers te waarderen en ruimte te geven. De individuele talenten en vaardigheden van onze medewerkers geven we zo steeds meer ruimte. Durven we nog meer over de muren van de eigen school heen te kijken?

Voorbeelden:



PWA Beekenstein

We hebben een professionele cultuur met experts die een voortrekkersrol nemen.

Voor leerlingen in ons onderwijs werken we hier stelselmatig aan. Door een breed onderwijsaanbod aan te bieden werken we aan talentgericht onderwijs. Daarbij spelen ook interculturele en internationale aspecten een rol. Enerzijds door herkomst en achtergrond van leerlingen bewust te waarderen en bewustwording hiervan binnen klassen en scholen te vergroten en anderzijds door internationale aspecten, dan we elementen van wereldburgerschap, toe voegen aan het onderwijsprogramma zoals bijvoorbeeld binnen het IPC gebeurt.

Voorbeelden:



de Bolster

Dit draagt bij aan de ontwikkeling tot nieuwsgierige en respectvolle en verantwoordelijke wereldburgers. Binnen de Bolster is er veel kennis rondom HB onderwijs waardoor leerlingen langer op de Bolster kunnen blijven en niet eerder hoeven uitstromen. De expertise en kennis die aanwezig is wordt uitgebreid en geborgd.

b. Evidence based-> informed en planmatig werken wordt belangrijker binnen ons onderwijs. Dit naast of in plaats van het volgen eigen routines of (persoonlijke) voorkeuren. Het vraagt verdieping in uitgangspunten en methodieken, onderzoeksmatig werken en een nauwere verbinding met opleiding en wetenschap op niveau van schoolteams.

Er is sprake van een collectieve ambitie, gericht op het planmatig werken aan onderwijskwaliteit. Daarbij wordt bewust gebruik gemaakt van kennis, bronnen en bewezen praktijken én van onderzoekers en deskundigen vanuit kennisinstellingen, opleidingen en adviesbureaus. Voorbeelden hiervan zijn onder andere:

- Het gezamenlijke lessen voorbereiden op de scholen gebaseerd op het Edi-model.
- Expertise op het gebied van basisvaardigheden met behulp van externe deskundigen in huis halen.
- Het opleiden van collega's tot vakspecialist op gebied van taal en rekenen.
- Het aanscherpen van de populatiebeschrijving op elke school en daarop het onderwijsaanbod weer afstemmen.
- Het samenwerken met externe onderzoekers van de Universiteit Utrecht en hogescholen om de schoolontwikkeling en het onderwijsaanbod cyclisch te verbeteren.
- Het voeren van de dialoog over onderwijskwaliteit gebaseerd op wetenschappelijke inzichten en literatuur in de P&V-groepen.
- Het ontwikkelen van aanvullend aanbod voor hoogbegaafde kinderen gebaseerd op relevante bronnen en met externe deskundigheid.
- Het stapsgewijs invoeren van kennisrijke curricula gebaseerd op IPC en de methodiek van het NKC.

Voorbeelden:



de Zonnewijzer

Het leerteam taal ontwikkelt samen met het team, op basis van de laatste wetenschappelijke inzichten, de school specifieke data en onze praktijkervaring een nieuw taalbeleidsplan. Dit dient als onderlegger voor het kiezen van de nieuwe geïntegreerde taalmethode.



de Vuurvogel

Vanuit ontwikkelteams wordt op de Vuurvogel evidence informed gewerkt; expertise uitgewisseld en meer gedeeld leiderschap gecreëerd.



Kon-Tiki

Kennis is een hele belangrijke basis voor (lees) begrip. Kon-Tiki voert een breed en samenhangend curriculum in dat alle kinderen de kennis biedt om mee te doen. We willen alle kinderen voorbereiden op een rol in de wereld. Dit doen we door kennis te bieden op basis waarvan ze de vaardigheden (onderzoeken, kritisch, denken, etc.) kunnen ontwikkelen. Hiertoe herschrijven we het volledige aanbod van 1) rekenen 2) spelling 3) gdo 4) taal/ close reading kennisrijk.



de Wonderboom

Evidence based werken krijgt langzamerhand vorm in werkgroepen rekenen/taal/lezen/jonge kind. Deze ontwikkeling vraagt blijvende monitoring.

Voorbeelden:



Gabrie Mehenschol

Onze focus richt zich op het versterken van OP2 zicht op ontwikkeling: scholing in werken met de kleine cyclus.



de Windroos

We hebben teamvergaderingen over en ontwikkeling van leerteams vanuit artikelen uit de literatuur/wetenschap om onze professionaliteit verder te ontwikkelen.



't Anker

Kennis en vaardigheden in ons team hebben we vergroot met betrekking tot leerlingenroeg en zicht op ontwikkeling en door middel van een kleine uitbreiding van de formatie van de KC-er.

c. Een blijvende inzet op goed en effectief onderwijs voor iedere leerling, gestuurd op basis van expliciet kwaliteitsmanagement.

We hebben eerst collectief de ambitie helder gemaakt met een dialoog over goed onderwijs. We hebben focus aangebracht en werken doelgericht, keuzes zijn gemaakt. Zie bijvoorbeeld de opdrachten van de netwerken met betrekking tot focus op OP2 en OP3. Naast de netwerken taal- en rekenspecialisten, zijn we bezig met het opzetten van een netwerk voor gedragsspecialisten. Hierin zijn mooie stappen gezet.

Het beleidsteam onderwijs (BTO) werkt samen met het KTO binnen PCBO Amersfoort gericht aan kwaliteitsverbetering onderwijs waardoor er goed onderwijs wordt ontwikkeld en staat. Het KTO heeft als één van haar instrumenten collegiale visitaties, waarin dialoog, leren en ontwikkelen centraal staat in de kwaliteitsroeg. We hebben focus op het realiseren van goede resultaten en goede processen bij alle scholen, met directeuren en KC-ers. Goed en kansrijk onderwijs zit in onderwijs geven waar alle kinderen van profiteren. Normaliseren is hierbij belangrijk. Dit gebeurt op verschillende scholen, bijv. Windroos en Kon-Tiki. We werken steeds meer schoolbreed en evidence based gedragen met een gezamenlijke aanpak die werkt. Medewerkers en specialisten verzorgen trainingen als onderdelen van studiedagen in scholen.



PWA Randenbroek

We hebben ingezet op ons groepsdocument waarin we op eenduidige wijze de kortdagelijkse cyclus bijhouden. Doordat we acties uit opgedane observaties direct inplannen bij volgende lessen versterken we de onderwijskwaliteit binnen onze school. Daarnaast voert de KC-er tweewekelijkse didactische overleggen met iedere groep, hierdoor is zij nauw betrokken bij het didactisch handelen binnen de klassen.

d. Waar nodig passen we interventies toe gericht op het verminderen van achterstanden bij specifieke groepen. Hiervoor is zicht op (de achtergrond van) leerlingen en verschillen in hun omstandigheden nodig. Daarnaast vraagt dit om een beredeneerde en onderbouwde uitwerking van aanvullend onderwijs.

Kansrijk onderwijs wordt per school-doelgroep op een deel van de scholen concreet uitgewerkt. Hieraan blijven we de komende jaren structureel aan werken. We scholen onze medewerkers en verbeteren zo onze expertise op gedrag, rekenen, taal en jonge kind.

Voorbeelden:



de Windroos

Breed curriculum: we hebben een kennisrijk curriculum in combinatie met jeugdliteratuur en rijke teksten waardoor technisch lezen taalverzorging hiervoor in dienst staan. We hopen op het effect van vermindering van achterstanden.



IKC Het Park (Parkschool en KWS)

We werken door nauwe samenwerking met de teams van de KWS, de Parkschool en Partou aan een doorgaande lijn en een inclusief kindcentrum.



Thema 3 Verbindend en duurzaam onderwijs

a. Duurzaamheid, klimaat en ecologie in het curriculum expliciteren en bewust onderdeel maken van ons onderwijs. Dit krijgt vorm binnen burgerschapsvorming en/of wereldoriëntatie.

Dit doel is gedeeltelijk behaald. In alle burgerschapsplannen van onze scholen heeft duurzaamheid een plek. Duurzaamheid in curriculum wordt de komende twee jaren verder opgepakt. Enkele scholen zijn hier al heel ver mee.

Voorbeelden:



de Bolster

Tezamen met de MR en de leerlingenraad staan deze punten hoog op de prioriteitenlijst en worden ze verweven in de thema's van IPC (International Primary Curriculum). Gedurende een schooljaar laten we de thema's in alle groepen terugkomen.



Kon-Tiki

Met NKC gaan we een curriculum bieden waar de SDG's (de VN duurzame doelen) goed aan bod komen.



de Bolster

Samenwerking met partners zoals 't Groene Huis, ABC Amersfoort en de gemeente worden geïntensiveerd door het echte gesprek aan te gaan en hen op locaties uit te nodigen bij onze leerlingen. Ook in de werving en selectie en behoud van leerkrachten vergroten we betrokkenheid van een ieder en geven we een ieder de juiste aandacht. Meerdere gesprekken voeren per jaar is helpend en ondersteunend.

b. We vergroten de betrokkenheid van de school bij de directe omgeving.

Dit doel is bereikt. We hebben de rol van PCBO Amersfoort in de stad stichtingsbreed proactief neergezet. We zijn onder meer verbindend aanwezig in de stad door:

- Samenwerking in het Samenwerkingsverband de Eem.
- Samenwerking en samenwonen in één kantoor met de bestuurskantoren van AnnoNu en Meerkring.
- Samenwerking met PO- en VO-scholen buiten onze stichting in de stad.

Betrokkenheid bij de directe omgeving is belangrijk en doen we stap voor stap. Dit vraagt veel aandacht en tijd als je het wilt koppelen aan je aanbod. Hoe we dit doen is sterk wisselend per school/wijk.

Voorbeelden:



Gabriele Mehenschool

Verbinding in de wijk krijgt een steeds grotere plek door onder meer overleg van alle KC-ers in onze wijk Kattenbroek en het breed overleg Kattenbroek (met scholen, welzijn, ABC, kinderopvang, etc.)

c. We werken daar waar mogelijk samen met de kinderopvangpartners in de directe omgeving van onze scholen, dit kan in sommige gevallen een wisseling van partner betekenen. Waar mogelijk leidt dit tot het integreren van huisvesting en vorming van integrale kindcentra.

Stichtingsbreed heeft het bestuur samen met de schoolleiders de samenwerking met kinderopvangorganisaties geïntensiveerd en bewuste keuzes hierin gemaakt met nieuwbouw, op basis van visie. Integrale kindcentra worden gevormd, waarbij er aandacht is voor de keuze van betrouwbare partners. Deze lijn en inzet willen we de komende jaren verder voortzetten en intensiveren.

Voorbeelden:



PWA Beekenstein

We werken intensiever samen met BLOS (Basker) met een ambitie van 2-12 jaar, er is een visie ontwikkeld en er is nu een peutergroep in het gebouw.



Trots

In IKC Het Park werken we als Parkschool en KWS (speciaal onderwijs) als één school; met de kinderopvang werken we nauw samen en hebben we een doorgaande pedagogische lijn.

d. Vanuit een aangescherpt perspectief kijken we naar HR-beleid waarbij rekening wordt gehouden met de verschillende rollen in het leven van onze medewerkers anders dan alleen de professionele rol.

We zetten in op duurzame inzetbaarheid en werkplezier, waarbij leeftijdsfases ook van belang zijn, zoals met de pilot 'het potentieel pakken' (HPP). Dit vindt plaats op een aantal scholen zoals de Parkschool, PWA Beekenstein en Kon-Tiki. Dit leidt tot ruimte in het gesprek met het team. Zo krijg je de teamleden goed in beeld, en kun je spreken over maatwerk: wat is er nodig en wat kan er wel?



2.1.4 Uitstroom en onderwijsresultaten op de basisvaardigheden taal en rekenen

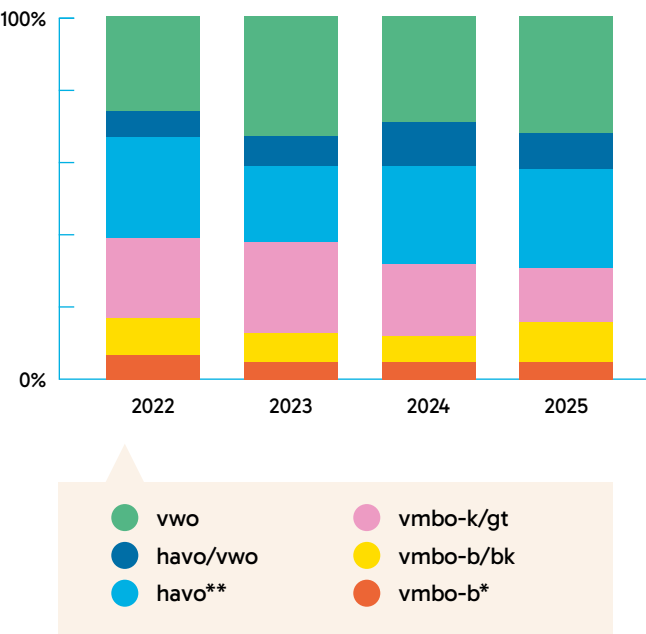
Onderwijs kent brede doelstellingen op gebied van kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Die brede opdracht wordt op de scholen voor de specifieke doelgroepen uitgewerkt in het onderwijsprogramma. Dit is te vinden en te lezen op de websites en in de rapportages van de afzonderlijke scholen. Stichtingsbreed worden hierna de onderwijsopbrengsten besproken.

Als eerste is de ‘outcome’ daarbij van belang; de kwalificatie voor en de doorstroming naar het VO. Daarna komt de ‘output’ aan de orde, dit zijn de eindopbrengsten van onze basisscholen. Tot slot worden de tussenopbrengsten geduid in de verschillende leerjaren en de trends die hierin waarneembaar zijn.

Schooladviezen en uitstroom leerlingen groep 8

De doorstroomtoets is nu voor de tweede maal ingezet. Deze valt eerder in het schooljaar en kent een aantal aangescherpte beslisregels met betrekking tot het bijstellen van het schooladvies wanneer de uitslag van de toets hoger uitvalt dan het schooladvies. Daarmee is een zuivere vergelijking van de percentages ten opzichte van eerdere jaren niet heel goed mogelijk. Een vergelijking van de doorstroomadviezen per school met de eigen scholengroep (gewogen normering) is (nog) niet beschikbaar.

Diagram Schooladvies per jaar



*inclusief VSO+PRO
** inclusief dubbeladvies VMBO-T/HAVO

Van de totale populatie PCBO Amersfoort-leerlingen (N412) stroomt 31% (eerdere jaren 32, 37%, 39%) door naar een vorm van VMBO. Er is sprake van een dalende trend in dit percentage sinds twee jaar. Er is nu sprake van een doorstroom van 69% (eerder 68, 62% en 61%) naar HAVO en/of VWO, inclusief de ‘dubbeladviezen’ VMBO-T/HAVO. Er is sprake van een stijgende trend in dit percentage. Binnen deze groep is ook het percentage dubbeladvies HAVO/VWO iets lager dan vorig jaar. Er tekent zich een trend af naar meer adviezen voor theoretische leerwegen in vergelijking met de (meer) praktische vormen van VO. De invoering van de doorstroomtoets heeft dit effect behoorlijk versterkt, zie hierna. De schooladviezen VO waren in het verleden binnen PCBO Amersfoort vaak net iets hoger dan het landelijk gemiddelde. Sinds enkele jaren is deze vergelijking met dit gemiddelde niet meer mogelijk.

Tabel Bijstelling schooladvies VO

	% bijstelling
2025	16%
2024	19%
2023	6,3%
2022	5,7%

Sinds de invoering van de doorstroomtoets zijn de beslisregels met betrekking tot verplichte bijstelling van het schooladvies gewijzigd. Het advies op basis van de doorstroomtoets, als dit hoger uitvalt, dient altijd aan de leerling en ouders gegeven te worden. Daarmee is ook de trend(verschuiving) in de doorstroom naar type VO (statistisch) deels verklaard. In 2025 en 2024 zien we dus een heel ander percentage bijstellingen dan in de eerdere jaren. Bij 66 leerlingen van de 412 is het advies bijgesteld naar een ‘hoger’ schooltype.

Het oordeel of dit een goede of wenselijke ontwikkeling is, valt nu niet te geven. In het kader van kansrijk onderwijs is een goed en passend schooladvies van groot belang. Echter, ook het beschikken over 6 typen/niveaus van VO, waar ook een maatschappelijk beeld in de sfeer van lager-hoger over bestaat, maakt dit precair en vatbaar voor verschillende tendensen. Duidelijk is dat nu het toetsadvies zwaarder telt, er in de heroverweging bij de PCBO Amersfoort-scholen ook sprake is van meer bijstellingen naar een ander en ‘hoger’ niveau van VO.

In het jaarverslag 2024 hebben we benoemd dat stedelijk voor de invoering van de doorstroomtoets onderzoek is gedaan naar over- en onder-advisering met het oog op kansrijk onderwijs in de regio. De trends en effecten zoals toen benoemd, gelden nog steeds. Ondanks de algehele hogere advisering is in onze regio ook sprake van een bias ten nadele van specifieke groepen. Dit komt overeen met het landelijke beeld. Gevolgd wordt of de doorstroomtoets hier verandering in brengt. Daarnaast voeren we in de regio een programma uit om de overgang PO-VO collectief te verbeteren en intensiveren.

Schoolweging in relatie tot onderwijsresultaten

Het onderwijsresultatenmodel houdt rekening met aspecten van de leerlingenpopulatie. Dit wordt uitgedrukt in een relatieve schoolweging op basis van gegevens van het CBS betreffende onder meer opleidingsniveau, herkomst van de ouders, en sociaal-economische omstandigheden. De spreiding is een indicatie voor de homogeniteit dan wel variëteit van de populatie. Bij hogere spreiding is sprake van grotere verschillen tussen kinderen op dezelfde school en in dezelfde klas. Dit vraagt onderwijskundige afstemming op (grotere) verschillen tussen kinderen.

Tabel Schoolweging en signaalwaarde van de PCBO-scholen

School	Schoolweging Cat.	Spreiding	Schoolscore 3 jaarsgemid. 1F 24-25	Schoolscore 3 jaarsgemid. 1S/2F 24-25
‘t Anker	27-28	7,46	95,4%	65,3%
de Berkenschool	26-27	5,98	98,7%	76,7%
de Bolster	21-22	5,09	99,6%	82,1%
GMS (oud)	27-28	6,41	97,7%	69,4%
Kon-Tiki	27-28	6,52	96,1%	61,8%
de Parkschool	30-31	7,17	97,7%	55,9%
PWA-B	24-25	6,65	99,2%	85,7%
PWA-R	36-37	5,72	92%	30,7%
de Vuurvogel	26-27	6,07	97,7%	65,5%
de Windroos	37-38	5,50	93,4%	47,7%
Wonderboom	27-28	6,67	98,1%	66,2%
de Zonnewijzer	28-29	6,44	99,5%	74,6%

Rood onder signaleringswaarde
Groen boven signaleringswaarde
Blauw boven signaleringswaarde én op/boven landelijk gemiddelde scholengroep

Onderstaande tabel is een samenvatting en laat het volgende zien:

- Stabiele of licht stijgende scores in het driejaars-gemiddelde op fundamenteel niveau (1F), dit betreft 11 van de 12 scholen.
- Dalende scores in het driejaarsgemiddelde op het fundamenteel niveau (1F) (meer dan 1%) bij 1 school.
- Stabiele of (licht) stijgende scores in het driejaarsgemiddelde op het streefniveau (2F/1S) bij 10 van de 12 scholen.
- Dalende scores in het driejaarsgemiddelde op het streefniveau (2F/1S) (meer dan 1%) bij 2 van de 12 scholen.
- Bij PWA Randenbroek is het percentage leerlingen dat het streefniveau behaalt op streefniveau beneden de signaleringswaarde. Duiding hiervan wordt elders gegeven.
- Het gestelde ambitieniveau om op of boven het gemiddelde van de eigen schoolgroep resultaat te behalen, wordt door een groot deel van de scholen bereikt.

De Onderwijsinspectie gebruikt bij haar oordeel over de onderwijsresultaten het driejarig gemiddelde van de schoolweging om daar de opbrengsten tegen af te zetten. De spreiding gebruikt de Onderwijsinspectie niet bij het vaststellen van haar oordeel. Het speciaal basisonderwijs kent geen schoolweging of spreiding. Binnen PCBO Amersfoort is dit de KWS.

Ongeacht schoolweging en spreiding, dient 85% van de leerlingen het fundamenteel (1F) niveau te behalen. Feitelijk betekent dit dat op het gebied van basisvaardigheden het eindniveau leerjaar 6 basisonderwijs door de leerling beheerst wordt. Op basis van de schoolweging wordt bepaald welk percentage van de leerlingen het streefniveau (2F/1S) dient te behalen. Dit is het niveau waarmee met succes HAVO-VWO gevolgd kan gaan worden. Deze twee referentieniveaus zijn vastgesteld voor lezen, taalverzorging en rekenen.

PCBO Amersfoort kent één school, De Bolster, met een zeer lage weging en een weinig complexe leerlingenpopulatie. Daarnaast zijn er twee scholen die een zeer complexe leerlingenpopulatie en dus zeer hoge weging hebben: dit betreffen PWA Randenbroek en De Windroos.

De scholen van PCBO Amersfoort kennen een relatief hoge mate van spreiding (verschillen, diversiteit) tussen leerlingen. Dit betekent dat binnen de populatie en de

groepen, grote verschillen tussen leerlingen bestaan. Spreiding is bijv. groot op 't Anker, op de Parkschool en op PWA Beekenstein. Homogeniteit is het grootst op PWA Randenbroek en op De Bolster. Hogere spreiding betekent dat de leraar en team zich meer moet inspannen om elke leerling op het juiste niveau en op passende wijze onderwijs te bieden.

Onderwijsopbrengsten op de verschillende scholen
Gedurende de periode 2021/2022 tot 2023/2024 was er sprake van een opwaartse trend in de resultaten bij veel scholen. Veel scholen behalen nu eindopbrengsten die op of boven het gemiddelde van de eigen schoolgroep liggen.

- Samenvattend zien we:
- Dat onze basisscholen dit jaar weer (ruim) de signaleringswaarde voor het fundamenteel niveau en het streefniveau behalen.
 - Tweederde behaalt een percentage dat ook op of boven het gemiddelde van de eigen scholengroep ligt.
 - Na de stijging in scores in de eerdergenoemde periode zien we nu dat er sprake is van stabilisatie, soms ook weer van verdere stijging in het resultaat en soms ook van een daling.
 - De daling speelt met name bij de percentages leerlingen die het streefniveau behalen, bij rekenen valt op dat dit bij een groot aantal scholen gebeurt.

De eindopbrengsten over 2025 verdeeld naar de domeinen lezen, taal en rekenen

Tabel De eindopbrengsten over 2025 verdeeld naar de domeinen lezen, taal en rekenen

Domein	Niveau	Norm %	24/25	23/24	22/23
Totaal	1F	85%	95,9%	96,8%	95,7%
	1S/2F		61,8%	65,8%	62,5%
Lezen	1F		98,7%	99,8%	98,1%
	1S/2F		75,3%	81,7%	75,5%
Taal	1F		97,4%	96,9%	97,2%
	1S/2F		61,9%	64,1%	67,1%
Rekenen	1F		91,4%	93,6%	91,8%
	1S/2F		48,2%	51,5%	44,9%

Taal
Bijna alle scholen behalen op fundamenteel niveau (1F) een score tegen of op de 100% in de range 95%-100%. Eén school heeft dit jaar een uitstroom tegen de 90% (Windroos).

Bij het streefniveau (2F) zien we bij 3 van de 12 scholen (Parkschool, Zonnewijzer, Vuurvogel) een daling in het percentage leerlingen op het streefniveau (2F), vorig jaar was dit bij 8 scholen het geval. Bij 4 scholen zien we dit jaar (lichte) groei, te weten PWA Beekenstein, Windroos, GMS en Kon-Tiki. De andere scholen laten een min of meer stabiel resultaat zien op dit domein. Veel scholen behalen goede resultaten op en boven de norm voor de eigen schoolgroep. Twee scholen halen op dit domein dit jaar met betrekking tot het streefniveau percentages die onder de signaleringswaarde liggen (Parkschool en PWA Randenbroek).

Lezen
Bijna alle scholen scoren op fundamenteel niveau (1F) tegen of op de 100% in de range 95%-100%. Eén school heeft dit jaar een uitstroom op 92% (Windroos).

Bij het streefniveau (2F) zien we bij 3 van de 12 scholen (Parkschool, PWA-R en Vuurvogel) een (lichte) daling in het percentage leerlingen op het streefniveau (2F), vorig jaar was dit bij 5 scholen de situatie. Bij 2 scholen, 't Anker en Wonderboom, is sprake van een (lichte) groei, bij de andere scholen is de score stabiel.

Ten aanzien van dit domein zien we dat de basale geletterdheid bij verreweg de meeste kinderen gerealiseerd wordt. Daarbij blijft begrijpend lezen een complexe vaardigheid waarvoor nog geen sluitende taakanalyse bestaat. Het is dus lastig om een, op bewijs gefundeerde, vakdidactiek te ontwikkelen. Schoolteams blijven werken aan betekenisvol lezen en het zoeken naar de effectieve aanpak.

Rekenen
Op fundamenteel niveau (1F) is bij dit domein de spreiding tussen de scholen iets groter; 7 scholen behalen een percentage van 95-100%, 2 scholen een percentage van 90-95%, 2 scholen een percentage van 85-90% en 1 school minder dan 85% (PWA Randenbroek).

Bij het streefniveau (2F) is sprake van duidelijk grotere spreiding tussen de scholen dan op fundamenteel niveau. 4 scholen behalen een percentage leerlingen dat het streefniveau behaalt in de range van 60-75% dat is hoog. 4 scholen (Parkschool, PWA-R, Windroos, Wonderboom) behalen een percentage tussen de 45-60% en 4 scholen behalen dit jaar een percentage onder 45% dat is te laag.

In schooljaar 2022-2023 was er sprake van een stijging in de percentages op het streefniveau bij 10 scholen. Over schooljaar 2023-2024 zagen we bij 6 van de 12 scholen een (lichte) daling in het percentage leerlingen dat het streefniveau behaalde, bij 3 scholen een lichte groei en bij 3 scholen een bestendinging van het niveau.



Over vorig schooljaar zien we bij 7 van de 12 scholen een (lichte) daling in het percentage leerlingen dat het streefniveau behaalt, bij 3 scholen groei en bij 2 scholen een bestending van het niveau.

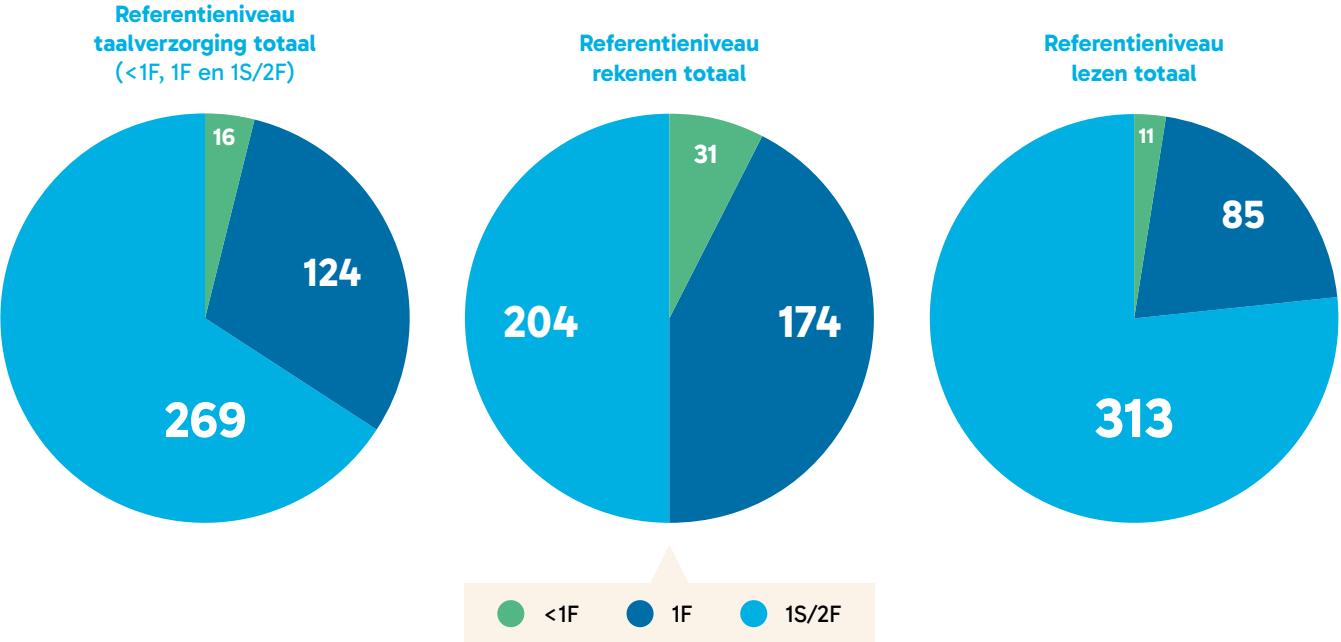
In de jaren 2022-2023 en deels in 2023-2024 is groei in deze resultaten gerealiseerd. Een aantal scholen houdt dit vast. Anderzijds zien we scholen die een dalend percentage leerlingen hebben, die het streefniveau behaalt. Duiding op schoolniveau hiervan vindt plaats in de schoolanalyses. Ook in ons DT en KC-netwerk wordt dit aan de hand van belangrijke aspecten van het onderwijsproces geanalyseerd.

Borgen van de kennis en vaardigheden blijft een lastig vraagstuk, zeker nu de focus niet expliciet meer op rekenen ligt. Met name het ‘stretchen’ van kinderen die meer mogelijkheden hebben, blijft een lastige uitdaging op verschillende scholen. We willen leren van goede praktijken die op een aantal scholen te vinden zijn, naast de analyses waarom leerwinst op dit domein soms tegenvalt. Zie ook de bijlage over rekenen.

Terzijde:

Het landelijke beeld op dit domein laat zien dat de rekenopbrengsten op fundamenteel en streefniveau duidelijk anders (lager) liggen, dan die op taal en lezen en dat het ontwikkelen en bestendigen van goed onderwijs in dit domein een taai vraagstuk is. Dit zien we dus bij een deel van de PCBO-scholen ook.

Diagram Resultaten van de doorstroomtoets leerjaar 8, 2025 per domein (409 leerlingen)



Tussenresultaten leerjaren 1-7 en trends

De tussenresultaten in de leerjaren 3 t/m 7 worden op elke school geanalyseerd en besproken. In de schoolrapportages en de bestuursrapportage wordt hiervan verslag gedaan. Op schoolniveau wordt de duiding omgezet in doelen en vervolgacties, dit heeft de meeste betekenis en waarde. Verschillen tussen domeinen en leerjaren worden geanalyseerd en onderzoeksvragen geformuleerd om daarna het onderwijs op school en in de groepen af te stemmen op de verschillen tussen de kinderen. Dit met als doel het aanbod te laten aansluiten op de populatie van de school en de behoefte van de kinderen in de verschillende groepen. Bij het beoordelen van de tussenresultaten wordt gekeken naar de schoolnorm, het landelijke gemiddelde en de vaardigheidsgroei van de leerlingen. Bij PCBO Amersfoort is de ambitie geformuleerd dat de schoolnorm op of boven het landelijk gemiddelde van de eigen scholengroep uitkomt.

De belangrijkste bevindingen op hoofdlijnen:

- Op de drie domeinen **taal**, **lezen**, **rekenen** wordt vaak een sterkere groei in resultaten gezien gedurende de tweede helft van het schooljaar en dus tussen de twee jaarlijkse meetmomenten (januari-juni) dan in de eerste helft van het jaar (augustus-januari). Dit is een jaarlijks terugkerende trend. Naast de groei in resultaten op de drie domeinen is ook een sterke vaardigheidsgroei te zien in deze periode.
- Er blijft op verschillende scholen sprake van wat hogere resultaten, gerelateerd aan de gewenste streef- en referentieniveaus in **de bovenbouw** van de school dan in de midden- en/of onderbouw.
- Voor **begrijpend lezen** zien we dat alle scholen in leerjaar 7 het landelijk gemiddelde behalen en daarmee op koers zijn voor het behalen van de gestelde normen op de eindresultaten. Ook in de leerjaren 3, 4 en 6 worden de schoolnormen gehaald. Op een aantal scholen zien we dat in groep 5 de vaardigheidsgroei lager uitvalt. Dit wordt gemonitord. De ontwikkeling voor begrijpend lezen is boven verwachting stichtingsbreed.
- **Technisch lezen** heeft een sterke groei doorgemaakt ten opzichte van de middenmeting. In de leerjaren 3 en 4 zien we dat de meeste scholen het landelijk gemiddelde behalen en vaak ook de schoolnorm. Ten opzichte van vorig jaar is dit een verbetering, omdat we daar nog zagen dat een deel van de scholen in de onderbouw te weinig vaardigheidsgroei lieten zien. Waarmee het risico voor kinderen om niet snel genoeg goed genoeg te kunnen lezen en daarmee minder goed leerstof/ teksten tot zich te kunnen nemen is verkleind. Opvallend is nog steeds dat een aantal scholen in leerjaar 5 nog onvoldoende vaardigheidsgroei laten zien en dit heeft ook effect op het niet halen van de schoolnorm of het landelijke gemiddelde.

- Bij **taalverzorging** behalen de leerjaren 7 allemaal het landelijke gemiddelde. In de leerjaren 5 en 6 is dit beeld wisselend per school. Ondanks dat in leerjaar 3 bijna alle scholen het landelijk gemiddelde behalen is de vaardigheidsgroei onvoldoende op een groot aantal van de scholen.
- De tussenresultaten bij **rekenen** laten aan het eind van het schooljaar ten opzichte van de middenmeting een veel beter beeld zien, ook neemt duidelijk de vaardigheidsgroei toe. In leerjaar 3 behalen alle scholen het landelijk gemiddelde en in leerjaar 7 is dit ook het geval op één school na. Er zijn een aantal scholen die voor rekenen stabiele resultaten laten zien over de leerjaren heen. Er zijn echter ook nog scholen waar dit sterk wisselend is. Bij een enkele school is er sprake van onvoldoende voortgangresultaten op het gebied van rekenen.
- De **ontwikkeling van de tussenresultaten verschillen per domein en ook per school**. Op een aantal scholen laten de tussenresultaten, ongeacht het domein, een stabiele en langzaam oplopende trend zien. Opvallend is dat juist op deze scholen veel aandacht is voor het samen leren en ontwikkelen van de lessen en het bijstellen van het aanbod op de behoefte van de kinderen in de klas.

2.1.5 Van Passend naar Inclusief Onderwijs

In de beweging van passend onderwijs naar inclusief onderwijs, is nagegaan welk specifiek onderwijsaanbod voor bepaalde groepen leerlingen gewenst is. Dit vraagt om het doorontwikkelen van ondersteuningsniveau 4 en soms om aanvullend onderwijsaanbod. De ontwikkelde specialismen waar sommige scholen en professionals over beschikken, zetten we daartoe in. Afgelopen schooljaar is gestart met uitwerking hiervan, gericht op meer- en hoogbegaafde leerlingen, taalonderwijs en de taalschool voor nieuwkomers. Ook is in samenwerking met SWV De Eem een voorziening voor thuiszitters op één van onze scholen gestart.

Deze beweging naar inclusief is een uitwerking van het eerste thema uit het koersplan. In de vorm van een project is dit in 2025 gestart. Stapsgewijs kan zo deze ontwikkeling vorm krijgen. Als eerste is daartoe ook de visie op inclusief onderwijs aangescherpt. Op basis van deze visie hebben de volgende aspecten in 2025 vorm gekregen: het bestuursarrangement, de ondersteuningsprofielen van scholen, enkele pilots en communicatie richting belanghebbenden.

De uitwerking van het nieuwe bestuursarrangement dat het samenwerkingsverband financiert, is hiertoe ingezet. Ook zijn nog enkele innovatiesubsidies verworven. De uitwerking richt zich met name op aanvullend aanbod boven basisschoolcurriculum ten behoeve van meer- en hoogbegaafde leerlingen en het ontwikkelen van een inclusief schoolklimaat.

Dit zijn de kernpunten van onze visie:

Onze overtuiging

- Elk kind is welkom
- Verschillen horen erbij
- Samen leren en ontwikkelen
- Onderwijs dichtbij huis
- Goed onderwijs voor álle kinderen
- Diversiteit zien wij als kracht

Onze belofte

- Elk kind wordt gezien, gehoord en gewaardeerd
- We investeren in professionaliteit en preventie
- We blijven leren en ontwikkelen
- Inclusief onderwijs is een beweging, geen eindpunt

Wat dit betekent in de praktijk (op onze scholen)

- Een sterke basisondersteuning (niveau 1–3)
- Hoge verwachtingen
- Een sterk pedagogisch klimaat
- Professionele ruimte voor leerkrachten
- Expertise delen en benutten
- Samenwerking met ouders en partners

Hoe wij naar inclusief onderwijs kijken

- Van labels naar leren
- Van individueel naar inclusief
- Van zorg toevoegen naar onderwijs versterken
- De school als knooppunt in een netwerk
- Preventief in plaats van reactief handelen

Inzet van het bestuursarrangement:

- Centrale monitoring van arrangementen
- Analyse van patronen in ondersteuningsvragen en arrangementen
- Koppeling van basisondersteuning en extra ondersteuning
- Ontwikkeling van specifieke extra ondersteuning

De Wet versterking positie ouders en leerlingen is per 1 augustus 2025 geïmplementeerd, met aandacht voor transparantie, begrijpelijkheid en zorgvuldige besluitvorming.

De aangescherpte inzet en het nieuwe bestuursarrangement gericht op Inclusief Onderwijs passen bij ontwikkelingen die al langer bestaan binnen PCBO Amersfoort. Zo vormen in het nieuwe IKC het Park een basisschool en een school voor speciaal basisonderwijs samen met kinderopvang, een inclusieve school- en leefgemeenschap. De scholengemeenschap van deze 2 scholen bestaat al langer dan 10 jaar en is daarmee de voorloper in Amersfoort van deze waardevolle combinatie.

Verbinding en samenwerking streeft PCBO Amersfoort na door samenwerking binnen Amersfoort te willen bereiken met betrekking tot het onderwijsaanbod rondom nieuwkomers en in de stedelijke taalschool.

Goed onderwijs is juist ook gericht op inclusie door het steeds versterken van het onderwijs in basisvaardigheden en didactisch handelen. Door middel van onze kwaliteitscyclus en de inzet van het KTO ontwikkelen en borgen we dit.

Samenvattend heeft de inzet en activiteit in 2025 geleid tot:

- Een gedeelde taal en visie op inclusief onderwijs
- Eerste praktijkervaringen met alternatieven voor individuele arrangementen
- Meer zicht op patronen in ondersteuning en verwijzingen
- Versterking van collectieve expertise (HB, taal-spel, gedrag)
- Start met de ontwikkeling van extra ondersteuning (ON4)
- Start van enkele specifieke pilots

Tabel Verantwoording PCBO Amersfoort bestuursarrangement Samenwerkingsverband de Eem 2025

Samenvatting besteding middelen	
Collectieve arrangementen op bovenschools niveau	€ -
Collectieve arrangementen op schoolniveau	€ 402.981
Leerlingarrangementen op schoolniveau	€ 101.760
Ontwikkeling expertise op bovenschools niveau	€ 4.375
Ontwikkeling expertise op schoolniveau	€ -
Overige uitgaven op bovenschools niveau	€ 55.296
Overige uitgaven op schoolniveau	€ -
Totale bestedingen	€ 564.412

Toelichting op de verschillende doelen en activiteiten

Individuele leerlingarrangementen

In januari 2025 is er een duidelijke route voor kwaliteitscoördinatoren ontwikkeld om een leerlingarrangement intern bij PCBO Amersfoort aan te vragen op ondersteuningsniveau 4. In totaal zijn er in 2025 73 individuele leerlingarrangementen aangevraagd. Dat zijn er 7 minder dan in 2024, wat neerkomt op een daling van 8,75%.

Collectieve arrangementen op scholen

De middelen die beschikbaar zijn gesteld aan de scholen, zijn grotendeels ingezet voor structurele expertise binnen de school, niet voor incidentele externe arrangementen. De middelen zijn op meerdere aspecten ingezet: hoogbegaafdheid, gedrag en klassenmanagement, taal- en rekeninterventies, coaching van leerkrachten, coördinatie ondersteuningsniveau 3–4 (KC-inzet). Deze inzet vond grotendeels plaats via: kwaliteitscoördinatoren (KC'ers), HB-specialisten, reken- en taalspecialisten, gedragsspecialisten. Hiermee zijn zo'n 550–600 leerlingen direct bereikt. Ook is er een indirect effect op de schoolpopulaties via coaching en preventieve interventies. Bij het totale leerlingaantal van ongeveer 3250 leerlingen betekent dit dat zo'n 17–20% van de totale stichting direct is bereikt via deze collectieve inzet.

Hoogbegaafdheid – strategische positionering

In 2025 is hoogbegaafdheid nadrukkelijk gepositioneerd als inclusievraagstuk. De volgende ontwikkeling is ingezet:

- Voorbereiding HB-ontwikkelklas (Keibrug)
- Opbouw expertisecentrum HB
- Positionering expertscholen
- Gerichte inzet innovatiebudgetten op enkele specifieke scholen ten behoeve van deze doelgroep

De koers verschuift daarmee van losse individuele HB-trajecten naar duurzame, collectieve voorzieningen.

Voor de ontwikkelingen op het gebied van HB hebben wij innovatiebudgetten aangevraagd en gekregen van het SWV de Eem ter waarde van 150K.

Gedrag en pedagogisch klimaat

Het versterken van ondersteuning op het gebied van gedragsmoeilijkheden en van het pedagogisch klimaat in groepen krijgt specifiekere vorm door onderzoek naar versterking van deze gedragsexpertise binnen de stichting en de start van het netwerk gedragsspecialisten.

Pilot Kon-Tiki – werken zonder arrangementen

Kon-Tiki is gestart als pilotschool met als doel:

- Ondersteuning meer collectief te organiseren
- Afhankelijkheid van individuele arrangementen te verminderen
- Groepsdynamisch onderwijs als basis te versterken

Eerste opbrengsten:

- Meer rust en voorspelbaarheid in groepen
- Grotere handelingsruimte bij leerkrachten
- Verschuiving in denken: van “dit kind past niet” naar “wat vraagt dit van onze inrichting?”

De pilot fungeert als praktijklaboratorium voor bredere implementatie.

Windroos – schoolarrangement taal en spel (NT2)

De Windroos heeft in 2025 een schoolarrangement ontwikkeld, gericht op taalontwikkeling via spel bij jonge kinderen. Kenmerken:

- Ondersteuning wordt collectief en preventief ingezet.
- Expertise is stevig verankerd in het team.
- Er is aantoonbare groei in taal, spel en participatie van leerlingen.

Belangrijke bestuurlijke keuze in 2025 is dat deze ontwikkeling niet wordt gezien als schoolsucces alleen, maar als stichtingsbrede leerbron. De voorbereiding is gestart om de expertise van de Windroos beschikbaar te maken voor andere scholen.

Verwijzing naar speciaal (basis)onderwijs

Ondanks het streven naar inclusief onderwijs vindt ook nog in specifieke situaties en na een periode van extra ondersteuning, verwijzing naar speciaal (basis)onderwijs plaats. Dit wordt per schooljaar gemonitord. In 2024-2025 zijn er 31 toelatingsverklaringen (TLV) aangevraagd, 17 voor het SBO en 14 voor het SO. Dit betekent een toename van 6 aanvragen ten opzichte van de voorgaande schooljaren 2023-2024 als 2022-2023, waarin er 25 aanvragen werden ingediend. Met name het aantal aanvragen voor het SO is gestegen.

Deze stijging sluit aan bij de regionale trend, dat kinderen die gedragsondersteuning en/of traumasensitief onderwijs nodig hebben, een groeiende groep zijn in het primair onderwijs. In de regio wordt naar mogelijkheden gezocht om deze kinderen te ondersteunen, zowel binnen het speciaal als regulier onderwijs.

2.1.6 Onderwijs aan nieuwkomers

Zoals eerder in dit verslag al benoemd, is PCBO Amersfoort in 2025 met Meerkring en AnnoNu een onderzoek gestart naar een gemeenschappelijke en 'centrale' nieuwkomersvoorziening in Amersfoort. Ten behoeve van het (taal) onderwijs aan nieuwkomers is gezamenlijk de uitwerking hiervan verkend. Er is tot op heden één voorziening die onder het bestuur van Meerkring valt. Meerdere scholen van PCBO Amersfoort en AnnoNu ontvangen deze leerlingen op een reguliere basisschool, na een jaar taalonderwijs op deze voorziening. Verkend wordt of en hoe de taalschool verbonden kan worden aan meerdere besturen en een aantal specifieke basisscholen die als zogenaamde 'satellietscholen' deze kinderen ontvangen. De gemeente en SWV De Eem zijn hier eveneens bij betrokken. Streven is om in 2026 de gezamenlijke Taalschool formeel van start te laten gaan.

2.1.7 Klachtenbehandeling

Met de externe vertrouwenspersonen wordt jaarlijks geëvalueerd. Opvallende zaken en eventuele trends tussen bestuur en vertrouwenspersonen worden twee keer per jaar besproken. Thema's die de vertrouwenspersonen benoemden over 2025 bij leerlingen en ouders zijn:

- Contact en gedrag van een leidinggevende dat niet als ondersteunend wordt ervaren.
- Zorgen van ouders over de begeleiding van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij gedragsmoeilijkheden en de afstemming hierover met school.

Beide vertrouwenspersonen worden enkele malen per jaar geconsulteerd. Ouders deden dit in 2025 2 maal en medewerkers deden dit ook 2 maal. Er zijn in 2025 5 klachten en/of 'signalen' ingediend bij het bestuur. Onderwerpen van de klachten en signalen waren onder meer de begeleiding van een leerling bij gedragsproblemen, de manier waarop door een leerkracht de zgn. 'escalatieladder' werd toegepast c.q. de proportionaliteit van een toegekende maatregel van school ten aanzien van een leerling (2 verschillende casussen op verschillende scholen). Ook ging het in een enkel geval over de manier van communicatie met een kind. Het bestuur heeft de bezwaren en daarnaast de betrokkenen op de betreffende school gehoord. Dit heeft geleid tot meer begrip over en weer. In twee casussen zijn de kinderen uit het gezin ingeschreven op een andere school binnen de stichting.

Naast de externe vertrouwenspersonen kent elke school een contactpersoon. Deze worden jaarlijks getraind in het omgaan met vragen en (mogelijk) klachten. Zij ondersteunen ouders eveneens bij vragen of moeilijkheden met betrekking tot contact met de school of de schooldirectie.

Het beleid met betrekking tot klachten van PCBO Amersfoort vindt u op onze website [Klachtenregeling - Stichting PCBO Amersfoort](#).

2.1.8 Inspectie van het Onderwijs

In september 2025 is door de Onderwijsinspectie de onderwijskwaliteit op zowel de Bolster en 't Anker onderzocht en beoordeeld. Dit zijn zinvolle, scherpe en goede onderzoeken en gesprekken geweest, waarbij duidelijk oog en aandacht was voor dat wat goed gaat en ook dat wat beter kan of moet, gerelateerd aan het waarderingskader van het ministerie van OCW. De Bolster heeft op alle onderdelen van het inspectiekader ruim voldoende gescoord. Een goede, en in onze ogen terechte, waardering.

Op 't Anker liep reeds een verbeterplan dat zich richt op specifieke aspecten van het onderwijsproces. De inspectie herkende dat en is van mening dat de juiste doelen en acties zijn ingezet. Dit neemt niet weg dat 't Anker een onvoldoende beoordeling heeft, omdat Zicht op Ontwikkeling (OP2) verbeterd dient te worden, als ook de doorgaande lijn in het taal- en leesonderwijs (OP0). Van waarde is dat de onderwijsresultaten en de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen op orde zijn en als voldoende beoordeeld zijn door de Onderwijsinspectie. Deze uitkomsten komen overeen met onze eigen inschatting van risico's en de verwachting ten aanzien van deze beoordeling. De school heeft de bevestiging gekregen dat de juiste verbeterplannen zijn ingezet. Op de uitvoering hiervan wordt door directie en bestuur nauwgezet toegezien.

Het bestuur had in oktober het jaarlijkse bestuursgesprek met de eigen onderwijsinspecteur. Dit was een goed en zinvol gesprek waarin de Onderwijsinspectie vooral 'beelden ophaalt' en risico's detecteert (deels op basis van hun desk-analyses). Het bestuur heeft de inspecteur meegenomen in alle (onderwijs) ontwikkelingen en deesignaleerde uitdagingen. Gesproken is over de onderwijskwaliteit, het aanmeldbeleid, passend onderwijs en nieuwkomersvoorzieningen. Ook heeft de inspecteur aangegeven dat in 2026 een bestuursonderzoek bij PCBO Amersfoort gepland wordt.



2.1.9 Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Sociale veiligheid

Sociale veiligheid wordt op alle scholen jaarlijks gemonitord met een instrument dat bij de school en de doelgroep past. Stichtingsbreed wordt dit gevolgd en wordt een overzicht opgesteld. In 2025 bleek dat er op alle scholen sprake was van een voldoende tot goed veilig klimaat. De beleving van het welbevinden van leerlingen is bovengemiddeld op de verschillende schalen die hiervoor gebruikt worden en de veiligheidsbeleving is voldoende tot goed. Dit betreft de trend in de verschillende uitslagen van de 13 scholen op de gebruikte instrumenten. Bij enkele scholen was er vorig schooljaar sprake van enkele specifieke groepen waarin zich incidenten of situaties hebben voorgedaan die het klassenklimaat of de beleving van een aantal kinderen negatief heeft beïnvloed. Er worden dan specifieke acties ingezet, zowel gericht op de gehele groep als op individuele kinderen en hun ouders (bijv. de zgn. ringaanpak en sociale vaardigheidstrainingen).

Voorbeelden van een schoolbrede succesvolle ontwikkeling afgelopen jaar waren onder meer het systematisch ontwikkelen en verbeteren van het leer- en leefklimaat op Kon-Tiki en PWA Randenbroek en het opzetten van de pedagogische lijn voor zowel kinderopvang als 2 scholen in IKC Het Park.

Onze scholen hanteren specifieke methodes en werkwijzen om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te bevorderen zoals Kiva, de Vreedzame School en Groepsdynamisch Onderwijs. Ook het pedagogisch klimaat dat door het team geboden wordt, is hier eveneens sterk van invloed op. Naast interne monitoring en analyse van de sociale veiligheid, rapporteren de scholen hierover aan de belanghebbenden, zoals de medezeggenschapsraad. Elke school kent een leerlingenraad. Ook dit is een wezenlijk instrument om, naast burgerschap, een positief, goed en gedragen schoolklimaat te bevorderen en leerlingen hier medeverantwoordelijkheid voor te laten dragen. Twee keer per jaar rapporteert de school aan bestuur over de resultaten en ontwikkelingen op dit gebied. In de P&V-gesprekken wordt dit professioneel besproken. De monitor sociale veiligheid wordt jaarlijks eveneens aan de Onderwijsinspectie verstrekt.

Ook het betrekken van ouders bij deze aanpak en interventies zijn van groot belang voor succes en bestendinging. Directeuren benoemen dat in enkele situaties ouders en school niet of moeizaam de dialoog kunnen vinden en houden. In deze situaties trekken scholen dan soms één lijn en moet er overgegaan worden tot een kortdurende schorsing om daarmee de gezamenlijke

aanpak alsnog te bewerkstelligen. Het aantal schorsingen was in 2025 minder dan 10. De schorsingen betreffen vaak fysiek geweld tegen andere kinderen en soms extreem verbaal geweld.

Gelijke behandeling

Op verschillende wijze wordt er binnen PCBO Amersfoort aandacht besteed aan gelijke behandeling, kansengelijkheid, diversiteit en inclusie.

Arbobeleid

In ons arbobeleid is benoemd dat alle vormen van agressie, geweld, pesten, (sexuele) intimidatie en discriminatie van personeel en leerlingen wordt tegengegaan. In het ‘Agressie, geweld en discriminatie protocol’ is een kader geschetst waarbinnen het mogelijk is om het volgende te waarborgen:

- een veilig en prettig leerklimaat voor de leerlingen
- een veilige en prettige leeromgeving voor de leerlingen
- een veilige en prettige werkomgeving voor de leerkrachten
- een veilige en prettige omgeving voor de ouders (en andere betrokkenen)

Met het protocol wordt duidelijkheid geboden omtrent het onderwerp agressie, geweld en discriminatie en hoe hiermee om te gaan, wanneer men ermee wordt geconfronteerd. (update beleid staat gepland in 2026).

RI&E

Door middel van de risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) wordt door externe deskundige de uitvoering gemonitord. Jaarlijks bepaalt het bestuur of gewijzigde omstandigheden een (gedeeltelijke) herhaling van de RI&E vereisen.

De medezeggenschapsraad waakt daarnaast op school-niveau en de GMR op stichtingsniveau in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.

Klachten protocol

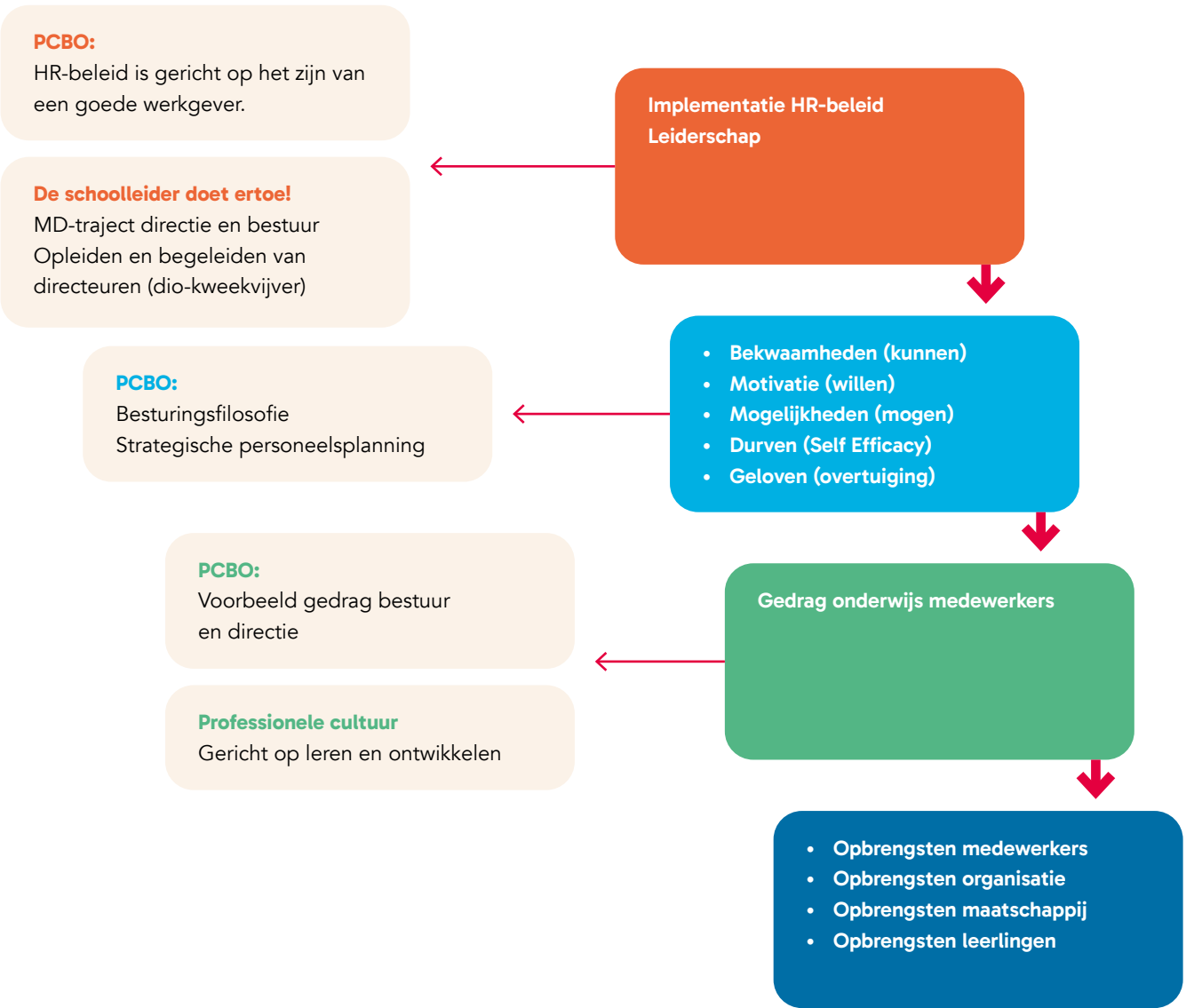
Klachten en signalen kunnen via contactpersonen in de scholen, de vertrouwenspersonen en of de formele klachtenprocedure (zie onder paragraaf klachten-behandeling) worden gemeld.

In de bespreking van de jaarlijkse rapportage van de vertrouwenspersonen wordt ook het veiligheidsbeleid en beleid op het gebied van gelijke behandeling besproken en geëvalueerd.

De sociale veiligheid en gelijke behandeling wordt op alle scholen jaarlijks gemonitord met een instrument dat bij de school en de doelgroep past, zie hiernaast onder ‘sociale veiligheid’.

Het bestuur draagt ook- als uitvoering van het Koersplan- met haar HR-beleid (zie hierna onder thema 1: Geïnspireerd en inclusief onderwijs) actief bij aan een meer inclusieve cultuur en zo aan sociale veiligheid en gelijke behandeling van leerlingen en medewerkers.

Figuur Inzet en ambitie



Per koersplan thema zijn er doelstellingen geformuleerd:



Thema 1 Geïnspireerd en Inclusief Onderwijs in relatie tot het domein HR

Onze scholen bieden de leerlingen onderwijs dat is gebaseerd op onze christelijke en sociale identiteit. Het uitgangspunt is dat alle kinderen met hun ouders, met elke achtergrond of levensbeschouwing, welkom zijn op de scholen van PCBO Amersfoort. Dit vanuit de overtuiging dat verschillen elkaar verrijken. We waarderen daarbij verschillen in afkomst, sociale klasse, levensovertuiging en geaardheid. In 2025 is

deze visie verder verdiept door de beweging naar inclusief onderwijs expliciet te verbinden aan het HR-beleid. Door in te zetten op en het vergroten van bewustwording, professionele dialoog en het beter benutten van aanwezige expertise binnen PCBO Amersfoort. Dit draagt bij aan zowel onderwijskwaliteit, werkplezier, gelijke behandeling en duurzame inzetbaarheid van medewerkers.



Thema 2 Goed en Kansrijk Onderwijs in relatie tot het domein HR

Om goed en kansrijk onderwijs te kunnen bieden, is het van belang dat onze medewerkers beschikken over voldoende kennis en expertise. Opleiden en professionaliseren is één van de pijlers van het HR-beleid. De leerkracht is als professional een expert. Daarnaast is het belangrijk dat wij over voldoende medewerkers beschikken door medewerkers te behouden en door nieuwe medewerkers te werven

en op te leiden en daarmee een antwoord te geven op de tekorten die er zijn op de arbeidsmarkt. Binnen dit thema vallen de verschillende vormen van opleiden, kennisdeling en netwerken. Ook het werving- en selectiebeleid en alle activiteiten om medewerkers te behouden, waaronder verzuimbeleid, medewerkerstevredenheid en begeleiding van starters.



Thema 3 Verbindend en Duurzaam Onderwijs in relatie tot het domein HR

Om toekomstgericht en duurzaam onderwijs te kunnen blijven bieden, is het van belang dat er binnen PCBO Amersfoort naar manieren wordt gezocht om onderwijs in een tijd van krapte op de arbeidsmarkt te kunnen blijven aanbieden in andere vormen. In het HR-beleid vertalen we dit naar 'Onderwijs anders organiseren'

door in te zetten op meer flexibiliteit, het voeren van duurzaam HR-beleid, door rekening te houden met de levensfase waarin onze medewerkers zich bevinden. Ook zetten we in op samenwerking met de onderwijspartners in de regio.

2.2.2 Resultaten gevoerde HR-beleid

De belangrijkste resultaten van het gevoerde HR-beleid.

Thema 1 – Geïnspireerd en Inclusief Onderwijs

In 2025 is de beweging naar inclusief onderwijs verder verdiept en verbonden aan het HR-beleid. Inclusie is nadrukkelijk een onderwerp geworden van professionele dialoog binnen scholen en gremia door dit thema structureel te agenderen. Hiermee is de bewustwording naar een meer divers personeelsbestand en het ruimer vormgeven aan een meer inclusieve werkcultuur verhoogd. We zien dat in een aantal schoolteams de samenstelling van medewerkers verandert, dit is een begin. Ook in de MR en GMR constateren we beweging naar meer diverse samenstelling. Het bestuur en de directeuren zitten op dezelfde lijn als het gaat om diversiteit van de teams. We hebben gemerkt dat er sprake is van een grote bandbreedte en verschillen in opvatting bij de schoolteams en de ouders als het gaat om variatie in ons personeelsbestand en of en hoe dit samen gaat met onze identiteit. Afgelopen jaar zijn er door HR en de bovenschoolse opleidingscoördinator met mbo's en de Hogeschool van Utrecht verkennende gesprekken gevoerd om meer samenwerking te bewerkstelligen. Mogelijk kan dit leiden tot meer diversiteit door het studentenbestand. Immers, de opleidingsinstituten zijn een belangrijke wervingsbron voor toekomstig personeel.

Bij PCBO Amersfoort zijn op dit momenteel 7 medewerkers (1,89%) werkzaam die zijn geregistreerd in het doelgroepenregister. Hiermee voldoen we nog niet aan de doelstelling van 2% van het personeelsbestand. Door de banenafpraak is een goede stap gezet, dit vraagt nog wel om het formuleren van doelstellingen en HR-beleid. Dit krijgt komende jaar vorm.

De beweging naar inclusief onderwijs in de klas vraagt aandacht voor de medewerkers die dit realiseren. Hiervoor is het nodig dat aanwezige expertise en specialismes binnen de organisatie, passend bij de ontwikkeling richting optimaal worden ingezet. Er is vooral ingezet op het opleiden van medewerkers, zie hiervoor thema 2 Goed en Kansrijk onderwijs.

Thema 2 – Goed en Kansrijk Onderwijs

In 2025 is de stevige investering in opleiden en professionaliseren verder doorgezet. Behoud van medewerkers is het uitgangspunt. Zij-instromers, onderwijsassistenten en directeuren in opleiding vragen extra aandacht en zijn succesvol begeleid. Vakmanschap en professionele ontwikkeling zijn gericht ondersteund en beter afgestemd op de onderwijsambities van scholen.

In 2025 hebben de kwaliteitscoördinatoren gezamenlijk een verdiepende opleiding gevolgd in het verlengde van de opleiding tot kwaliteitscoördinator. Daarnaast hebben drie DIO-ers succesvol de opleiding afgerond tot schoolleider en zijn zij per augustus 2025 benoemd tot directeuren op de PCBO-scholen. Verder zijn er drie nieuwe DIO-ers gestart per het nieuwe schooljaar in 2025. Van de 9 LIO-ers zijn er 4 in dienst gekomen bij aanvang van het schooljaar.

Binnen de stichting waren er in 2025 13 zij-instromers werkzaam. Van deze 13 hebben 2 medewerkers het zij-instroomtraject vroegtijdig afgebroken en hebben 4 medewerkers het traject in 2025 succesvol afgerond. We verwachten dat in februari 2026 nog 2 medewerkers deze opleiding zullen afronden. Naast de zij-instromers volgen 9 onderwijsassistenten/ leraarondersteuners de deeltijd pabo-opleiding.

De samenhang tussen onderwijskwaliteit en personeelsontwikkeling is versterkt door de start van de implementatie van MijnSchoolteam (MST) als onderdeel van de gesprekkencyclus. Hiermee zijn kwaliteiten en ontwikkelbehoeften van medewerkers beter verbonden aan schooldoelen en strategische personeelsplanning en beschikken schoolleiders over meer inzicht en handelingsruimte om team- en individuele ontwikkeling planmatig te sturen.

PCBO Amersfoort is erin geslaagd de meeste vacatures te vervullen en de uitstroom verder te beperken, ondanks de blijvende krapte op de arbeidsmarkt. Gemiddeld is er gedurende een schooljaar sprake van 1% vacature ruimte. Bij de start van het schooljaar 2025-2026 waren alle vacatures ingevuld, de vacatures die in de loop van het jaar zijn ontstaan betreffen de instroomgroep bij de kleuters op 5 scholen.

Thema 3 – Verbindend en Duurzaam Onderwijs

In het kader van 'onderwijs anders organiseren' is in juni 2025 het project 'Het Potentieel Pakken' gestart. Vanaf september wordt er een pilot gedraaid op vijf scholen. Daar wordt samen met schoolteams verkend hoe medewerkers flexibeler en duurzamer ingezet kunnen worden, met aandacht voor werkbalans, kwaliteit en goed werkgeverschap.

De inzet van interim-medewerkers is in 2025 verder afgebouwd. Waar per september 2024 nog sprake was van een inzet van 2,05 fte, is dit per september 2025 teruggebracht naar 0,875 fte. Deze ontwikkeling past bij het beleid om structurele functies zoveel mogelijk in loondienst in te vullen.

De continuïteit binnen teams is toegenomen, mede door het invullen van de vacature van business controller en het aantrekken van een extra KC-er om ziektevervanging in te vullen.

Per 1 augustus 2025 is een aantal medewerkers deels of volledig in de talentenpool van Transvita gaan werken, hierdoor wordt er voor vervanging van leerkrachten nagenoeg geen gebruik meer gemaakt van ZZP-ers of detacheringsbureaus.

De positie van PCBO Amersfoort op de arbeidsmarkt is stevig. De stichting staat bekend als een goede werkgever en is duidelijk zichtbaar door onder meer succesvolle wervingscampagnes op sociale media.

Ook is PCBO Amersfoort betrokken bij de regionale samenwerking binnen de Onderwijsregio Midden-Nederland en heeft PCBO Amersfoort actief bijgedragen aan het aanpakken van gezamenlijke arbeidsmarkt vraagstukken.

Samenvattend

Het HR-beleid in 2025 laat een duidelijke beweging zien naar meer samenhang tussen inclusie, professionalisering, strategische personeelsplanning en onderwijsontwikkeling. De ingezette koers draagt bij aan duurzame inzetbaarheid van medewerkers en aan het versterken van stabiele, professionele schoolteams.

2.2.3 Toekomstige ontwikkelingen

Op basis van de thema's in het koersplan en het reeds ingezette beleid, is het komende jaar gericht op borgen van het huidige HR-beleid.

Aanscherping en ontwikkeling van het HR-beleid vindt plaats gericht op onderstaande zaken:

Inclusie en diversiteit: de ingezette lijn verder wordt uitgewerkt om te komen tot een meer inclusieve cultuur. Voor een sterke onderwijsarbeidsmarkt is het, naast het creëren van een inclusieve leeromgeving, ook van belang om in te zetten op een inclusieve werkomgeving voor medewerkers. Dit draagt bij aan het werkgelek en de duurzame inzetbaarheid van huidige medewerkers, en vergroot ook de aantrekkelijkheid van het beroep voor nieuwe groepen leraren die overwegen in het onderwijs te gaan werken. De pilot met 'Het Potentieel Pakken' zullen we ook op de andere scholen uitrollen, als deze effectief blijkt te zijn.

Goed en kansrijk onderwijs: de opleidingsprogramma's en de inzet van specialisten wordt nog sterker gekoppeld aan de strategische personeelsplanning om zo te komen tot kwalitatieve en stabiele schoolteams.

De **formatie** wordt in lijn gebracht met de inkomsten, hetgeen een lichte formatiedaling tot gevolg heeft.

Om beter in te kunnen spelen op uitval en vertrek van directeuren en kwaliteitscoördinatoren wordt de mogelijkheid van een **(interne en externe) flexibele schil** onderzocht. Dit moet ervoor zorgen dat de vacatures beter in te vullen zijn, wat ten goede komt aan de onderwijskwaliteit en de continuïteit op de scholen.

Samenwerking met onderwijspartners in de regio wordt nog verder versterkt om de grotere vraagstukken die spelen binnen de sector aan te pakken. Dit betreft zowel de regio Eemland als de grotere onderwijsregio Midden-Nederland.

Er vindt doorontwikkeling plaats op de implementatie van **Mijnschoolteam en gesprekkencyclus**. Om de ontwikkeling van medewerkers goed te kunnen monitoren is een project gestart waarbij de gesprekkencyclus met medewerkers wordt geïntegreerd in het kwaliteitsinstrument WMK/Mijn Schoolteam. Door gebruik te maken van deze koppeling, wordt gezorgd dat de personeelsontwikkeling is afgestemd op de schooldoelen. Met deze aanpassingen hebben we ingezet op waarderende gespreksvoering. Er wordt onderzocht hoe MSK gekoppeld kan worden aan AFAS, om zo te komen tot een meer geautomatiseerd teambeeld als basis voor de strategische personeelsplanning.



Uitkeringen na ontslag

In 2025 heeft PCBO Amersfoort een beperkt bedrag aan uitkeringskosten gedragen. Het betrof enerzijds een nieuwe, gedeeltelijke WW uitkering die per 1 augustus 2025 is gestart, die niet terecht was en al is gestopt. En anderzijds 2 doorlopende bovenwettelijke uitkeringen die al in 2024 zijn ontstaan. De lasten in 2025 waren daarmee grotendeels het gevolg van eerdere dossiers en zijn beheerst gebleven.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De bijzondere bekostiging voor professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders heeft PCBO Amersfoort voor 50% via de reguliere bekostiging ontvangen en voor de andere helft via de onderwijsregio ad € 173K. Dit bedrag is volledig ingezet voor het opleiden van kandidaten voor de verschillende kweekvijvers voor directeurs, zij-instromers, specialisten en kwaliteitscoördinatoren. Het plan voor de besteding van de bekostiging professionalisering en begeleiding starters schoolleiding maakt onderdeel uit van het bestuursformatieplan waarmee de pGMR heeft ingestemd in haar vergadering.

PCBO Amersfoort begeleidt startende leerkrachten via een driejarig inductietraject gericht op het ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam. Zij krijgen werkdrukverlichting, extra professionaliseringstijd en begeleiding door een coach en mentor binnen de school. Hiermee investeren wij in een veilige start, duurzame inzetbaarheid en behoud van nieuwe professionals.

Strategische Personeelsplanning

Door te werken met strategische personeelsplanning (SPP) stuurt PCBO Amersfoort effectief op een optimale bezetting. Dit wordt kwantitatief gedaan bij het opstellen van de meerjarenbegroting waar de inzet voor de periode van 5 jaar inzichtelijk wordt gemaakt. Kwalitatieve inzet wordt gemonitord door inzet van MijnSchoolTeam gekoppeld aan de gesprekkencyclus. Binnen de SPP worden daarmee verschillende factoren meegenomen waaronder het uitstroompercentage, pensionering, opleidingswensen, specialisme, senioriteit en verwachte uitstroom.

Door een daling van het aantal leerlingen en het stopzetten van doelsubsidies en opleidingsgelden, zijn er minder middelen beschikbaar voor de inzet van medewerkers. Dit heeft effect op de strategische personeelsplanning. Er is in de jaren 2025 en 2026 sprake van meer beschikbare medewerkers. Naar verwachting is dit op te vangen door natuurlijke uitstroom. Striktere wet- en regelgeving, zoals de strengere handhaving van de wet DBA (risico op

schijnzelfstandigheid), inzet van ZZP-ers, inleenkrachten en vervangingen, vragen om meer inspanning van PCBO Amersfoort.

Arbeidsmarkt

Sinds schooljaar 2021-2022 heeft PCBO Amersfoort last van de krapte op de arbeidsmarkt, zij het nog in beperkte mate. Het lerarentekort en de tekorten aan schoolleiders is landelijk 9,7% en 15%. In de regio Utrecht/Amersfoort is het tekort lager. Tot 2027 wordt regionaal een daling van het tekort verwacht, daarna neemt het weer fors toe. Deze trend is ook zichtbaar bij PCBO Amersfoort: de daling wordt veroorzaakt door een afname van het aantal leerlingen in de regio. Door het gevoerde beleid van de afgelopen jaren is PCBO Amersfoort tot nu steeds in staat geweest de meeste vacatures in te vullen, waardoor er sprake is van een tekort tussen de 0,5% en 2%. Vanuit de politiek is één van de antwoorden op het lerarentekort, het vormen van onderwijsregio's ten behoeve van samenwerking. PCBO Amersfoort heeft zich aangesloten bij de regio Midden-Nederland, dat één van de voorlopers is bij het vormen van een onderwijsregio.

Banenafsprak

Als PCBO Amersfoort hechten wij groot belang aan inclusief onderwijs. De inclusieve cultuur die daarbij hoort, gaat gepaard met diversiteit en arbeidsparticipatie, zeker ook voor mensen met een arbeidsbeperking, zie ook thema 1 uit het koersplan. In 2025 bestond 1,89% van de verloonde uren uit medewerkers uit het doelgroepenregister. Dit waren 7 medewerkers. Hiermee voldoen we bijna aan de doelstelling van 2% van het personeelsbestand, zoals gesteld in de quotumregeling van de overheid.

Werkdrukmiddelen

In dialoog tussen team en schoolleider wordt het bestedingsplan voor de werkdrukmiddelen per school afgesproken. Dit plan vormt, samen met het werkverdelingsplan, het schoolformatieplan, dat ter instemming wordt voorgelegd aan de PMR van iedere school. De bestedingen worden door het College van Bestuur getoetst. Dit proces gaat van start nadat de pGMR heeft ingestemd met het bestuursformatieplan.

De middelen zijn ingezet voor extra personele ondersteuning en het anders organiseren van werkzaamheden, met als doel vermindering van lesgebonden en organisatorische werkdruk.

Daarnaast zijn niet financiële maatregelen genomen, zoals het herverdelen en begrenzen van taken en het maken van bewuste keuzes in werkzaamheden binnen de teams.

Tabel Inzet werkdrukmiddelen

in 000's		Loonkosten				
Brin	Naam	OP	OOP	Inhuur	Overig	Totaal
01VI	de Parkschool	14	12	-	-	26
08TE	PWA Beekenstein	61	-	-	-	61
08TE1	PWA Randenbroek	19	1	8	-	28
10LI	't Anker	-	80	14	-	94
11AT	de Windroos	46		34	-	80
12QU	de Bolster	-	52	54	-	106
13DW	de Berkenschool	10	5	40	-	54
13DW01	Gabrie Mehenschool	6	-	24	-	30
14RD	KWS	-	56	11	-	68
21RS	de Zonnewijzer	23	-	37	9	69
27JH	de Wonderboom	42	26	44	-	112
27NX	de Vuurvogel	18	20	67	-	105
29XR	Kon-Tiki	79	76	-	-	155
Totaal		317	330	333	9	989
Eindtotaal		317	330	333	9	989

Tabel Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	76	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	5	0	0

Conform advies van OCW hebben wij voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober 2025 reeds een VOG hadden aangevraagd een nieuwe VOG aangevraagd. De VOG's die in deze periode opnieuw zijn aangevraagd, zijn niet in bovenstaande tabel meegenomen. Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountants-protocol 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

Verzuim

Landelijk schommelt het verzuim binnen de onderwijssector van 6,5% in 2022 naar 6% in 2023 en 7,2% in 2024. Bij PCBO Amersfoort is deze trend ook zichtbaar, maar minder grillig: het verzuimpercentage ligt lager dan het landelijk gemiddelde en komt voor 2025 uit op 5,59% ten opzichte van 5,04% in 2024. De meldingsfrequentie van PCBO Amersfoort is wat toegenomen tot 1,15 en was in 2024 net iets onder het landelijk gemiddelde van het PO. Het percentage 0-verzuimers blijft redelijk stabiel, zowel landelijk als bij PCBO Amersfoort.

Tabel Overzicht verzuim en vervanging

	PCBO 2022	PO-NL 2022	PO-NL 2023	PCBO 2023	PO-NL 2024	PCBO 2024	PCBO 2025
Verzuim% VVP	6,16	6,5	6	5,45	7,2	5,04	5,59
Meldingsfrequentie	1,51	1,6	1,1	1,2	0,98	0,96	1,15
Gem. verzuimduur	14,71	18	19,7	17,34	14,47	11,28	15,52
% nul verzuim	43,92	31	48,6	46,3	45,96	51,53	44,51
Vervangingskosten	€ 667.194	Nb	Nb	€ 417.231	Nb	€ 896.599	€ 829.595

PO-NL: de landelijke cijfers in het basisonderwijs (PO) onderwijzend personeel
PCBO: betreft de cijfers PCBO Amersfoort

CAO

Eind 2025 is een nieuwe CAO voor het primair onderwijs vastgesteld met een looptijd van 1 november 2025 tot en met 28 februari 2027. In deze cao zijn afspraken gemaakt over loonontwikkeling en diverse arbeidsvoorwaarden. Per 1 november 2025 zijn de salarissen verhoogd met 4,6% en per 1 november 2026 volgt een aanvullende verhoging van 1,2%. De overige wijzigingen worden ook uitgewerkt en doorgevoerd.

2.2.4 HR cijfers

Basisgegevens personeel

Deze tabellen bevatten informatie over de medewerkers die van 2020 tot 31 december 2025 bij PCBO Amersfoort werkzaam zijn, of zijn geweest. Hierbij wordt de verdeling tussen OP en OOP in beeld gebracht en de leeftijds-opbouw, geslacht en schaal. In de diagrammen worden de medewerkers per 31 december 2025 weergegeven. Dit is in aantallen voor 2025 369 en in fte 257, dit was in 2024 376 medewerkers en 256 fte. Vervolgens wordt het onderscheid in directie, OP en OOP, de verhoudingen man-vrouw en de verhoudingen LB/LC weergegeven.

Diagram Onderwijzend personeel

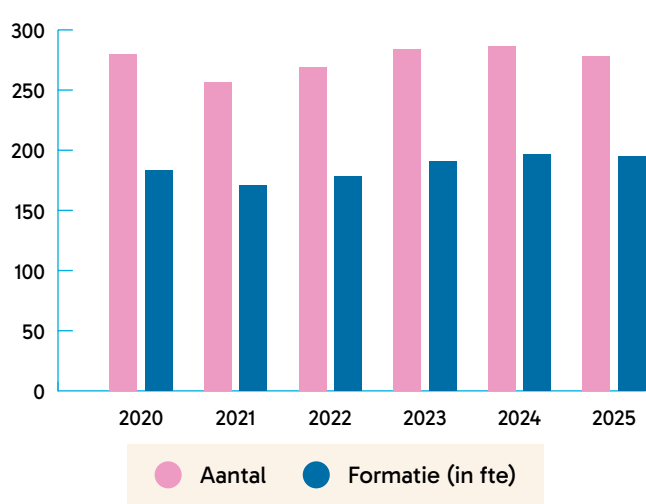


Diagram Leeftijdsofbouw medewerkers PCBO Amersfoort

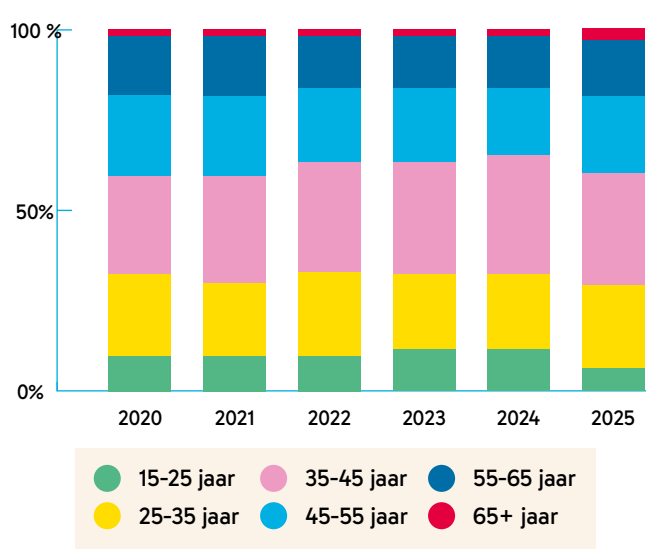


Diagram Verhouding man/vrouw

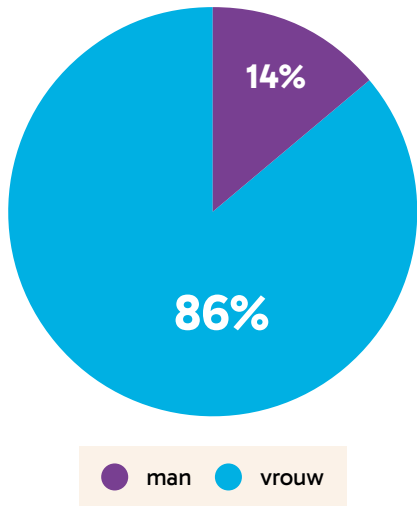


Diagram Verhouding leraar LB/leraar LC

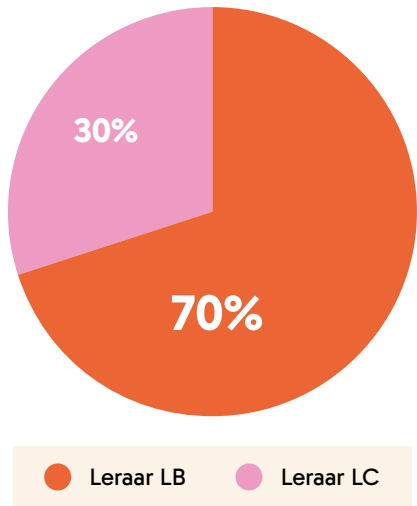
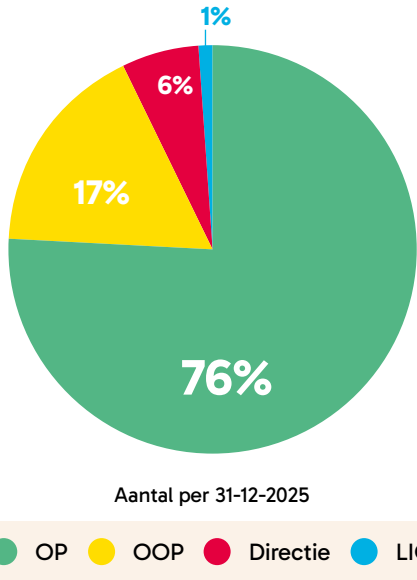
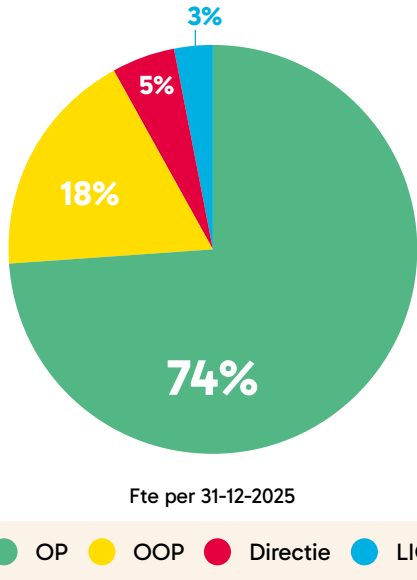


Diagram Functiecategorie OP, LIO, OOP, directie



Overzicht instroom – uitstroom medewerkers

In onderstaande tabel wordt de in- en uitstroom van medewerkers in beeld gebracht. Het totaal FTE is in 2025 met 1,0 toegenomen ten opzichte van 2024. Het aantal medewerkers is in 2025 met 7 afgenomen. Medewerkers zijn gemiddeld meer gaan werken. Er zijn in 2025 net zoveel medewerkers uitgestroomd als dat er zijn ingestroomd. Deze ontwikkeling is gezien de afname van de inkomsten

(NPO en subsidie), die we deze jaren hebben, heel logisch. Door de eerdere inzet op het opleiden van zij-instromers en directeurs in opleiding, hebben we de vacatures in 2025 goed kunnen vervullen. Vanuit goed werkgeverschap hanteren we een “van werk-naar-werk” beleid. Daarmee beheersen we het risico dat kosten van een WW-uitkering voor rekening komt van PCBO Amersfoort.

Tabel Instroom – uitstroom medewerkers

Omschrijving	Instroom aantal	Instroom in fte	Uitstroom aantal	Uitstroom in fte
Totaal 2022	107	65,2	73	38
OP*	55	36,3	44	26,7
OOP	33	20,3	13	5,5
Directie	2	1,8	1	0,8
LIO als werknemer	17	6,8	15	5,1
Totaal 2023	71	43,36	58	35,18
OP	34	23,49	43	25,58
OOP	23	14,27	11	8
Directie	0	0	0	0
LIO als werknemer	14	5,6	4	1,6
Totaal 2024	57	32,6	64	37,1
OP**	34	22,0	46	26,7
OOP	13	6,2	13	7,6
Directie	1	0,8	2	1,6
LIO als werknemer	9	3,6	3	1,2
Totaal 2025	48	29,81	48	27,48
OP	21	15,90	29	18,53
OOP	15	8,71	12	5,35
Directie	1	0,8	2	1,6
LIO als werknemer	11	4,4	5	2

In bovenstaande tabel wordt de in- en uitstroom van medewerkers in beeld gebracht voor het gehele kalenderjaar 2025.

2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

2.3.1 Inleiding en doel

De scholen van PCBO Amersfoort zijn gehuisvest in 14 schoolgebouwen, PCBO Amersfoort is juridisch eigenaar van 11 van deze gebouwen is. Daarnaast is sprake van 3 multifunctionele accommodaties (MFA's) waar de gemeente economisch en juridisch eigenaar van is. PCBO Amersfoort is lid van de coöperatie Samenfoort PO U.A. die de zorgplicht inzake nieuwe onderwijshuisvesting uitoefent. De coöperatie wordt economisch eigenaar van de nieuwe schoolgebouwen die de PO-besturen ontwikkelen. In 2025 is IKC het Park geopend waar de Parkschool in de KWS in gehuisvest zijn. Van de bestaande (oude) schoolgebouwen blijft de gemeente Amersfoort economisch eigenaar, evenals van de MFA's. Binnen deze gegeven context bepaalt PCBO Amersfoort de inzet en strategie ten aanzien van huisvesting. Als eerste om qua huisvesting een goede onderwijsomgeving te realiseren waar leerlingen, collega's en ouders tevreden mee zijn, en ten tweede om een toekomstbestendig scholenbestand te behouden tegen redelijke kosten.

Thema 3 uit ons Koersplan 'Verbindend en duurzaam onderwijs' biedt richting aan het ontwikkelen en beheren van de onderwijshuisvesting. Duurzaamheid is een expliciet doel bij beheer van gebouwen en bij nieuwbouw. Nieuwe scholen bouwen we, binnen de kaders van beschikbare budgetten, steeds duurzamer. PCBO Amersfoort loopt voorop in duurzaamheid met de realisatie van IKC Het Park door het toepassen van extra PV-cellen en energieopslag. Bij de ontwikkeling van het nieuwe gebouw voor 't Anker wordt nagegaan of een volgende stap gezet kan worden door modulair en circulair te kunnen gaan bouwen. Ten behoeve van ons energieverbruik zijn in de afgelopen diverse acties gerealiseerd zoals monitoren en bijsturen energieverbruik, toepassen ledverlichting en in 2025 is de Berkenschool volledig van thermische beglazing voorzien.

Voorbeeld duurzame keuze:

de Berkenschool

Ons schoolgebouw heeft nieuwe kozijnen met dubbel glas gekregen.

2.3.2 Ontwikkeling en realisatie nieuwe schoolgebouwen in 2025

In de wijk Schothorst hebben 4 schoolbesturen gezamenlijk een bouwprogramma voor 4 nieuwe gebouwen gerealiseerd waarin 5 scholen zijn gehuisvest. Dit is een uniek samenwerkingstraject geweest met betrekking tot bouwbegeleiding, aanbesteding en realisatie. Door gebruik te maken van elkaars bestaande oude gebouwen zijn tijdelijke huisvestingskosten (noodvoorzieningen) vermeden. In 2023 is nieuwbouw gerealiseerd voor Meerkring, in 2024 voor AnnoNu. In 2023 is voor de PCBO-scholen Parkschool en Koningin Wilhelminaschool, die samen met Partou (kinderopvang) een inclusief kindcentrum ontwikkelen, nieuwe huisvesting ontwikkeld. Dit 'Inclusieve Kindcentrum' is in juni 2025 opgeleverd en feestelijk geopend. Door unieke samenwerking tussen 4 schoolbesturen en door strakke regievoering is binnen de beschikbare budgettaire kaders een goed en apssend multifunctioneel gebouw gerealiseerd in een groene omgeving, genaamd: IKC Het Park. Hier wordt naast basis- en speciaal basisonderwijs ook een kinderdagverblijf, VVE, BSO aangeboden.

In het Soesterkwartier ontwikkelen 3 besturen nieuwbouw voor 3 scholen. Ook hier is de bouwbegeleiding in 2024 gemeenschappelijk aangetrokken en is gekeken hoe de tijdelijke huisvesting met inzet van bestaande gebouwen gestalte kan krijgen door een carroussel met de verschillende scholen toe te passen. PCBO Amersfoort is gestart in 2024 met de ontwikkeling en realisatie van een nieuw gebouw voor 't Anker op de huidige locatie. De omvang van dit gebouw zal een aanzienlijk groter oppervlak gaan beslaan dan voorheen. Dit omdat er voor de komende 10-15 jaar nieuwbouw van woningen is voorzien op zowel de Wagenwerkplaats als langs de Eem. Gemeente Amersfoort voorziet (nog) niet in een andere, extra locaties (grondposities) voor basisonderwijs in deze wijk. Dit alles vraagt aanpassing van het bestemmingsplan en een ander gebruik van de beschikbare plot. Met ingang van 2025 is een marktverkenning opgestart om na te gaan welk bouwconcept in de huidige markt voor de schoolbesturen de meeste kans van slagen heeft. Hieruit is naar voren gekomen dat er momenteel sprake is van een fors prijsverschil tussen de benodigde bouwkosten, welke per m2 beduidend hoger zijn dan het beschikbare budget. Dit is nu een wezenlijk onderwerp van overleg tussen de 3 besturen en Samenfoort PO. Het risico bestaat, dat hierdoor vertraging ontstaat bij de realisatie van deze nieuwbouw, evenals toekomstige nieuwbouw op de middellange termijn. Voorzien was en is dat in 2026 een definitief ontwerp wordt ontwikkeld en met de bouw wordt gestart. Dit is afhankelijk van de definitieve budgetvorming voor het project.

2.3.3 Beheer

PCBO Amersfoort wordt door Anculus BV ondersteund bij het beheer van de schoolgebouwen. Deze ondersteuning bestaat uit periodieke inspectie, het meerjaren-onderhoudsplan (MJOP) en zorgen ervoor dat geplande en geaccordeerde onderhoudswerkzaamheden tijdig uitgevoerd worden via een bestuurlijk mandaat. Zij behartigen eveneens klachtenafhandeling als klein onderhoud, vandalisme, schade, inkoopcontracten en ondersteuning bij het omgaan met wettelijke regels en normen. Anculus stelt hier een separate rapportage voor op. In 2024 is 92% van het geplande meerjarenonderhoud gerealiseerd. Voor 2% van dit geplande onderhoud geldt dat dit is komen te vervallen en voor 6% van het onderhoud is een offertetraject gestart en vindt uitvoer plaats in 2025.

PCBO Amersfoort heeft als doelstelling dat haar schoolgebouwen per 2030 voldoen aan de status “zuinig” conform het WEii-protocol. Door het werkelijk energiegebruik van een school te vergelijken met de gebruiksoppervlakte, kan de WEii status bepaald worden. In 2022 is met SWECO een contract afgesloten inzake energiemangement. Door SWECO is deze berekening voor alle gebouwen gemaakt. Conclusie is dat een deel van de locaties op basis van de energieverbruiksgegevens over 2023 al voldoet aan de ambitie van 2030 categorie ‘zuinig’ (volgens de akkoorden van Parijs, 2015). Hiervoor zijn in principe geen aanvullende aanpassingen van maatregelen benodigd. Voor een deel van de gebouwen zijn kleine maatregelen nodig. Deze gebouwen presteren al ‘gemiddeld’ en zullen na uitvoering van deze maatregelen ook voldoen aan de eis ‘zuinig’. De panden die voor 2030 vervangende nieuwbouw gaan krijgen, zijn niet meegenomen in het onderzoek, evenals de scholen die in een MFA gehuisvest zijn, daar deze gebouwen eigendom van de gemeente zijn.

Het beheer van de MFA's De Laak, De Bron en De Zonneparel is door Meerkring en PCBO Amersfoort in 2024 aanbesteed. Het penvoerderschap ligt vanaf 1 januari 2024 bij Meerkring. Het facilitair beheer is vanaf 1 januari 2024 door de YoungGroup uitgevoerd, voorheen was dit SRO. De MFA's zijn en blijven eigendom van de gemeente. Er zijn verschillende gebruikers naast onderwijs is dat kinderopvang, BSO, VVE, en wijk- en sportvoorzieningen. Over de middelen inzake de materiële instandhouding met betrekking tot het eigenaar-deel voor onderhoud, wordt met de afdeling huisvesting van de gemeente overleg gevoerd, omdat zij een substantieel hogere vergoeding van de besturen willen ontvangen. De schoolbesturen houden vast aan de afspraak dat de uitkering die de rijksoverheid voor de materiële instandhouding doet het kader dient te zijn en te blijven. Het overleg hierover wordt in 2025 vervolgd.

Het meerjaren onderhoudsplan is geactualiseerd voor de periode 2024-2063. Vanaf 2024 wordt het gepland groot onderhoud geactiveerd en vindt hierover afschrijving plaats op basis van de investering conform de verwachte economische levensduur.

2.3.4 Aanbestedingen

Conform de Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs en het inkoopbeleid van PCBO Amersfoort, vinden meervoudig onderhandse aanbestedingstrajecten volgens de planning op de inkoopkalender plaats. In 2025 zijn de volgende aanbestedingen uitgevoerd of opgestart:

- Sanitaire artikelen
- Energie (we zijn gebleven bij Engie- Energie voor scholen)
- ICT Netwerkbeheer (aanbesteding gestart in 2025, loopt door in 2026)

2.3.5 Toekomstige ontwikkelingen

De ontwikkelingen met betrekking tot de nieuwbouw in het Soesterkwartier, waar 't Anker is gevestigd, zijn hierboven toegelicht. In de periode 2027 tot 2030 kunnen nieuwe schoolgebouwen voor de Bolster en de Prins Willem-Alexanderschool ontwikkeld en gerealiseerd gaan worden. In 2026 vinden hiertoe reeds verkenningen plaats die zich richten op massastudies ten behoeve van de benodigde ruimte, ook worden locaties ten behoeve van tijdelijke huisvesting onderzocht in samenwerking met andere besturen. Tevens wordt op niveau van bestuur en directie gereflecteerd op de gewenste functies in de nieuwbouw, naast onderwijs betreft dit o.a. kinderopvang en BSO.

Knelpunten, dan wel risico's, in de komende jaren met betrekking tot het realiseren van passende nieuwbouw zijn:

- De beschikbare middelen zijn onvoldoende om niet alleen qua omvang adequaat te kunnen bouwen, maar ook om energie neutrale gebouwen te realiseren en eventueel zelfs circulair te kunnen bouwen.
- Netcongestie bij nieuwe schoolgebouwen kan leiden tot geen of onvoldoende capaciteit met betrekking tot de elektravoorziening, dan wel het moeten nemen van aanvullende maatregelen zoals energieopslag in batterijen die tot hogere investeringslasten leiden.

De coöperatie Samenfoort-PO zal in 2026 het Integraal Huisvesting Plan herijken. PCBO Amersfoort is lid van deze coöperatie en zal relevante aspecten die meegenomen moeten worden in deze herijking (zie de risico's hierboven) onder de aandacht brengen van het coöperatiebestuur. Hierbij zijn wij ons bewust van het feit dat de zorgplicht voor onderwijshuisvesting door Samenfoort-PO wordt uitgevoerd binnen kaders die door de Gemeente Amersfoort worden besloten.

Met betrekking tot het beheer van bestaande schoolgebouwen constateren wij reeds langere tijd dat de materiële instandhouding die de rijksoverheid ter beschikking stelt, niet toereikend is om de bestaande onderwijslocaties wat betreft onderhoud, exploitatie en binnenklimaat op een kwalitatief goed niveau te houden of te krijgen. Met name bij oudere gebouwen geldt dat de eisen niet naar de huidige tijd worden bijgesteld. Het toenmalig geldende bouwbesluit blijft het kader waar het specifiek gebouw aan moet voldoen. Dit betekent dat gebruikers van deze oudere panden bijvoorbeeld ten

aanzien van aspecten als binnenklimaat en ventilatie wensen blijven houden. Hiernaast blijft spelen dat de materiële instandhouding niet wordt aangepast wanneer zich op de markt of met betrekking tot de Internationale situatie ontwikkelingen voordoen die de prijzen ten behoeve van onderhoud en energie sterk beïnvloeden. Elk schoolbestuur kan geconfronteerd worden met snel stijgende kosten ten aanzien van energie of onderhoud die uit eigen middelen voldaan dienen te worden. Dit heeft zich eerder voorgedaan als gevolg van de oorlog in de Oekraïne en ook in 2026 zien we dat met de energiemarkt zeer volatiel is.

Beleidswijzigingen met betrekking tot de strategische huisvesting portefeuille zijn momenteel niet aan de orde. De ontwikkeling van nieuwbouw verloopt conform de planning en de ontwikkeltranches zoals stadsbreed vastgesteld blijven gelden. Ten aanzien van beheer, het meerjaren onderhoudsprogramma en de monitoring van energiegebruik, worden de in de afgelopen jaren ontwikkelde procedures en ingezette maatregelen gecontinueerd.



2.4 Financieel beleid

2.4.1. Doelen en resultaten

De basis voor de strategie in het domein Bedrijfsvoering is gebaseerd op het koersplan:

1. Geïnspireerd en inclusief onderwijs
2. Goed en kansrijk onderwijs
3. Verbindend en duurzaam onderwijs

Het financieel beleid en beheer van PCBO Amersfoort is gericht op:

- Het doelmatig inzetten van de middelen ten behoeve van onderwijs van hoge kwaliteit in een kansrijke omgeving, waarin leerlingen en medewerkers hun talenten kunnen ontwikkelen.
- Het inzetten van de middelen voor het doel waarvoor het verkregen is (rechtmatige besteding conform de wet- en regelgeving).
- Het behouden van een financieel gezonde positie om goed onderwijs te kunnen blijven geven (continuïteit) en beheersbaar houden van financiële risico's.

De inzet van de middelen is gericht op het realiseren van het koersplan van PCBO Amersfoort en de schoolplannen. Door middel van een beleidsrijke meerjarenbegroting en een meerjaren formatieplan op zowel stichtings- als schoolniveau, worden de afspraken over de inzet van middelen vastgelegd. Via de planning & control-cyclus wordt de uitvoering gemonitord.

Het bestuur heeft financiële streefwaarden op organisatie-niveau gedefinieerd, zodat de continuïteit van PCBO Amersfoort en haar scholen wordt geborgd. Deze zijn als volgt:

- **Weerstandsvermogen**

Weerstandsvermogen heeft een buffer- en financierings-functie. Dit is de omvang van het eigen vermogen, dat minimaal benodigd is om financiële risico's op te vangen en om de waarde van de materiële vaste activa te kunnen financieren. Dit wordt uitgedrukt door een percentage van de totale baten. De streefwaarde van het weerstandsvermogen bedraagt minimaal 15% van de totale jaarlijkse baten.

- **Solvabiliteit**

Dit kengetal geeft aan of aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. De streefwaarde van de solvabiliteit bedraagt minimaal 40%, waarbij het eigen vermogen (exclusief voorzieningen) minimaal 40% is van het totale vermogen.

- **Liquiditeit**

Dit kengetal geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn kan worden voldaan. De streefwaarde bedraagt minimaal 1,5, het totaal van de vlottende activa bedraagt minimaal 1,5 keer de waarde van de schulden op korte termijn.

- **Rentabiliteit**

Het resultaat reguliere bedrijfsvoering over 5 kalender-jaren is budget neutraal en daarmee minimaal € 0. Bovenstaande interne streefwaarden zijn bewust scherper geformuleerd dan het financieel kader van de Onderwijsinspectie. Deze gaan namelijk uit van minimumwaarden, om zo het risico op financiële discontinuïteit te voorkomen.

2.4.2 Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

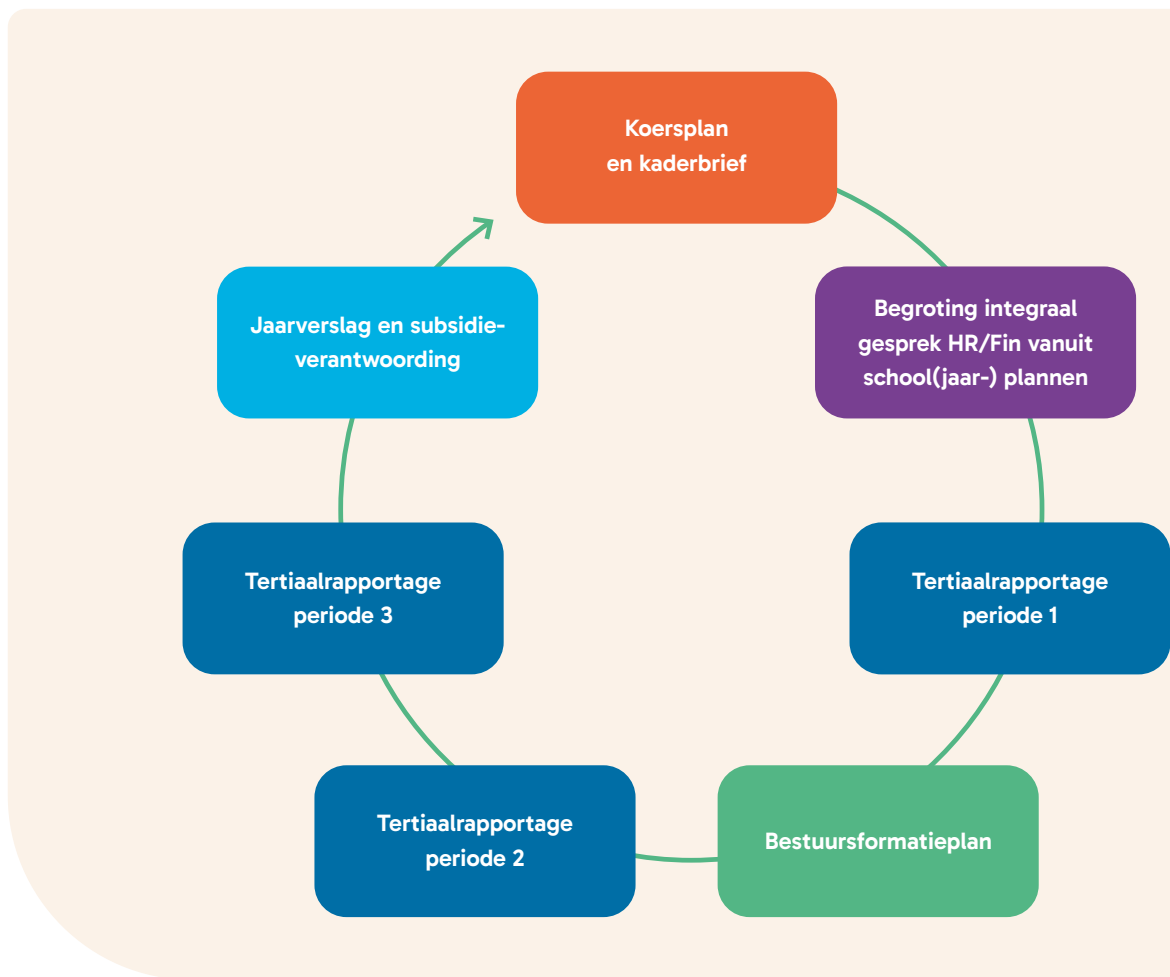
Binnen de begroting wordt door PCBO Amersfoort onderscheid gemaakt tussen de reguliere/structurele geldstromen, incidentele geldstromen en impuls gelden. Hierop zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- Voor het reguliere deel van de begroting geldt, zowel op organisatie- als op schoolniveau, dat in beginsel voor de duur van de gehele begrotingsperiode gewerkt wordt met een sluitende exploitatiebegroting. Tekorten of overschotten gedurende 1 jaar zijn dus toegestaan, mits het begrotingsresultaat voor de gehele periode van 5 jaar minimaal sluitend is. Specifieke omstandigheden kunnen ertoe leiden, dat dit tijdelijk niet haalbaar is. Dit wordt door de schooldirectie nader onderbouwd en ter besluitvorming aan het bestuur voorgelegd. Een voorwaarde van het bestuur om dit toe te staan, is dat dit tekort op schoolniveau binnen de bestaande meerjarenbegroting kan worden opgevangen of door het inzetten van impulsinvesteringen.
- Substantiële incidentele gelden worden separaat inzichtelijk gemaakt. De maximale omvang van de bestedingen van deze tijdelijke gelden is gelijk aan de ontvangen subsidie(s). Daarnaast wordt geborgd, dat wordt voldaan aan de inhoudelijke bepalingen en richtlijnen van de subsidie en dat er sprake is van voldoende flexibiliteit bij de inzet binnen de bestedingsperiode om langlopende verplichtingen te voorkomen.
- Impulsgelden hebben eveneens een tijdelijk karakter en worden gefinancierd uit het eigen vermogen. Besluitvorming over doelen en bestedingstermijnen zijn voorbehouden aan het bestuur.

De meerjarenbegroting is onderdeel van de planning en controlcyclus.

Figuur

Planning- en controlcyclus



Definiëren: Koersplan en kaderbrief

Document waarin de kaders worden meegegeven voor de schoolbegroting en de stichtingsbrede meerjarenbegroting.

Doel: College van Bestuur geeft richting en kaders mee aan schoolleider en staf voor het opstellen de schooljaarplannen, formatieplannen en meerjarenbegroting.

Resultaat: bijstellen jaarplan en activiteiten, verbinding tussen scholen, leren van en met elkaar.

Werken aan: Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is een financieel plan voor 5 jaar welke weergeeft welke middelen nodig zijn om het koersplan en de schoolplannen uit te kunnen voeren.

Doel HR: schoolleider en staf HR verwerken de strategische personeelsplannen in de meerjarenbegroting, afgestemd op wat nodig is om de doelen van de school te bereiken.

Doel financiën: schoolleider en financiële staf stellen de meerjarenbegroting op en vertalen hierin het strategische personeelsplan en de activiteiten van de school en de stichting.

Resultaat: Strategische en beleidsrijke meerjarenbegroting.

Zicht hebben op: Meerjaren bestuursformatieplan

Concretiseren van de jaarbegroting naar bestuurs-formatieplan en werkelijke inzetoverzichten van medewerkers in het nieuwe schooljaar. Eventuele ontwikkelingen worden meegenomen.

Doel: Inzetoverzicht en financieel plan komende schooljaren

Resultaat: Inzetoverzichten voor nieuwe schooljaar en bestuursformatieplan ter instemming door de P-GMR.

Verantwoorden:

a. Tertiaalrapportage periode 1 t/m 3

Gesprek(ken) tussen schoolleider en staf FIN/HR

Periode: januari t+1, t+2 en t+3

Doel: inzicht in ontwikkelingen financieel en HR op stichtingsniveau en schoolniveau.

Resultaat: Rapport waarin verantwoording wordt afgelegd.

b. Jaarverslag en subsidieverantwoordingen

Het jaarverslag komt tot stand door samenwerking tussen de afdelingen bedrijfsvoering, HR, bestuurssecretariaat en het College van Bestuur. Er wordt inhoudelijke input geleverd op de domeinen onderwijs, mensen en middelen. De subsidieverantwoordingen komen tot stand door een samenwerking tussen de afdeling financiën, schoolleider en College van Bestuur.

Doel: Verantwoording afleggen door bestuur aan de stakeholders; RvT, GMR, OCW.

Resultaat: Jaarverslag waarin verantwoording wordt afgelegd over het gevoerde beleid en de inzet van de middelen over het afgelopen jaar.

2.4.3 Solidariteitsprincipe en allocatie

De focus in de begroting ligt op het verwezenlijken van de ambities en thema's, welke zijn vastgelegd in het strategisch koersplan.

De rijksbekostiging wordt toegekend op basis van het aantal leerlingen van een school. De middelen die binnenkomen voor de betreffende school, worden beschikbaar gesteld aan de school. Voor een aantal posten geldt dat het solidariteitsprincipe wordt toegepast, waarbij de kosten gezamenlijk door de scholen worden gedragen. Dit betreft kosten van collectieve activiteiten en school-overstijgende uitgaven. De bovenschoolse en gezamenlijke kosten worden verminderd met de verwachte rentebaten, doorbelast aan de scholen naar rato van het aantal leerlingen zodat de scholen een evenredig deel bijdragen.

Verantwoording beleid

Voor de invulling van de bedragen voor collectieve activiteiten in de begroting zijn de beleidsteams primair verantwoordelijk. Voor de schoolbegrotingen ligt dit bij de directies van de scholen, deze zijn gebaseerd op de schoolplannen. Door de beleidsteams zijn door de deelnemende directeuren domeinplannen opgesteld, om zo de continuïteit te garanderen en de koers vast te houden. Vaststelling van alle begrotingen is enkel voorbehouden aan het bestuur.

Beroep tegen toekennen van te weinig bekostiging in 2023

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolorganisaties door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met 7,12% gekort op hun bekostiging voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. Dit komt voor onze schoolorganisatie neer op € 1078k.

PCBO Amersfoort heeft met een grote groep andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard en in het daaropvolgende hoger beroep heeft de Raad van State op 25 maart 2026 het beroep nogmaals gegrond verklaard waardoor de uitspraak definitief is. Als gevolg van de uitspraak in het hoger beroep is in de jaarrekening van 2025 een vordering opgenomen op het ministerie van OCW van € 1.078K vermeerderd met de wettelijke rente van €172K. Totaal heeft dit in 2025 een resultaat impact van €1.250K.

2.4.4 Toekomstige ontwikkelingen

In de huidige meerjarenbegroting zijn een aantal strategische keuzes verwerkt, vooruitlopend op de besluitvorming. In januari 2026 worden de onderzoeken gestart om te bepalen wat nodig is om te komen tot besluitvorming. De kwaliteit van het onderwijs en de kwaliteitscyclus van PCBO Amersfoort staat. Er ligt een duidelijke HR-strategie en de bemensing en bezetting is op orde. Er is een heldere planning- en control cyclus en de organisatie is financieel in control. Door wijzigingen in de omgeving, wet- en regelgeving en politieke factoren kan het voor PCBO Amersfoort naar de toekomst toe lastig worden om de huidige positie te behouden. Dit komt omdat er minder financiële middelen beschikbaar zijn de komende 4 jaar, door wijzigingen in de bekostiging. Ook verschuiven er middelen. De tekorten op de arbeidsmarkt nemen toe, en personele risico's nemen toe door gewijzigde wet- en regelgeving. De keuze voor pc-onderwijs neemt af, trek naar mono culturele scholen, zoals blijkt uit de analyse van de leerlingaantallen. Het samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplan vastgesteld wat gericht is op meer inclusief onderwijs en een andere wijze van financieren en tot slot neemt de verantwoordingsplicht toe. Om tot weloverwogen besluiten te komen die effectief bijdragen aan de kwaliteit van onderwijs en bijdragen aan een beter financieel perspectief voor scholen worden er scenario's ontwikkeld, op schoolniveau toegelicht. Een aantal van deze scenario's worden meegenomen in de nieuwe meerjarenbegroting. Per school kunnen er drie scenario's zijn:

- Basisscenario, de huidige aanpak wordt doorgezet
- Optimaliseren er wordt balans aangebracht in de inkomsten en de uitgaven in € 000's
- Ambitie, nieuwe kansen en mogelijkheden worden onderzocht en uitgewerkt om te komen tot realisatie.

Het basisscenario is verwerkt in de schoolbegrotingen in de reguliere bedrijfsvoering. Voor de meeste scholen geldt dat de ambities passen binnen de reguliere meerjarenbegroting. Dit betreft onder meer plannen voor samenwerking met de kinderopvang, de verlengde schooldag en inzetten op de beweging naar meer- inclusief onderwijs en specifieke voorzieningen die hiervoor worden ingericht. De schoolbegrotingen zijn beleidsrijk opgesteld. Het optimalisatie-scenario is verwerkt in de schoolbegroting door een taakstellende bezuiniging op te nemen. Deze taakstelling is gelijk aan het negatieve resultaat van de betreffende school of locatie. Dit is verwerkt bij onze scholen zonder een eigen brin-nummer: PWA Randenbroek (dislocatie van PWA Beekenstein) en de Gabrie Mehenschool (nevenvestiging van de Berkenschool). Voor twee scholen is een langjarige ambitie uitgewerkt, dit betreft PWA Beekenstein en KWS – Parkschool.

2.4.5 Investeringsbeleid

De investeringsbegroting bestaat uit vier componenten: meubilair, ICT, onderwijsleerpakket (incl. eventuele afkoop van methoden licenties) en groot onderhoud. Elke school moet in staat zijn om de afschrijvingslasten meerjarig te dragen binnen de gestelde financiële kaders. De afschrijvingen groot onderhoud maken onderdeel uit van de schooloverstijgende uitgaven. Voor alle overige categorieën wordt hiervoor een meerjaren investeringsplan opgesteld. Bij aanschaf wordt gebruik gemaakt van de eventueel per Europees Aanbesteding geselecteerde leveranciers.

2.4.6 Treasury

PCBO Amersfoort heeft een treasurystatuut dat voldoet aan de wettelijke Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW. Daarmee is treasurybeleid gericht op het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële posities en stromen en de hieraan verbonden risico's. Jaarlijks wordt het treasuryplan geactualiseerd, hetgeen in november 2025 met de auditcommissie van de Raad van Toezicht is afgestemd. PCBO Amersfoort maakt gebruik van het schatkistbankieren, waardoor vrijwel alle geldmiddelen worden aangehouden bij het ministerie van Financiën. Van het verstrekken of aantrekken van leningen is geen sprake.

Financiële baten

In de loop van dit jaar zijn de te vergoeden rentepercentages door het Ministerie van Financiën telkens wat lager vastgesteld dan begroot en dit heeft geleid tot € 157.749 aan rentebaten.



Continuïteits- paragraaf



In deze paragraaf worden de financiële keuzes van het bestuur en de daarmee samenhangende gevolgen uiteengezet. Allereerst worden de belangrijkste kengetallen gepresenteerd en toegelicht. Vervolgens worden de financiële resultaten over 2025 toegelicht en de koers voor de komende jaren beschreven, gebaseerd op de

meerjarenbegroting 2026–2030. In de risicoparagraaf wordt ingegaan op de risico’s en onzekerheden die het bestuur onderkent, evenals op de wijze waarop deze worden beheerst. Tot slot licht de Raad van Toezicht toe op welke wijze zij het bestuur adviseert over de voorliggende beleidsvraagstukken en financiële aangelegenheden.

3.1 Personele aantallen

Tabel Personele aantallen

Funcatiecategorie	Fte 2024	Fte 2025	Fte 2026	Fte 2027	Fte 2028	Fte 2029	Fte 2030
Directie/management	14	13	15	14	14	14	14
Onderwijzend personeel	196	197	193	184	183	183	183
Onderwijsondersteunend personeel	40	41	37	33	33	33	32
Leraren in opleiding	5	3	3	4	4	4	4
Totaal fte	254	253	249	236	233	233	233

Het aantal fte is in 2025 licht afgenomen t.o.v. 2024 en zal in de komende jaren verder afnemen. Deze ontwikkeling sluit aan bij het beëindigen van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO-middelen) aan het einde van schooljaar 2024/2025 en het aflopen van de subsidie Basisvaardigheden op diverse scholen in de schooljaren 2025/2026 en 2026/2027. De afname van fte wordt gerealiseerd door het aflopen van tijdelijke contracten en door jaarlijks natuurlijk verloop.

Er is in de meerjarenbegroting nog geen rekening gehouden met de toekenning van de subsidiebasis-vaardigheden per januari 2027 en 2028 en daarmee ook niet met de formatieve inzet.

3.2 Financiële kengetallen

Tabel Financiële kengetallen

in € 000's	2024	2025	Begroting					Streef-waarden PCBO	Sign.w. Inspectie
			2026	2027	2028	2029	2030		
Resultaat	-1.033	38	-246	-274	-39	444	630	-	-
Eigen vermogen	8.685	8.722	8.476	8.202	8.163	8.607	9.237	-	-
Bestemingsreserve onderhoud	2.335	2.908	3.439	3.891	4.327	4.750	5.160	-	-
Baten	27.575	29.822	29.964	30.204	29.971	30.227	30.323	-	-
Weerstandsvermogen 1*	31,5%	29,2%	28,3%	27,2%	27,2%	28,5%	30,5%	>15%	< 5%
Weerstandsvermogen 2*	23,0%	19,5%	16,8%	14,3%	12,8%	12,8%	13,4%	>15%	< 5%
Liquiditeit**	2,47	1,62	1,73	1,55	1,60	1,91	2,18	>1,5	<0,75
Solvabiliteit***	66%	60%	66%	65%	65%	66%	68%	>40%	< 30%
Rentabiliteit regulier resultaat****	-	-	-	-	-	-	-436	5-jarig > 0	3-jarig > 0
Ratio bovenmatig eigen vermogen *****	1,82	1,29	1,20	1,09	1,11	1,25	1,39	-	>1
Huisvestigingsratio: huisvestingslasten/ totale lasten	7,50%	7,70%	6,81%	6,74%	6,71%	6,70%	6,66%	-	>10%
Personele lasten als % van de totale lasten	82,89%	82,69%	82,85%	82,82%	82,75%	82,88%	83,17%	-	-

*Weerstandsvermogen 1 is het Eigen vermogen/totale baten

*Weerstandsvermogen 2 is het (Eigen vermogen-Groot onderhoud)/totale baten

**Liquiditeit is de vlottende activa/kortlopende schulden

***Solvabiliteit is het eigen vermogen excl. voorzieningen / totaal vermogen

**** Rentabiliteit: som resultaten regulier over 5 jaren > 0

***** Ratio eigen vermogen is feitelijk eigen vermogen / normatief eigen vermogen

Toelichting ratio's vermogensbeheer

De financiële kengetallen laten gedurende de verslagperiode een stabiel beeld zien en voldoen aan de interne streefwaarden en aan de normen van de onderwijsinspectie. De interne streefwaarden zijn strakker dan het financieel toetsingskader van de Onderwijsinspectie. De streefwaarden worden in samenhang beoordeeld. Hiermee wordt geborgd dat de organisatie haar financieel gezonde positie behoudt.

De financiële ratio's wijken aanzienlijk af van de begrote ratio's over het kalenderjaar 2025. Dit wordt veroorzaakt door een eenmalige correctie van € 1.250K inzake de uitspraak beroepsprocedure personele bekostiging 2022

tegen het Ministerie van OCW. Hierdoor bedraagt het gerealiseerde resultaat over 2025 €38K in plaats van het begrote resultaat -/- € 1.026K.

De solvabiliteit (exclusief voorzieningen) is per ultimo 2025 gedaald ten opzichte van ultimo 2024 en laat in de daaropvolgende jaren een lichte stijging zien. Een vergelijkbaar beeld is zichtbaar bij het weerstandsvermogen exclusief materiële vaste activa. Vanaf 2024 worden de uitgaven voor groot onderhoud geactiveerd. Bij een nagenoeg gelijkblijvend eigen vermogen neemt hierdoor de aftrekpost van de materiële vaste activa geleidelijk toe. Het verwachte verschil in de omvang van de materiële vaste activa tussen ultimo 2025 en ultimo 2030 bedraagt circa

€ 0,7 miljoen negatief. Deze afname wordt veroorzaakt doordat de afschrijvingen hoger zijn dan de investeringen, binnen de periode van de meerjarenbegroting worden relatief weinig grote investeringen verwacht. Dit doet zich doorgaans voor bij (ver)nieuwbouwprojecten.

Toelichting ratio's Budgetbeheer

De daling van de liquiditeit in 2025 ten opzichte van 2024 wordt veroorzaakt door de besteding van NPO-middelen tot en met augustus 2025 (€ 0,9 miljoen) en door omvangrijke investeringen in onderhoud en gebouwen van € 3,4 miljoen. In 2025 is geïnvesteerd in duurzaamheid bij de nieuwbouw van de KWS/Parkschool, de renovatie van de Berkenschool en de Zonnewijzer en de vernieuwing van de digitale-infrastructuur op alle PCBO-scholen. De vordering van € 1.250K inzake de uitspraak beroepsprocedure personele bekostiging 2022 zorgt voor een verbetering van de liquiditeitspositie.

In de meerjarenbegroting is in 2027 sprake van een verdere daling als gevolg van investeringen in materiële vaste activa en een negatief begroot exploitatieresultaat over de jaren 2026 en 2026. De investeringen in groot onderhoud betreffen de duurzaamheidsinvesteringen voor de nieuwbouw van 't Anker.

Vanaf 2028 laat de liquiditeit weer een stijgende lijn zien, doordat de begrote investeringen afnemen, het exploitatieresultaat toeneemt en de inzet van impulsinvesteringen stopt.

De huisvestigingsratio is in 2025 ongeveer gelijk aan die van 2024. In de daaropvolgende jaren daalt dit percentage verder en blijft het ruim onder de signaleringswaarde van de Onderwijsinspectie. Deze daling wordt voornamelijk veroorzaakt door afnemende energielasten als gevolg van duurzaamheidsinvesteringen en lagere onderhoudslasten door nieuwbouw.

Voor de jaren 2026 en 2027 is een negatief exploitatie-resultaat begroot met als gevolg negatieve rentabiliteit.

Vanaf 2029 is sprake van een budgetneutraal exploitatie-resultaat waarbij de aanname is gedaan dat benodigde maatregelen zijn geëffectueerd.

De personele lasten blijven binnen de bandbreedte tussen de 80% - 85% en voldoen daarmee aan de gestelde norm.

3.3 Vermogensbeheer

Tabel Eigen vermogen

in € 000's	Mutaties vermogen
Stand vermogen 1 januari 2026	8.722
Begrootte genormaliseerde resultaten 2026-2030	-436
NPO 2025	0
Incidentele projectkosten en impulsinvesteringen 2026-2030	-741
Stelselwijziging groot onderhoud	2.217
Bestemmingsreserve passend onderwijs	-525
Verwachte stand vermogen 31 december 2030	9.237

Het eigen vermogen is per ultimo 2025 € 8,72 miljoen en daarmee nagenoeg gelijk gebleven t.o.v. 2024 (2024: € 8,69 miljoen). Dit wordt veroorzaakt door een eenmalige correctie van € 1.250K ten gunste van het resultaat.

Meerjarig zal het eigen vermogen toenemen met circa € 0,5 miljoen. Het ministerie van OCW heeft voor onderwijsstichtingen in het primair onderwijs een norm vastgesteld voor het bovenmatige eigen vermogen. Een deel van het vermogen van PCBO Amersfoort wordt op basis van deze rijksnorm als bovenmatig aangemerkt wat leidt tot de opdracht om inzichtelijk te maken op welke wijze dit vermogen wordt ingezet en afgebouwd. De signaleringswaarde bedraagt in 2025 1,29 en zal in de jaren erna tot 1,00(2027) zakken door impulsinvesteringen van € 0,8 miljoen in de jaren 2026 tot en met 2028 ten laste van het eigen vermogen. Impulsinvesteringen zijn erop gericht om de middelen doelmatig in te zetten ten behoeve van de onderwijskwaliteit.

Ultimo 2030 wordt een ratio van het bovenmatige eigen vermogen van 1,34 verwacht waarbij in de jaren 2029 en 2030 een toename zichtbaar is. Voor de jaren 2029 en 2030 zijn nog geen impuls en project investeringen opgenomen in de meerjarenbegroting.

Van een onderwijsinstelling wordt verwacht dat zij een substantieel deel van de materiële vaste activa via afschrijvingen in het eigen vermogen reserveert, zodat deze activa op termijn kunnen worden vervangen. Dit deel van het eigen vermogen wordt daarom niet aangemerkt als bovenmatig en valt buiten de berekening van het normatief eigen vermogen.

In de huidige begroting zijn de volgende impuls-investeringen verwerkt:

- Extra inzet in verband met onderwijskwaliteit op risicoscholen**
Op scholen waar risico's ten aanzien van de onderwijskwaliteit worden gesignaleerd, wordt extra ingezet op het borgen en verbeteren van goed onderwijs. Voor een aantal scholen is hiervoor gedurende een kortere of langere periode aanvullende ondersteuning noodzakelijk. Vooralsnog loopt deze extra inzet tot en met 2026.
- Directeuren in opleiding**
De arbeidsmarkt voor schooldirecteuren is beperkt. Door het opzetten van een interne kweekvijver voor directeuren in opleiding wordt de continuïteit van deze functie bij verloop beter geborgd. Hiermee kan sneller worden voorzien in opvolging en wordt de inzet van interim-directeuren zoveel mogelijk voorkomen.

- Anders organiseren en benutten van potentieel**
Om in te spelen op de tekorten op de arbeidsmarkt en tegelijkertijd een aantrekkelijke werkgever in de regio te blijven, wordt ingezet op het anders organiseren van het onderwijs en de inzet van personeel. Doel hiervan is het borgen van de onderwijskwaliteit. Flexibiliteit vormt hierbij een belangrijk uitgangspunt.

In 2024 is de stelselwijziging groot onderhoud verwerkt waarbij gekozen is voor activeren en afschrijven. Daarmee is de voormalige voorziening voor groot onderhoud ter hoogte van € 1.698K vrijgevallen en toegevoegd aan de bestemmingsreserve onderhoud binnen het eigen vermogen. De jaarlijkse dotatie aan deze bestemmings-reserve is vastgesteld op het niveau van de onderhouds-kosten in het referentiejaar 2023 (oude stelsel), verminderd met de afschrijvingslasten van het geactiveerde onderhoud.

Het genormaliseerde resultaat over kalenderjaar 2025 bedraagt -/€ 629K . Dit wordt veroorzaakt door extra ingezette NPO middelen, deze zijn ingezet vanuit de bestemmingsreserve NPO. De bestemmingsreserve NPO is per 1 augustus 2025 volledig afgebouwd. Daarnaast is er bewust ingezet op afbouw van het eigen vermogen door impulsinvesteringen ad € 271K.

In 2025 is er € 1.250K aan eenmalige baten in de rijks-bijdragen opgenomen inzake de uitspraak beroeps-procedure personele bekostiging 2022, dit zorgt voor een positief exploitatieresultaat over 2025. Het exploitatie-resultaat over 2025 bedraagt € 38K. Dit is € 1.063K beter dan begroot over 2025.

3.4 Meerjarenbegroting

In de meerjarenbegroting 2026–2030 is rekening gehouden met de effecten van ontwikkelingen in het lopende jaar, de verwachtingen voor de komende jaren en de geactualiseerde risicoanalyse.

Het kalenderjaar 2026 is een kanteljaar. Er zijn wijzigingen in de context die van invloed zijn op het exploitatieresultaat. Specifiek voor 2026 nemen de leerlingaantallen toe in lijn met de stedelijke prognoses. Vanaf februari 2026 is sprake van een groei van het aantal leerlingen en deze trend zet zich voorzichtig door in de jaren 2027-2030. Door de T-1 bekostiging financieren wij hiermee de groei voor.

Over de gehele begrotingsperiode is sprake van minder baten en mogelijk hogere lasten. Dit wordt veroorzaakt door:

- Het materiële deel van de bekostiging waarbij de prijsstijgingen onvoldoende worden gecompenseerd;
- Toename personele risico's; de uitkeringslasten worden verhaald op de schoolbesturen, hier is geen compensatie voor;
- Afname doelsubsidies, waaronder NPO-middelen en de tijdelijk toegekende subsidie basisvaardigheden.

De afname van de baten zorgen structureel voor minder inzet van formatie op de scholen.

Deze ontwikkelingen vragen om strategische keuzes zodat het huidige kwaliteitsniveau geborgd blijft. Ook vraagt dit om een andere manier van doorontwikkeling van beleid om de ambities uit het koersplan te realiseren. PCBO Amersfoort is in staat om deze beweging te maken en ook te onderzoeken welke kansen nog benut kunnen worden. In de meerjarenbegroting is dat waar mogelijk ook toegepast en verwerkt.

Het koersplan en de schoolplannen vormen de basis voor de (meerjaren)begroting.

Tabel Overzicht reguliere en niet-reguliere resultaten

in € 000's	2025	Begroting				
		2026	2027	2028	2029	2030
Genormaliseerd regulier bedrijfsresultaat	-629	-484	-11	-101	69	91
Uitspraak beroepsprocedure bekostiging 2022	1.250	-	-	-	-	-
Impulsgelden	-271	-207	-465	-150	-48	129
NPO	-856	0	0	0	0	0
Stelselwijziging groot onderhoud	573	495	452	436	423	410
Bestemmingsreserve Passend Onderwijs	-29	-50	-250	-225	0	0
Resultaat	38	-246	-274	-39	444	630



Tabel Raming van baten en lasten

in € 000's	2025	Begroting				
		2026	2027	2028	2029	2030
Baten						
(Rijks)bijdragen	28.340	28.626	29.052	28.901	29.182	29.308
Overige overheidsbijdr.	222	108	104	99	99	99
Overige baten	1.260	1.231	1.048	971	947	916
Totaal baten	29.822	29.964	30.204	29.971	30.227	30.323
Lasten						
Personele lasten	24.898	25.108	25.311	25.125	25.191	25.432
Afschrijvingen	701	899	947	967	942	894
Huisvestingslasten	2.318	2.065	2.060	2.038	2.038	2.038
Overige instellingslasten	2.195	2.233	2.242	2.233	2.223	2.216
Totaal lasten	30.111	30.305	30.560	30.363	30.393	30.580
Saldo baten en lasten	-290	-341	-356	-392	-166	-257
Financiële baten en lasten						
Financiële baten	327	125	125	125	125	125
Overige bijzondere baten en lasten		-30	-43	228	485	762
Resultaat	38	-246	-274	-39	444	630

Het begrote exploitatieresultaat voor 2026 is +/- € 246K. De staat van baten en lasten van de (meer)jarenbegroting bevat de posten die samenhangen met de reguliere bedrijfsvoering; het faciliteren van onderwijs op onze 13 scholen. Daarnaast zijn er ook lasten die samenhangen met eenmalige investeringen of tijdelijke projecten, impulsinvesteringen. Die worden op basis van strategische keuzes bepaald, ter ondersteuning van de reguliere bedrijfsvoering in de toekomst of het borgen van de continuïteit. PCBO Amersfoort voert al een aantal jaren het financieel beleid dat het reguliere exploitatieresultaat over de gehele duur van de meerjarenbegroting budgetneutraal moet zijn.

Kijkend naar het cumulatieve begrote resultaat in kalenderjaar 2026 (-/- € 246K) en 2027 (-/- € 274K) is deze negatief. Dit wordt op hoofdlijnen veroorzaakt door:

- Scholen zonder zelfstandig BRIN-nummer: PWA Randenbroek en de Gabrie Mehenschool. Beide scholen hebben gezamenlijk jaarlijks een negatief exploitatieresultaat van € 325K (€ 842K negatief gedurende de gehele meerjarenbegroting). In het eerste kwartaal van 2026 wordt een scenario-onderzoek gedaan naar de toekomst van deze scholen.
- Groei van het aantal leerlingen: Door de T-1 bekostiging financiert PCBO de groei van leerlingen voor. De bekostiging van 2026 is gebaseerd op de leerling telling. Om de groei te stimuleren is ervoor gekozen om op zeven scholen een instroomgroep te starten en deze voor te financieren. Kosten voor extra formatie bedragen € 257K in het kalenderjaar 2026.
- Impulsinvesteringen: € 207K in 2026 en € 465k in 2027 (zie kader onder het eigen vermogen).

Baten

De Rijksbijdragen betreffen de bekostiging en overige subsidies die ontvangen worden van OCW. De Rijksbijdragen voor 2026 zijn gebaseerd op de telling van het aantal leerlingen per 1 februari 2025 (T-1). De bekostigings-systematiek zorgt ervoor dat PCBO circa € 400k (1,33%/44 leerlingen) uit eigen middelen financiert. Jaarlijks wordt in het tweede half jaar een aanvullende bekostiging ontvangen. Deze is gebaseerd op een prijsbijstelling van de materiële kosten en loonkosten. PCBO volgt in de begroting het advies van de PO-Raad op om te begroten met een verhoging van 3,8% in 2026 en 3,2% in 2027 (totaal 7% over twee jaar) t.o.v van het prijspeil in 2025.

Van het jaarlijkse budget voor bekostiging professionalisering en begeleiding starters werd in 2025 nog eenmaal 50% uitgekeerd en vanaf 2026 is dit budget toegekend aan de onderwijsregio's. In 2025 heeft de onderwijsregio deze gelden uitgekeerd aan PCBO. Verwacht wordt dat in 2026 nog € 130k uitgekeerd wordt en in 2027 nog € 70k.

De bekostiging via doelsubsidies wordt kostenneutraal verwerkt in het resultaat. Dit betekent dat de ontvangen middelen op de balans worden verantwoord en pas in het resultaat worden opgenomen op het moment dat de bijbehorende kosten zijn gerealiseerd. De opbrengsten en kosten met betrekking tot subsidies zijn in de meerjarenbegroting opgenomen op basis van de schoolplannen en volledige benutting van de beschikbare subsidies.

De vergoeding voor de versterking van de basisvaardigheden, zoals door de staatssecretaris toegezegd voor de jaren 2027 en 2028, is niet verwerkt in de begroting. Ten tijde van het opstellen van de begroting bestond hierover nog onvoldoende zekerheid.

De overige overheidsbaten bestaan uit subsidies en bijdragen van overheden niet zijnde OCW zoals de gemeente.

De overige baten betreffen voornamelijk verhuur/medegebruik en opbrengsten gedetacheerd personeel en subsidies en bijdragen van niet-overheidspartijen.

Lasten

In de *personeelskosten* is rekening gehouden met de CAO die is vastgesteld in het najaar van 2025. Bestaand uit een loonsverhoging van 4,6% per 1 november 2025 en 1,2% per 1 november 2026.

- De loonkosten zijn gebaseerd op:
- De verwachte realisatie van de plannen inzake de kwaliteits- en innovatie impulsen, inzet subsidie basisvaardigheden (toegekend in de jaren 2024-2026).
 - De gevolgen van de stijgende leerlingaantallen. Op basis van de formatiespiegel is het benodigde aantal groepen en daarmee fte OP berekend. Waar nodig is er extra formatie ingezet om de groei op te kunnen vangen.
 - De voor 2026 aangepaste sociale lasten zijn verwerkt in de meerjarenbegroting. Er wordt vanuit gegaan dat de stijging in 2026-2030 gecompenseerd wordt in de bekostiging.
 - In de begroting van 2026 zijn de verwachte vervangingskosten voor ziekteverzuim opgehoogd. Verwacht wordt dat het ziekteverzuim door verhoogde werkdruk (door het wegvallen van diverse subsidies) zal toenemen.

De *afschrijvingslasten* zijn in 2026 € 198K hoger dan in de realisatie van 2025 als gevolg van forse investeringen in meerjarenonderhoud en duurzaamheid (€ 3,4 mln in 2025). Dit zorgt voor een toename in de afschrijvingslast.

De *huisvestingslasten* bestaan uit de jaarlijks terugkerende kosten voor huur, schoonmaakkosten, energielasten, correctief onderhoud, gebouw-beveiliging, belastingen en heffingen. De onderhoudskosten zijn lager dan voorgaande jaren door een *verwachte daling van het energieverbruik en correctief onderhoud door verduurzaming en nieuwbouw van enkele scholen*.

- De *overige instellingslasten* bestaan uit:
- Administratie en beheerlasten: hieronder vallen de kosten zoals de bedrijfsvoeringssystemen, de accountant en verzekeringen
 - Leermiddelen waaronder het onderwijsleerpakket en licentiekosten verbonden aan onderwijsleerpakketten
 - De overige component met onder meer de kosten voor culturele activiteiten op de scholen, contributies en lidmaatschappen en representatie/kantinekosten

De financiële baten zijn gebaseerd op het actuele rentepercentage en de begrote liquiditeitsontwikkeling gedurende de begrotingsjaren 2026 tot en met 2030.

De overige bijzondere baten en lasten betreffen de doorrekeningen van de scenario's zoals toegelicht in paragraaf 2.4.4. Toekomstige ontwikkelingen.

Over de gehele begrotingsperiode betreft dit de ambitie van PWA Beekenstein die vraagt om een investering van

€ 147K, waarbij in de jaren 2026-2028 er kosten worden gemaakt die vanaf 2029-2030 worden terugverdiend. De ambitie van PWA Beekenstein richt zich op het positioneren van een kindcentrum in de wijk, het versterken van het HB-profiel en het uitbreiden van de doelgroep.

Voor PWA Randenbroek (€ 910K) en de Gabrie Mehenschool (€ 639) is het optimalisatie-scenario als taakstellende bezuinigingen opgenomen over de gehele begrotingsperiode.

Tabel Meerjaren balans

in € 000's	2024	2025	Begroting				
			2026	2027	2028	2029	2030
Materiële vaste activa	3.403	6.060	6.294	6.726	6.467	5.756	5.362
Financiële vaste activa	12	21	21	13	13	13	13
Vlottende activa	1.189	3.274	495	495	495	495	495
Liquide middelen	8.602	5.279	6.096	5.382	5.602	6.756	7.780
Totaal activa	13.207	14.634	12.906	12.616	12.577	13.020	13.651
Eigen vermogen	8.685	8.722	8.476	8.202	8.163	8.607	9.237
Voorzieningen	545	611	611	611	611	611	611
Langlopende schulden	11	8	8	0	0	0	0
Kortlopende schulden	3.966	5.292	3.811	3.802	3.802	3.802	3.802
Totaal passiva	13.207	14.634	12.906	12.616	12.577	13.020	13.651

De materiële vaste activa bestaan uit de activa van de scholen. Jaarlijks worden de activa bijgesteld met de investeringen in ICT-middelen, meubilair en lesmethoden. Vanaf 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd. De stijgen of daling van de MVA is gebaseerd op het meerjaren investeringsplan en meerjaren begrotingsplan (zie hiernaast).

De financiële vaste activa betreffen de waarborgsommen voor het stichtingskantoor.

In 2025 is een eenmalige piek te zien in het saldo vlottende activa door een vordering opgenomen op het Ministerie

van OCW. Dit betreft een correctie op de bekostiging van de Gabrie Mehenschool door de administratieve fusie per augustus 2025 van €474K. Als gevolg van de uitspraak inzake de beroepsprocedure personele bekostiging 2022 is een vordering opgenomen van € 1.250k. Voor de vorderingen is vanaf 2026 het bedrag verlaagd en is aangenomen dat deze de komende jaren gelijk blijven.

De liquide middelen dalen tot en met 2027 en stijgen vervolgens in de jaren erna (zie meerjaren kasstroom-overzicht). De stijging wordt veroorzaakt door een verbetering van het resultaat in die jaren en een afname van de investeringen.

Tabel Kasstroomprognose

in € 000's	2025	Begroting				
		2026	2027	2028	2029	2030
Liquide middelen begin jaar	8.602	5.279	6.096	5.382	5.602	6.756
Netto resultaat	38	-246	-274	-39	444	630
Afschrijvingen	701	899	947	967	942	894
Mutaties voorzieningen	66	0	0	0	0	0
Mutaties vlottende middelen	-759	1298	-	-	-	-
Kasstroom uit operationele activiteiten	46	1.951	673	928	1.386	1.524
Kasstroom uit investeringen	-3.367	-1.133	-1.380	-707	-232	-500
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-3	0	-8	0	0	0
Liquide middelen einde jaar	5.279	6.096	5.382	5.602	6.756	7.780

Het eigen vermogen is gemuteerd met de te verwachten resultaten. Zie de paragraaf “vermogensbeheer” hoe het eigen vermogen beheerd wordt.

De voorzieningen bestaan vanaf 2025 uit een drietal personele voorzieningen (duurzame inzetbaarheid, jubileumuitkeringen en werkloosheidskosten). Dotaties en uitgaven zijn naar verwachting in evenwicht. Hierbij is ervan uitgegaan dat er geen onvrijwillige uitstroom van personeel plaatsvindt, waardoor uitkeringskosten voor rekening van PCBO komen. Hierop vindt proactieve sturing en signalering plaats.

De langlopende schulden betreffen de ontvangen gelden voor de eerste inrichting, welke tot 2027 zullen vrijvallen ten gunste van het resultaat

Bij de kortlopende schulden is aangenomen dat deze gelijk blijven. Een piek in 2025 wordt veroorzaakt door een eenmalige eigen bijdrage aan de verduurzaming van IKC het Park waarvan ultimo 2025 nog geen factuur is ontvangen (€ 523k). Daarnaast is het saldo toegenomen door (vooruit) ontvangen doelsubsidies. De subsidies worden verantwoord in het resultaat zodra de kosten zijn gemaakt.

Meerjaren onderhoudsplan (MJOP)

De geplande bestedingen in 2026 in het kader van groot onderhoud bedragen € 263k. Deze zijn gebaseerd op het vastgestelde meerjaren onderhoudsplan. Het mandaat voor de uitvoering van het onderhoud ligt bij Anculus. In 2027 wordt € 625k aan onderhoud verwacht. Over de activering van het groot onderhoud vindt afschrijving, conform de termijnen verbonden aan deze uitgaven en vermeld in het MJOP, plaats. De operationele kosten zijn opgenomen in de exploitatie en bedragen onderhoudsabonnementen, preventief onderhoud en correctief onderhoud.

Meerjaren investeringsplan (MIP)

Jaarlijks wordt het meerjaren investeringsplan geactualiseerd op basis van de benodigde activa in lijn met de schoolplannen. De investeringen resulteren in afschrijvingslasten, welke verwerkt zijn in de meerjaren-begroting. Het is lastig om de inschatting op langere termijn te maken gezien de huidige ontwikkelingen en een overgang van de traditionele leermethoden naar de digitale leermethoden.

3.5 Interne risicobeheersings- en controlesysteem

Risicobeheersing door het bestuur

Het bestuur maakt voor haar interne toezicht gebruik van:

- Planning- en verantwoordingsgesprekken, waar signaleringen gedaan worden op basis van managementinformatie over onderwijsresultaten, leerlingenaantallen, personeel en financiën. Deze gesprekken vinden tweemaal per jaar plaats, in Q1 en in Q3. In vier P&V-groepen van 3 tot 4 scholen leggen scholen aan elkaar en het bestuur verantwoording af over hoe zij sturen op doelen en resultaten. Naast verantwoorden, staat leren en ontwikkelen in deze gesprekken centraal.
- Tertiaalrapportages.
- Een tweejaarlijkse risicoanalyse met het College van Bestuur, de staf, de GMR en een afvaardiging van de directeuren; ook ter voorbereiding op het maken van de meerjarenbegroting.
- Schoolbezoeken, waaronder klassenbezoeken en teamgesprekken.
- Collegiale visitatie onder begeleiding van een extern adviseur op de scholen.
- Voortgangs- en functioneringsgesprekken met directieleden en staf.
- Intervisie met collega-bestuurders.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In het 4e kwartaal 2025 is er, begeleid door een externe partij, een risicoanalyse uitgevoerd. Het definitieve rapport van de risicoanalyse is begin februari 2026 opgeleverd. Hier nemen we compact de belangrijkste risico's die zijn geconstateerd en het risicoprofiel van PCBO Amersfoort op. De adviezen en de mitigerende maatregelen naar aanleiding van de risicoanalyse worden uitgewerkt na vaststelling van de risicoanalyse. De opvolging van de maatregelen wordt gemonitord in de tertiaalrapportage.

Risico's

De belangrijkste risico's die zich mogelijk kunnen voordoen bij PCBO Amersfoort betreffen:

- Te lage baten om het huidige bovenschoolse ondersteuningsniveau te financieren en daarmee te borgen.
- Tekort aan leerkrachten en directeuren raakt de onderwijskwaliteit door het niet kunnen invullen van vacatures.
- Relatief hoge afhankelijkheid van medewerkers op sleutelposities.
- Integraliteit in besluitvorming en verantwoording komt aanbod maar is niet formeel vastgelegd in de functiebeschrijvingen en of huishoudelijke reglementen.

- Gering inzicht in het effect van activiteiten in relatie tot de doelen.
- Risico's die verbonden zijn aan de ambitie inclusief onderwijs.
- Risico's die voor alle onderwijsinstellingen van toepassing zijn: cyberaanval, reputatieschade, discontinuïteit van het onderwijsproces door oorlog of pandemie, polarisatie in de samenleving en fraude.

Op basis van de bovengenoemde risico's is geconcludeerd dat PCBO Amersfoort een laag risicoprofiel heeft van 5,4% van de baten. Hierbij zijn de uitkomsten van kans X Impact uitgedrukt in een risicoscore als % van de baten. In het primair onderwijs wordt een minimum risicoprofiel aangehouden van 5% voor de risico's gekoppeld aan het gevoerde overheidsbeleid.

Risicobeheersing/maatregelen

In de plannen en begroting houden we deels rekening met risico's, die genoemd zijn in de recente risicoanalyse 2025. Voor de financiering van onvoorziene risico's houden we een bufferreserve aan van minimaal € 1,46 miljoen (uitgaande van een risicoprofiel van 5,4% van de baten). Rekening houdend met het vervangen van activa en het meerjaren onderhoud is € 5 miljoen eigen vermogen noodzakelijk. Het huidige eigen vermogen bedraagt gedurende de meerjarenbegroting tussen de € 6,5 - € 8 miljoen en is daarmee ruim voldoende om de risico's op te vangen.

Raad van Toezicht

Voor het intern financieel toezicht door de RvT verwijzen we naar bijlage 1.

Informatiebeveiliging en privacy

Het afgelopen jaar heeft PCBO Amersfoort hard gewerkt om de compliance in lijn te brengen met zowel nationale als internationale standaarden. PCBO Amersfoort werkt consequent aan het beschermen van de gegevens en de privacy van leerlingen en medewerkers. Met de geplande activiteiten voor 2026 (roadmap normenkader, zie hierna) laat PCBO Amersfoort zien dat men de inspanningen om aan de juridische verplichtingen te blijven voldoen voortzet.

Normenkader IBP

Zowel binnen PCBO Amersfoort als ook landelijk staat informatieveiligheid, privacy en bedrijfsvoering hoog op de agenda. Voor het onderwijs is er daartoe landelijk een normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) vastgesteld. Dit bestaat uit 69 normen voor informatiebeveiliging en 25 normen voor privacy, waarbij schoolbesturen uiterlijk in 2030 voor al deze normen moeten voldoen aan volwassenheidsniveau 3 (op een schaal van 1 tot 5).

Dit normenkader IBP is een middel om PCBO Amersfoort en de scholen te ondersteunen bij de verdere realisatie van een veilige en betrouwbare digitale leeromgeving. De hoofddoelstellingen zijn als volgt:

- Optimale bescherming van persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers.
- Verhoging van de digitale weerbaarheid van PCBO.
- Beheersbaar houden van de hieraan verbonden risico's.

In december 2025 is binnen PCBO Amersfoort een nulmeting uitgevoerd om de stand van zaken met betrekking tot het Normenkader IBP inzichtelijk te maken. Deze nulmeting markeert het uitgangspunt voor de verdere implementatie van Normenkader IBP.

Voor het vastleggen en bewaken van de normen uit Normenkader IBP is inmiddels tooling aangeschaft en geïmplementeerd (Edufort). In het eerste kwartaal 2026 zal een roadmap worden vastgesteld. Deze beschrijft het groeipad voor de jaren 2026 tot en 2030, waardoor PCBO Amersfoort uiterlijk in 2030 aan alle normen vanuit het normenkader IBP zal voldoen (minimaal volwassenheidsniveau 3).

Privacy

PCBO Amersfoort heeft zich sterk ingezet om transparantie te waarborgen in hoe zij persoonlijke gegevens verwerken. Betrokkenen worden regelmatig op de hoogte gesteld van hun privacy beleid en de specifieke verwerkingen van hun gegevens door middel van heldere communicatiekanalen. Het afgelopen jaar heeft PCBO Amersfoort beperkte stappen gezet om te zorgen dat alle betrokkenen goed geïnformeerd zijn over de verwerking van hun gegevens en om AVG-bewustwording te integreren in alle lagen van de bedrijfsprocessen. Voor 2026 zijn deze bewustwordingsactiviteiten uitgebreid ingepland.

Daarnaast zijn alle incidenten en datalekken gemeld bij de Functionaris Gegevensbescherming.

In 2025 is in samenwerking met twee pilotscholen een blauwdruk gemaakt voor de inrichting van rollen en rechten in ons leerlingadministratiesysteem ParnasSys. Daarmee is een veilige, maar ook werkzame, rechtenstructuur gecreëerd voor alle scholen binnen PCBO. Deze zal in 2026 worden uitgerold over de rest van de scholen.

In het streven naar transparantie en naleving van de AVG, onderhoudt PCBO Amersfoort het register van verwerkingsactiviteiten.

Dit jaar heeft PCBO Amersfoort gewerkt aan het versterken van haar gegevensbeheer en de bescherming van persoonsgegevens door de beoordeling van de software. Hierdoor versterkt PCBO Amersfoort haar inzet voor gegevensbescherming en voldoet hiermee aan de AVG en andere relevante wetgevingen.

Informatiebeveiliging

In de Microsoft-omgeving werd enkel gebruik gemaakt van de Microsoft standaard back-up oplossing. De mogelijkheid om een back-up terug te zetten, beperkte zich daarmee tot de omgeving zelf. In het geval van calamiteiten is het echter noodzakelijk om de back-up buiten de Microsoft-omgeving op te slaan. Hiervoor is in 2025 een externe back-up oplossing Afi geïmplementeerd.

PCBO Amersfoort heeft zich aangesloten bij School-CERT (Computer Emergency Response Team). School-CERT is een initiatief van Kennisnet en SIVON. Daarmee verkrijgt PCBO Amersfoort direct informatie over actuele IT-dreigingen voor het onderwijs. In het geval van cyberincidenten verleent School-CERT ondersteuning.

Door de continue veranderende externe dreigingen is het van belang dat de beveiliging optimaal is en blijft. Voor de continue bewaking van de beveiliging van een aantal cruciale systemen (Microsoft, ParnasSys) is tooling aangeschaft en ingericht (EduGuard). Hiermee worden externe dreigingen en andere beveiligingspunten inzichtelijk gemaakt en kan gerichte actie worden genomen. Daarnaast is aanvang gemaakt met het uitvoeren van periodieke security scans door een externe partij op onze Microsoft-omgeving.

Infrastructuur

Voor het beheren van onze ICT-infrastructuur (o.a. werkplekken, beheeromgevingen, netwerkapparatuur, educatief portaal) maken we gebruik van de diensten van de externe partij Cloudwise. De huidige beheerovereenkomst loopt tot eind 2026. Vanwege de omvang van de overeenkomst zijn we verplicht een aanbestedingstraject te volgen. In 2025 is het aanbestedingstraject gestart. In Q2 van 2026 wordt de gunning van de aanbesteding bekend.

AI

Onderwijsinstellingen moeten vanaf 2025 voldoen aan de eerste verplichtingen van de Europese verordening AI (de zogenaamde AI Act). In 2025 is een begin gemaakt met het opstellen van beleid met betrekking tot de inzet AI. Dit beleid wordt in 2026 van toepassing. Een andere verplichting is te zorgen voor AI-geletterdheid van medewerkers. In 2026 wordt gestart met de training van medewerkers.

Jaarverslag Raad van Toezicht 2025 PCBO Amersfoort



Jaarverslag Raad van Toezicht 2025 PCBO Amersfoort

De Raad van Toezicht (RvT) heeft als kerntaak het integraal toezicht houden op het College van Bestuur (CvB) en daarbij ook op de strategie, het beleid & de implementatie en uitvoering daarvan binnen PCBO Amersfoort. Het toezicht is gericht op het functioneren van het CvB, met als doel dat de doelstellingen worden behaald die wettelijk en maatschappelijk van PCBO Amersfoort mogen worden verwacht en het door het CvB gevoerde beleid effectief is. En zodat de algemene gang van zaken, het opereren in zijn algemeenheid, op een te verantwoorden wijze gebeurt. De RvT geeft daarnaast gevraagd en ongevraagd advies aan het CvB.

Samenstelling

De samenstelling van de RvT inclusief jaar van aantreden, aandachtsgebieden en nevenfuncties (situatie op 31 december 2025) is als volgt:

Samenstelling	
Mr. C.P.G. Bramer (2023) Voorzitter RvT Lid Werkgeverscommissie	1. Bezoldigd: coach, facilitator en adviseur (zelfstandig) bij Brainspire 2. Bezoldigd: coach, facilitator en adviseur bij Van Ede en Partners 3. Bezoldigd: coach bij Eigen Plan 4. Onbezoldigd: Voorzitter Honouring Eva Foundation 5. Onbezoldigd: Voorzitter bestuur Sinterklaas Voor Alle Amsterdammers
Mr. drs. D.E v.d. Veen-Bouguenon (2022) Vice-voorzitter Voorzitter Werkgeverscommissie	1. Bezoldigd: Lead HR team Retail, Fiets en Stationslogistiek, Nederlandse Spoorwegen 2. Bezoldigd: Lid Raad van Toezicht GGZ Centraal
Drs. J.C. van der Velden RC (2016) Vice-voorzitter Voorzitter Auditcommissie tot en met 19 mei 2025; daarna afgetreden als RvT lid	1. Bezoldigd: Zelfstandig adviseur in het onderwijs 2. Onbezoldigd: Bestuurslid Stg Gabriele-Mehen. Met het bestuur van de Stg Gabriele-Mehen is afgesproken dat dhr. van der Velden zich bij steunverzoeken vanuit PCBO zal onthouden van discussie en besluitvorming.
Ir. A.C. Looijen (april 2024) Lid Auditcommissie Lid Kwaliteitscommissie onderwijs	1. Bezoldigd: kerkelijk werker Prot. Gem. Amersfoort (Adventkerk). 2. Onbezoldigd: vertrouwenspersoon bij de Protestantse Kerk in Nederland, kerkprovincie Utrecht 3. Onbezoldigd: voorzitter bestuur Bachdag Amersfoort
Drs. A.P.C.M. Liebens RC (okt. 2024) Vanaf 19 mei 2025 voorzitter Auditcommissie	1. Bezoldigd: Manager Vastgoed en ICT bij Profila Zorggroep 2. Bezoldigd: Lid Raad van Toezicht Christelijk Basis-onderwijs Vivente te Zwolle, tevens Voorzitter Auditcommissie 3. Onzoldigd: Voorzitter Schuldhulpmaatje Amersfoort 4. Onbezoldigd: Algemeen bestuurslid Raad van Kerken Amersfoort 5. Bezoldigd: Lid Raad van Toezicht Jordan Montessori Lyceum Utrecht, tevens Voorzitter Auditcommissie (sinds 1 dec. 2025) 6. Onbezoldigd: Lid Taakgroep Kerk en Samenleving Amersfoort
Drs. K. van Hees MBA (okt. 2024) Voorzitter Kwaliteitscommissie onderwijs RvT-lid op voordracht van GMR	1. Bezoldigd: Eigenaar adviesbureau Multisenzus, gericht op leren, ontwikkeling en leerculturen, persoonlijk, in teams en organisaties met impact op kwaliteit van leven en werken. 2. Onbezoldigd: bestuurslid Milieucentrum Utrecht

In de vergadering van 25 maart 2025 is door het CvB en de RvT het gesprek gevoerd over ieders nevenfuncties, integriteit en (de schijn van) belangenverstrengeling.

De conclusie van dit gesprek was dat er geen strijdige nevenfuncties en belangenverstrengeling zijn. Er is tevens vastgesteld dat er geen zakelijke transacties hebben plaatsgevonden tussen PCBO Amersfoort en bedrijven of organisaties waar de bestuurders en /of toezichthouders zakelijke belangen in hebben of hadden.

Mocht er in de toekomst, mogelijk bij degenen die met verschillende opdrachtgevers werken, sprake zijn van (de schijn) van belangenstrengeling, dan zal dat terstond worden gemeld en onthoudt deze persoon zich van deelname aan de beraadslaging en stemming.

Bezoldiging RvT

De remuneratie van de RvT is vastgesteld in een memo in 2024. Volgens artikel 3, lid 17 van het reglement van de RvT van PCBO Amersfoort kunnen de leden van de RvT jaarlijks een vergoeding ontvangen voor hun taken, met als maximum de richtlijnen van de VTOI/NVTK.

De RvT is zelf verantwoordelijk voor de vorm en hoogte van deze vergoeding, waarbij het maximumbedrag wordt afgeleid van de WNT op advies van de VTOI/NVTK. Zij adviseren een maximum van 10% voor een lid en een maximum van 15% voor de voorzitter van de RvT. Jaarlijks wordt besloten over de indexerings van de vergoedingen. In 2025 was de vergoeding als volgt:

Jaar	Lid	Voorzitter
2023	€ 5400,-	€ 8100,-
2024	€ 5637,60	€ 8456,40
2025	€ 5948,69	€ 8923,20

Toewijzing accountant

De RvT heeft in haar vergadering van 19 mei 2025 besloten om te blijven bij Van Ree Accountants, maar over te stappen qua kantoor en controlerend accountant, nl. voorheen kantoor Drechtsteden en na vaststelling jaarverslag en jaarrekening en ontvangst en bespreking accountantsverslag, kantoor Barneveld. De RvT heeft besloten om dit kantoor van Van Ree Accountants te benoemen om als controlerend accountant op basis van opdracht en offerte, de controlewerkzaamheden voor de jaarstukken 2025 en 2026 van PCBO Amersfoort te verzorgen.

Hoe het toezicht is vormgegeven

Governance en werkwijze

De RvT neemt de Code Goed Bestuur, zoals die is vastgesteld door de PO-raad, in acht. Om de toezicht-houdende verantwoordelijkheid naar behoren te vervullen, heeft de RvT op 25 maart 2025, ook in samenspraak met het CvB, een nieuw Toezichtskader vastgesteld bestaande uit een Toezichtsvisie, Toezichtskader, Toetsingskader en een aantal benoemde instrumenten.

De RvT van PCBO Amersfoort houdt toezicht op de verwezenlijking van grondslag en doelstelling van de stichting, alsmede op het functioneren van het CvB. Door middel van een strategisch beleidsplan (Koersplan) is focus voor de stichting en het CvB aangebracht voor vier jaar. De RvT richt zich als toezichthouder ten eerste op de kwaliteit van het onderwijs en ten tweede op de bedrijfsvoering.

- Er is gekozen voor een focus op drie thema's (Bron: Koersplan 2024 – 2028):
1. Geïnspireerd en inclusief onderwijs
 2. Goed en kansrijk onderwijs
 3. Verbindend en duurzaam onderwijs

Deze drie thema's, en de uitwerkingen ervan, vormen de focuspunten voor deze koersplanperiode voor de RvT. Deze zijn altijd onderwerp van gesprek, vanuit een houding gebaseerd op de kernwaarden lef, ruimte en verbinding.

- De RvT houdt toezicht op:
- Of het CvB de missie, visie en strategie van PCBO ontwikkelt en formuleert, en vervolgens of het CvB effectief en adequaat handelt en implementeert vanuit deze missie, visie en strategie van PCBO, en van daaruit regie voert over de onderwijskwaliteit en de bedrijfsvoering. In het bijzonder of het CvB stuurt op:
 - a. Voortdurend laden van de organisatiewaarden zodat deze de organisatie richting geven in een veranderende samenleving;
 - b. Heldere doorvertaling van strategie naar acties en het monitoren van resultaten;
 - c. Werken aan continu monitoring en verbeteren van onderwijskwaliteit;
 - d. Het effectief en efficiënt inzetten van middelen, processen en systemen;
 - e. Het voortdurend stimuleren van het lerend vermogen van de organisatie;
 - f. Het stimuleren van samenwerking tussen professionals binnen en buiten de organisatie.
 - De implementatie en het toepassen van de Governancecode Funderend onderwijs, omvattend de Code Goed Bestuur en de Code Goed Toezicht binnen PCBO Amersfoort. De hierin opgenomen principes zijn: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid.

Commissies

- De RvT kent de volgende commissies:
- Agendacommissie
 - Werkgeverscommissie
 - Auditcommissie
 - Kwaliteitscommissie.

De Agendacommissie bestaat uit de voorzitter van de RvT en de leden van het CvB. Een aantal weken voorafgaand aan de geplande RvT vergadering wordt in gezamenlijkheid door de RvT en het CvB de agenda bepaald en voorbereid.

- De Werkgeverscommissie bestaat uit het lid van de RvT met portefeuille HR, de voorzitter van de RvT en de leden van het CvB. Zij voeren namens het RvT de werkgeversrol uit naar het CvB. De Werkgeverscommissie is in 2025 twee keer bijeengewees. Onderwerpen op de agenda waren divers, zoals:
- Beoordelingsgesprekken leden CvB incl. 360 graden feedback.
 - De ontwikkeling & opleidingsmogelijkheden van/voor de CvB-leden.
 - Bezoldiging RvT en voorstel formuleren richting RvT hieromtrent.
 - Ontwikkelingen stichting breed m.b.t. personeel.
 - Uitdagende thema's en dilemma's in strategisch HR-beleid.

De Auditcommissie bestond het eerste deel van 2025 uit 3 leden van de RvT. Voorzitter van de Auditcommissie was dhr. J.C. van der Velden, tot en met de RvT vergadering van 19 mei 2025; daarna is hij afgetreden als RvT lid. Tot nieuwe voorzitter van de Auditcommissie is benoemd: mw. A.P.C.M. Liebens. In 2025 is de Auditcommissie vier keer bij elkaar geweest. Naast het voorbereiden van de goedkeuring door de voltallige RvT van het jaarverslag en jaarrekening 2024 en de (meerjaren)begroting 2025-2028 is regelmatig het gesprek gevoerd over de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen binnen de stichting, de controle daarop en of het leidt tot de gewenste resultaten. Door middel van het stellen van kritische vragen in de Auditcommissie en de RvT over o.a. de jaarrekening en jaarverslag, de T-rapportages, de kaderbrief, de risico-inventarisatie, het voeren van een goede projectadministratie is doelmatigheid onderwerp van overleg geweest. Verder kwam tijdens deze vergaderingen aan bod: ontwikkelingen op het gebied van huisvesting van de scholen zoals de bouw van IKC Het Park en de mogelijkheden om de middelen daarbij op een efficiënte en effectieve wijze ten behoeve van goed onderwijs te kunnen inzetten, conform de uitgangspunten in het financieel beleidsplan. De Auditcommissie en de RvT kwamen in 2025 tot de conclusie dat de middelen binnen PCBO Amersfoort rechtmatig zijn verworven en rechtmatig en doelmatig

en volgens het strategische beleid, zoals verwoord in het Koersplan, worden besteed.

De Kwaliteitscommissie onderwijs bestaat uit mw. K. van Hees en de heer A.C. Looijen. Zij bereiden de bespreking van de onderwijsrapportage en het bestuursverslag onderwijs voor met het CvB en met de RvT middels een dialoog review document waarin elk RvT lid zijn of haar eigen review van uit de eigen expertise heeft gegeven. Dit leidde tot een inhoudelijke dialoog over de kwaliteit van onderwijs.

Het CvB informeert de RvT bij elke vergadering en daarnaast indien er ontwikkelingen zijn die gemeld moeten worden, middels een briefing die wordt gedeeld per e-mail. Daarnaast heeft de voorzitter van de RvT regelmatig informeel contact met het CvB over hoe het gaat.

- In het kader van onafhankelijke informatievoorziening en het verkrijgen van een beeld over de daadwerkelijke onderwijspraktijk, hecht de RvT eraan, om diverse stakeholders te spreken gedurende het jaar. In 2025 hebben in dat verband de volgende ontmoetingen plaatsgevonden:
- Er heeft tweemaal een gesprek plaatsgevonden tussen de RvT en een afvaardiging van de GMR.
 - Er heeft tweemaal een gesprek plaatsgevonden tussen de RvT en een afvaardiging van het Directeurenteam.
 - De controller nam deel aan de auditcommissie en de besprekingen in de RvT op het gebied van financiën en bedrijfsvoering.
 - Er heeft een gesprek met de accountant plaatsgevonden
 - In 2025 zijn door verschillende duo's van de RvT diverse werkbezoeken afgelegd aan verschillende PCBO-scholen: de Wonderboom, PWA Beekenstein, PWA Randenbroek, 't Anker en De Bolster.
 - Het jaarlijkse bestuursdiner voor alle directie-, GMR- en RvT-leden en de voorzitters van de MR-en om de binding tussen de management- en besturingslagen te versterken, had dit jaar als thema 'AI in het onderwijs', als onderdeel van Goed en Kansrijk Onderwijs, één van de drie thema's uit het nieuwe Koersplan.

Zelfevaluatie & Professionalisering

Op 23 juni 2025 vond de zelfevaluatie plaats van de RvT, onder leiding van Marianne Luyer van NR Governance. Gespreksthema's en evaluatiepunten hierbij waren: zijn we klaar voor de toekomst en de diverse rollen van de RvT zoals toezichthoudende rol, sparringpartner rol, de meerwaarde van de RvT om de buitenwereld en trends uit de samenleving binnen te brengen; de rol van de RvT als netwerker en ambassadeur. Ook werd de RvT als team en individueel geëvalueerd. Dit alles heeft geleid tot een korte lijst van aanbevelingen en acties die gaan worden gemonitord.

Ter voorbereiding op de zelfevaluatie zijn de individuele én gezamenlijke ontwikkelbehoeften van de RvT leden in kaart gebracht. Deze inventarisatie bood een waardevolle verdieping op de gedeelde reflecties. In de daaropvolgende overleggen zijn de bevindingen verder uitgewerkt en verbonden met de bespreking van rollen en het functioneren van de Raad. Daarmee zijn de inzichten uit zowel de inventarisatie als de zelfevaluatie geïntegreerd tot één samenhangend en helder beeld van de professionaliseringsbehoeften van de Raad van Toezicht, dat richting geeft aan de verdere ontwikkeling van de Raad van Toezicht als geheel en de individuele leden.

Vergaderingen en speerpunten

De RvT is het afgelopen jaar vijf keer bij elkaar gekomen. Hiervan waren vier formele vergaderingen met het CvB, een strategiedag met de RvT en CvB en meerdere informele sessies. Een delegatie van de RvT heeft ook meerdere keren gesproken met een delegatie van de GMR en een delegatie van het DT.

Over de volgende onderwerpen is goedkeuring gegeven, dan wel heeft besluitvorming plaatsgevonden:

- Vaststellen Toezichtskader Raad van Toezicht 2024-2028, met hierin een Toezichtsvisie, Toezichtskader en werkwijze van de RvT.
- Goedkeuring besluit tot administratieve fusie Gabrie-Mehenschool met de Berkenschool.
- Jaarverslag 2024 bestaande uit een bestuursverslag, de jaarrekening en meerjarenbalans.
- Jaarrekening stichting ondersteuning PCBO Amersfoort 2024.
- Vaststellen Notitie IJkpunten t.b.v. strategieontwikkeling voor CvB en RvT.
- Besluit tot overgang van Van Ree Accountants kantoor Drechtsteden naar Van Ree Accountants kantoor Barneveld met nieuwe verantwoordelijke partner.
- Herbevestiging benoeming Erik van Lingen als voorzitter College van Bestuur voor nieuwe periode.
- Treasuryplan kalenderjaar 2025-2026 incl. schatkistbankieren.
- Vaststelling klasse-indeling WNT 2025 te weten klasse D
- De memo bezoldiging RvT met bedragen n.a.v. indexering 2025.

In 2025 vond er een wijziging plaats in de samenstelling van de RvT, we namen in de vergadering van mei afscheid van de heer J.C. van der Velden, voorzitter Auditcommissie. Als nieuwe voorzitter van de Auditcommissie is benoemd, mw. A.P.C.M. Liebens. Als Vice-voorzitter van de RvT werd benoemd: mw. D.E v.d. Veen-Bouguenon.

Inhoudelijke vraagstukken en adviezen

De heidag van de RvT en CvB op 25 maart 2025 ging over strategieontwikkeling. Het CvB benoemde ontwikkelingen in de context van PCBO en de memo samenwerkingspartners PCBO Amersfoort. Voorts werd vanuit een suggestie vanuit de RvT gesproken over te formuleren ijkpunten voor het CvB, dat als leidraad zal dienen voor de voorbereiding en analyse door het CvB, en vervolgens het goede gesprek tussen het CvB en de RvT over diverse strategische initiatieven en ontwikkelingen. Deze ijkpunten zijn inmiddels geformuleerd en daaraan gekoppelde vervolgacties zijn benoemd. Een en ander wordt in de komende periode door het CvB verder opgepakt.

In maart 2025 stelde de RvT na een inhoudelijk proces in 2024 een nieuw Toezichtskader vanuit waardengericht toezichthouden vast. De dialoog over wat waardengericht toezicht inhoudt en het evalueren daarvan aan het einde van iedere RvT vergadering wordt inmiddels consequent elke keer gedaan en is daarbij behulpzaam.

De kwaliteitscommissie onderwijs van de RvT ontwikkelde voor de RvT in 2025 een andere werkwijze m.b.t. de bespreking van de onderwijsrapportage en het bestuursverslag over onderwijskwaliteit. Zij heeft een document review onderwijskwaliteit vanuit de RvT opgesteld, waarbij ook suggesties vanuit het CvB zijn meegenomen. Dit leidde tot een indringende review op het onderwijsverslag met allerlei vragen en opmerkingen. In het overleg van het CvB met de kwaliteitscommissie werd een goede dialoog gevoerd, constructief en open. In de RvT werden vervolgens adviezen uit de review besproken met het CvB, wat ook weer leidde tot een waardevolle dialoog. Adviezen betroffen bijv. hoe kun je het onderscheidende karakter van PCBO op het gebied van onderwijskwaliteit nog krachtiger voor het voetlicht brengen? Daarnaast werd vanuit de RvT aan het CvB het advies om steeds weer de link met het koersplan te benoemen, in woord en met beeld. Ook werd het advies gegeven om met nog meer focus het toekomstperspectief te benoemen en met name de betrokkenheid van scholen en directieteam bij de realisatie van de strategie en het beleid van PCBO.

De RvT werd door het CvB regelmatig geïnformeerd over de ontwikkelingen op het gebied van de onderwijskwaliteit en onderwijsresultaten, en resultaten op het gebied van het strategisch HR-beleid, incl. werving van nieuwe collega's, in het bijzonder ook van directeuren in opleiding en zij-instromers, o.a. door middel van de T-rapportages en de HR-rapportage.

Tijdens 1 van de RvT vergaderingen gaf 1 van de 2 externe vertrouwenspersonen van PCBO een interactieve presentatie aan de RvT over het werk van de vertrouwenspersonen, de klachtenprocedure, en trends en ontwikkelingen die hij waarneemt.

De RvT waardeert hoe het CvB en ook de rest van de organisatie PCBO positioneren en profileren in de stad Amersfoort. Daarbij vertrouwt de RvT het CvB toe dat er continue gewerkt wordt aan het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en hoe er invulling wordt gegeven aan de identiteit van PCBO en het zijn van goede werkgever richting alle medewerkers.

In alle gesprekken en vergaderingen neemt de RvT, en biedt ook het CvB, voldoende ruimte om het gesprek te voeren over de relevante onderwerpen. Specifiek wordt iedere RvT vergadering afgesloten met een reflectief gesprek door de RvT en het CvB samen over de vraag hoe de vergadering is verlopen en gepercipieerd, en of deze vergadering heeft bijgedragen aan het beter functioneren van de organisatie, op basis van waardengericht toezicht.

Christiaan Bramer,
voorzitter Raad van Toezicht PCBO Amersfoort,
maart 2025



Bijlage 2

Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad 2025 PCBO Amersfoort



Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad 2025 PCBO Amersfoort

In de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) zijn de wettelijke kaders voor medezeggenschap op scholen geregeld, samengevat:

- Recht op overleg met het bestuur.
- Adviesrecht en instemmingsrecht bij belangrijke besluiten op thema's uit de WMS.
- Initiatiefrecht over zaken in de stichting, waarvan de GMR vindt dat dit aan de orde moeten komen.
- Recht op informatie over zaken die belangrijk zijn voor alle scholen binnen de stichting.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR buigt zich over zaken die voor alle scholen van de stichting belangrijk zijn en het schoolniveau overstijgen. De GMR heeft advies- of instemmingsrecht bij zaken zoals:

- Het bestuursformatieplan
- Het taakbeleid
- De directiestructuur
- Schooloverstijgende onderwijszaken
- Beleid gericht op veiligheid, AVG, gezondheid en welzijn
- (Na)scholingsplannen

Medezeggenschap bij stichtingsbeleid geldt vooral op het gebied van financiën/beheer, personeel en onderwijsinhoud.

De GMR in 2025

2025 was het tweede jaar van het stichtingsbrede Koersplan. De GMR heeft zichzelf voorgenomen om dit koersplan te gebruiken als leidraad en toetssteen bij de afzonderlijke beleidsvoornemens van het bestuur. Dat deed de GMR onder meer door thema's uit het koersplan te agenderen in het overleg met de RvT, en in de gezamenlijke GMR-MR overleggen. Het doel daarbij was om inzichten en ervaringen uit te wisselen, en om inhoudelijk in te gaan op thema's uit het Koersplan.

De GMR bestaat uit 12 leden: zes personeelsleden en zes ouders. Ieder lid van de GMR dient het belang van alle scholen van de stichting. De bevoegdheden zijn voor ouders en personeel niet altijd dezelfde, conform de WMS. Daarom is het nastreven van een gelijke verdeling tussen personeelsleden en ouders vereist. In 2025 zijn we gestart met zeven personeelsleden en vijf ouders. Zodra de mogelijkheid zich voordoet, probeert de GMR

de beide geledingen weer in evenwicht te brengen. Door het opheffen van een BRINnummer en de administratieve samenvoeging met een naastgelegen Berkenschool is de MR van de Gabriele Mehenschool in 2025 een zelfstandige nevenvestiging geworden. De MR is nu een deelraad geworden van de MR van de Berkenschool en hebben samen 1 lid in de GMR volgens het aangepaste Medezeggenschapsstatuut. Het ouderlid van de MR van de Gabriele Mehenschool is aan het eind van 2025 gestopt met de GMR. Eind 2025 zijn er 6 personeelsleden en 5 ouderleden. Per december 2025 is ouderlid Dennis Groen vice-voorzitter. Zo hebben we weer een duo van ouder en personeel in het voorzitterschap.

De vergaderingen zijn in beginsel openbaar en vinden plaats volgens een vergaderrooster en een jaarplanning met vaste terugkerende agendapunten. Ook de bestuurders brengen agendapunten in, en wonen een deel van de vergadering bij voor het gesprek met de GMR over de actuele ontwikkelingen en beleid. Ook is er ieder jaar een moment voor scholing. In 2025 was de scholing door FNV, 'Hoe beoordeel en adviseer je?' in maart.

Een afvaardiging van de GMR heeft tweemaal overleg gevoerd met een afvaardiging van de RvT, conform de wettelijke eisen. Ook is er in het voorjaar en in het najaar overleg tussen GMR en MR-en geweest. De medezeggenschap bij beleidszaken binnen de stichting wordt door de GMR als positief ervaren. De GMR waardeert de open en constructieve wijze waarop met het CvB en de Raad van Toezicht samengewerkt wordt en spreekt ook haar grote waardering uit voor de wijze waarop medewerkers van het bestuurskantoor op terreinen als financiën, personeelsbeleid, ICT en administratieve /organisatorische ondersteuning, de GMR in staat stellen haar werk goed uit te voeren.

De voorzitters van de GMR hebben voorafgaand aan iedere vergadering een agendaoverleg met de bestuurssecretaris en bestuurders om de agenda voor te bereiden, waarbij vooraf getoetst wordt wat er nodig is voor een goede behandeling van de geagendeerde onderwerpen. Hierbij wordt ook steeds het koersplan erbij genomen zodat we gezamenlijk een vinger aan de pols houden dat die koers gevolgd wordt.

In het hiernavolgend overzicht zijn de formele besluiten en adviezen opgenomen die in het verslagjaar zijn genomen c.q. uitgebracht.

Katie Smit, voorzitter en Dennis Groen, vice-voorzitter GMR PCBO Amersfoort, januari 2026.

Besluiten, adviezen en belangrijkste acties uit de notulen van 2025

Vergadering van 23 januari 2025

- De GMR stelt het jaarverslag van de GMR 2024 vast.
- De GMR stemt in met de voorgestelde vakantieregeling 2026-2027, waarin de tweede week wordt gepland na de verplichte week van de meivakantie. Dit wordt in Amersfoort altijd afgestemd binnen het Interbestuurlijk Overleg met de andere schoolbesturen voor het primair onderwijs in Amersfoort.
- De GMR had een informatieve en benen op tafel sessie over de klachtenregeling en de externe vertrouwenspersonen met externe vertrouwenspersoon François van Ekkendonk.
- De GMR en het CvB bespreken de administratieve fusie van de Gabrie Mehenschool en de Berkenschool.

Vergadering van 24 april 2025

- De GMR-oudergeleding adviseert positief en de GMR-personeelsgeleding stemt in met het voorgestelde meerjaren bestuursformatie plan 2025-2029 op grond van artikel 12 lid 1 van de WMS.
- De GMR besluit om Katie Smit te benoemen als voorzitter GMR voor een tweede jaar.
- De GMR stelt haar vergaderrooster 2025-2026 vast.

Vergadering van 17 juni 2025

- De P-GMR stemt in met het voorgenomen besluit van het bestuur voor de arbeidsmarkttoelage.
- De GMR heeft met instemming kennisgenomen van het jaarverslag en jaarrekening 2024.
- De GMR heeft kennisgenomen van het AVG jaarverslag 2024 en een update over het AVG jaarplan en de acties ontvangen.
- De GMR en het CvB hebben n.a.v. de notitie IJpunten voor strategisch beleid de dialoog over de strategie van PCBO Amersfoort gevoerd.

Vergadering van 9 oktober 2025

- De P-GMR stemt in met de wijziging van het CAO functieboek, te weten het vervallen van de categorie D11. Daarnaast stemt de P-GMR in met het besluit, dat de huidige inschaling en functiebeschrijving van de directeur klopt.
- De GMR besluit om conform de voordracht te benoemen als vice-voorzitter van de GMR, Dennis Groen- ouder-lid GMR van de Parkschool.
- De GMR adviseert positief op het voorstel voor een Voorziening Hoogbegaafden, de 'Keibrug' binnen PCBO Amersfoort in het kader van meer inclusief onderwijs. De GMR vraagt om een evaluatie.
- De GMR ontvangt een presentatie door Nanja Veenstra en Wendela Kruijt, beiden directeur en lid van het Kwaliteitsteam Onderwijs (KTO) over het kwaliteitsbeleid van PCBO Amersfoort stichtingsbreed en op scholen.
- De GMR en het CvB bespreken aan de hand van het Onderwijsverslag de uitkomsten van de onderwijsopbrengsten en uitstroom.
- De GMR en het CvB bespreken de kaderbrief voor de begroting 2026.

Vergadering van 11 december 2025:

- De P- GMR heeft unaniem ingestemd met de benoeming van een nieuwe bedrijfsarts Hosmus na een positief advies van 2 GMR leden die eerder in de procedure met de bedrijfsarts hebben kennisgemaakt.
- De GMR stemt in met de vakantieregeling 2027-2028 welke in Amersfoort altijd wordt afgestemd binnen het Interbestuurlijk Overleg met de andere schoolbesturen voor het primair onderwijs in Amersfoort.
- De GMR stelt het herziene Medezeggenschapstatuut van PCBO Amersfoort, het GMR reglement en het huishoudelijk reglement vast, ingangsdatum 1 jan. 2026.
- De GMR bespreekt met het CvB en de HR manager de HR rapportage 2025 waarin allerlei HR gerelateerde thema's aan bod komen.



Jaarrekening 2025



Kengetallen	2025	2024
Liquiditeit (Vlottende activa / kortlopende schulden)	1,62	2,47
Solvabiliteit 1 (Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%)	59,60%	65,8%
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%)	63,78%	69,9%
Rentabiliteit (Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) *100%)	0,12%	-3,7%
Weerstandsvermogen excl MVA (Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen *100%)	9,40%	20,0%
Weerstandsvermogen incl MVA (Eigen vermogen / totale baten *100%)	28,93%	31,1%
Huisvestingsratio (Huisvestingslasten + afschrijvingen Gebouwen en terreinen) / totale lasten *100%)	7,70%	7,5%
Materiële lasten / totale lasten (in%)	17,31%	17,1%
Personele lasten / totale lasten (in%)	82,69%	82,9%

Liquiditeit
Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle financiële verplichtingen kan voldoen.

Solvabiliteit
De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit
In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen
Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio
Het kengetal geeft de verhouding aan van de huisvestingslasten ten opzichte van de totale lasten.

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffend jaarrekeningpost.

Onder verbonden partijen is de St. Ondersteuning, volledige tenaamstelling Stichting Ondersteuning Stichting PCBO Amersfoort opgenomen, welke Stichting een groepsmaatschappij is. Hier lopen alle private geldstormen van PCBO Amersfoort, zoals ouderbijdragen, schoolreis en schoolkamp etc., doorheen. PCBO Amersfoort is vrijgesteld tot consolidatie in verband met een verwaarloosbaar belang, zijnde minder dan 5% van het balanstotaal van PCBO.

De activiteiten van de Stichting bestaan uit het geven van primair onderwijs. De Stichting is gevestigd te Amersfoort en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40507173. Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd. De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Een investering is een goed met een aanschafwaarde > € 1.000 en een economische levensduur van meer dan één jaar. Alle investeringen in ICT en meubilair worden geregistreerd in het MVA register. Vanaf 2024 geldt dit ook voor het groot onderhoud en investeringen in het onderwijsleerpakket. Voor investeringen met betrekking tot onderwijsleerpakket geldt geen ondergrens bij activering.

In het MVA register wordt per activum vermeld:

- School (BRIN nr.)
- Grootboekrekening
- Omschrijving van het activum
- Leverancier
- Jaar van aanschaf
- Aanschafwaarde
- Afschrijvingspercentage (100 / levensduur in jaren)

Vervolgens per jaar gedurende de levensduur:

- De afschrijving
- De cumulatieve afschrijving
- De boekwaarde (=aanschafwaarde minus cumulatieve afschrijving).

De materiële vaste activa worden lineair afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname. Investeringsubsidies die ontvangen zijn, worden in mindering gebracht op de investering.

Activum levensduur

ICT

- Beamers - 4 jaar
- Smartboards, touchscreens, digiborden - 8 jaar
- Desktops, laptops - 4 jaar
- Tablets - 3 jaar
- Telefooncentrale - 10 jaar
- Netwerk - 15 jaar

Inrichting

- Kantoormeubilair – 10 jaar
- Klassenmeubilair - 20 jaar
- Speellokaal - 30 jaar
- OLP 9 - jaar
- Groot onderhoud 5 – 40 jaar, afhankelijk van de verwachte economische levensduur van het type actief.

Stelselwijzigingen

Groot onderhoud

In 2024 is op basis van nieuwe regelgeving een stelselwijziging doorgevoerd voor de kosten groot onderhoud. Er is een keuze gemaakt voor het activeren en afschrijven van het groot onderhoud, daarmee is de dotatie aan de voorziening grootonderhoud komen te vervallen.

De investeringen voor grootonderhoud zijn in de jaren 2024 tot en met 2028 beperkt, met als gevolg lagere afschrijvingskosten dan de eerdere dotatie aan de voorziening groot onderhoud zoals ten laste van het resultaat gebracht in de jaren voor 2024. Jaarlijks wordt om die reden een bestemmingsreserve gevormd voor de omvang van de voormalige jaarlijkse dotatiekosten, ad € 650k, verminderd met de (begrote) afschrijvingskosten voor groot onderhoud. Dit wordt gedaan tot de afschrijvingskosten zich weer op het niveau van hoogte van de dotatie aan de onderhoudsvoorziening bevinden.

Het eigen vermogen is door de stelselwijziging groot onderhoud en de keuze voor het systeem van activeren en afschrijven in 2024 gestegen met: +€ 1.698k, zijnde de omvang van de voormalige voorziening groot onderhoud per 1 januari 2024 voor de schoolgebouwen waarvan PCBO Amersfoort juridisch eigenaar is. Ultimo 2025 bedraagt de hoogte van de bestemmingsreserve €2.908k.

OLP (Onderwijs Leerpakket)

De aanschaf van onderwijsmethoden zijn vanaf 2024 opgenomen in het MVA-register.

Voor investeringen in onderwijsmethoden gold tot en met 2023 het ideaalcomplex. Een systeem waarbij er een aantal onderwijsmethodes met eenzelfde levensduur zijn die onderling gelijkmatig in leeftijd verschillen. De aanschaf van deze middelen gebeurt ieder jaar en dus gelijkmatig. De som van de afschrijvingen is dan gelijk aan de aanschafwaarde van de onderwijsmethodes. Investerings in OLP werden hierdoor dus direct in het resultaat geboekt en over de activa werd niet afgeschreven.

Er wordt de laatste jaren minder in OLP geïnvesteerd en meer digitale licenties worden ingezet als methoden, waardoor er jaarlijks sprake is van een desinvestering. Omdat al meerdere jaren niet was voldaan aan het ideaalcomplex, en dit in de toekomst ook niet verwacht werd, is besloten om vanaf 2024 voor het OLP de reguliere waarderingsgrondslagen voor materiële vaste activa aan te houden.

De boekwaarde van de investeringen in OLP aangeschaft tot en met 2023 waarvoor het ideaalcomplex is gehanteerd worden extracomptabel afgeschreven totdat de restwaarde nihil is.

Gebouwen

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente Amersfoort, zijn niet in de balans opgenomen. Dit geldt ook voor de multifunctionele accommodaties.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene, niet gebonden, reserve en een aantal bestemmingsreserves. Aan de algemene reserve worden via de resultaatbestemming overschotten in een boekjaar toegevoegd en tekorten onttrokken. De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting.

Voor een deel van het eigen vermogen heeft het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid aangebracht en daarmee dat deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve:

- Bestemmingsreserve NPO (Nationaal Programma Onderwijs) voor de uitvoering van de NPO-plannen tot 31 juli 2025. Deze reserve is in zijn geheel besteed en vormt ultimo 2025 geen bestemmingsreserve meer.
- Bestemmingsreserve Passend Onderwijs bestaand uit de extra gelden die in 2023 en in 2024 van SWV De Eem zijn ontvangen om de transitie naar het nieuwe ondersteuningsplan te maken; gedurende 2025 is er voor € 29k aanspraak gemaakt op deze reserve. Het resterende saldo voor deze bestemmingsreserve is ultimo boekjaar is € 524k.

- Bestemmingsreserve onderhoud is per 1 januari 2024 gevormd in verband met de stelselwijziging groot onderhoud. De omvang van de voormalige jaarlijkse dotatiekosten, verminderd met de begrote afschrijvingen voor groot onderhoud worden toegevoegd aan deze bestemmingsreserve totdat de afschrijvingen zich weer volledig op het niveau van deze dotatiekosten bevinden. In 2025 is er € 573k toegevoegd aan deze bestemmingsreserve waarmee het saldo ultimo 2025 € 2.908K is.

Bovengenoemde bestemmingsreserves zijn publiekrechtelijke reserves.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde. De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is gerekend met het model van de PO-Raad waarrekening gehouden wordt met een variabele blijfkans.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet.

De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever

is in de voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 100%. Er wordt actief gestuurd op de opname van deze uren.

Voorziening eigen wachtgelders:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarbij dit het geval is wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd. Voor alle ex-medewerkers waarvan op balansdatum zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum op voor balansdatum ligt, wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum na balansdatum ligt zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Voorziening langdurig zieken (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans):

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk

dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Voorziening groot onderhoud:

Door de stelselwijziging groot onderhoud is deze voorziening komen te vervallen. Het saldo van deze voorziening is per 1 januari 2024 opgenomen onder de bestemmingsreserve onderhoud.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De tot op heden ontvangen investeringssubsidies die dienen ter dekking van afschrijvingslasten van materiële vaste activa in de volgende jaren zijn ook opgenomen onder de langlopende schulden.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Resultaatbepaling

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen over de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basispremies betaald door de instelling. ABP hanteert het middellood als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2025 is 123,5%. Per ultimo 2024 was deze 111,9%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf 2024 vanaf de maand na ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Activa aangeschaft tot en met 2023 werden pas vanaf het nieuwe jaar na het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil. De instelling loopt geen prijsrisico's. De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten. De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatievervalsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van

toepassing is. De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.



B2 Balans per 31 december 2025 (na verwerking resultaatbestemming)		
Activa	31-12-2025	31-12-2024
Vaste Activa		
Materiele vaste activa		
Gebouwen en terreinen	2.393.850	891.941
Inventaris en apparatuur	2.791.775	2.375.498
Overige materiele vaste activa	873.893	135.480
Totaal materiele vaste activa	6.059.519	3.402.919
Financiële vaste activa		
Waarborgsommen	21.259	12.498
Totaal financiële vaste activa	21.259	12.498
Vlottende activa		
Debiteuren	1.032.249	269.984
Ministerie van OCW / EZ	1.724.613	-
Overige vorderingen en overlopende activa	516.831	919.467
Liquide middelen	5.279.225	8.602.338
Totaal	8.552.918	9.791.789
Totaal Activa	14.633.696	13.207.206

B2 Balans per 31 december 2025 (na verwerking resultaatbestemming)		
Passiva	31-12-2025	31-12-2024
Eigen vermogen		
Algemene reserve	5.250.790	4.901.036
Bestemmingsreserves	3.432.239	3.744.393
Bestemmingsreserves privaat	39.155	39.155
Totaal eigen vermogen	8.722.184	8.684.584
Voorzieningen		
Personeelsvoorzieningen	611.170	545.048
Overige voorzieningen	-	-
Totaal voorzieningen	611.170	545.048
Lang lopende schulden		
Vooruitontvangen investeringssubsidie	8.461	11.350
Totaal lopende schulden	8.461	11.350
Kortlopende schulden		
Crediteuren	1.296.626	1.090.838
Belasting en premie sociale verzekeringen	1.059.563	1.038.606
Pensioenen	297.753	274.838
Nog te betalen vakantiegeld	809.824	768.770
Vooruitontvangen subsidies OCW / EZ	917.738	501.990
Overige overlopende passiva	910.377	291.183
Totaal kortlopende schulden	5.291.881	3.966.224
Totaal Passiva	14.633.696	13.207.206

B3 Staat van baten en lasten 2025			
3 Baten	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	28.339.994	26.804.873	26.376.879
3.2 Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	221.585	179.929	167.231
3.5 Overige baten	1.259.988	682.274	1.030.559
Totaal Baten	29.821.567	27.667.076	27.574.668
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	24.897.720	23.799.278	24.001.923
4.2 Afschrijvingen	700.637	745.759	644.962
4.3 Huisvestingslasten	2.317.597	2.118.362	2.170.695
4.4 Overige lasten	2.195.463	2.254.591	2.140.479
Totaal lasten	30.111.417	28.917.990	28.958.059
Saldo baten en lasten	-289.850	-1.250.914	-1.383.390
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten en lasten	327.451	225.000	350.246
Netto resultaat	37.600	-1.025.914	-1.033.145

B4 Kasstroomoverzicht 2025

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

Kasstroomoverzicht	2025	2024
Saldo baten en lasten	-289.850	-1.383.390
Aanpassing voor:		
- Afschrijvingen	701.354	644.962
- Mutaties voorzieningen	66.121	15.953
Totaal	767.476	660.914
Veranderingen in vlottende middelen		
- Vorderingen	-2.084.243	-694.061
- Kortlopende schulden	1.325.657	613.953
Totaal	-758.586	-80.108
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-280.961	-802.584
-Ontvangen interest	327.451	350.246
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringsactiviteiten	46.490	-452.338
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Investeringsactiviteiten	-3.366.715	-1.427.585
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutaties investeringssubsidies	-2.889	-28.673
Mutatie liquide middelen	-3.323.113	-1.908.596
Beginstand liquide middelen	8.602.338	10.510.935
Mutatie liquide middelen	-3.323.113	-1.908.596
Eindstand liquide middelen	5.279.225	8.602.338

B5 Toelichting behorende tot de balans (na verwerking resultaatbestemming)

Naast de reguliere vervangingsinvesteringen zijn de investeringen aanzienlijk hoger dan voorgaande jaren, deze betroffen € 3,4 mln. Na afschrijving is de boekwaarde van de materiële vaste activa daarmee met € 2,7 mln gestegen in 2025.

In 2025 is de nieuwbouw van de Parkschool en KWS opgeleverd waarbij er geïnvesteerd is in nieuw meubilair en verduurzaming. Daarnaast heeft er grootschalige renovatie en verduurzaming plaatsgevonden bij De Berkenschool, is het dak vervangen van de Zonnewijzer en het schilderwerk vernieuwd bij de Bolster.

Vaste activa	31-12-2025	31-12-2024
Materiële vaste activa		
Overige MVA	864.066	121.170
Activa tlv schoollreserve	9.827	14.310
Meubilair	1.402.944	1.188.971
ICT	1.058.678	890.141
OLP en apparatuur	330.153	296.386
Onderhoud	2.393.850	891.941
Totaal materiële vaste activa	6.059.519	3.402.919

Boekwaardes verloopstaat MVA							
		Overige	Inventaris en apparatuur		Gebouwen		
Boekwaarde 31 december 2024	Overige MVA	Activa tlv school-reserve	Meubilair	ICT	OLP en apparatuur	Onderhoud	Totaal
Aanschafprijs	134.633	41.887	2.696.021	3.100.760	1.141.304	904.961	8.019.567
Cum afschrijvingen	-13.463	-27.577	-1.507.051	-2.210.619	-844.918	-13.020	-4.616.648
Boekwaarde 31 december 2024	121.170	14.310	1.188.971	890.141	296.386	891.941	3.402.919
Mutaties							
Investerings	751.621	0	346.182	518.996	160.738	1.580.417	3.357.954
Afschrijvingen	-8.725	-4.484	-132.208	-350.459	-126.972	-78.507	-701.354
Afschrijving stelselwijziging	-	-	-	-	-	-	-
Stelselwijziging overig	-	-	-	-	-	-	-
Mutaties boekwaarde	742.896	-4.484	213.974	168.537	33.767	1.501.910	2.656.599
Boekwaarde 31 december 2025							
Aanschafprijs	886.254	41.887	3.042.203	3.619.756	1.302.042	2.485.378	11.377.520
Cum afschrijvingen	-22.188	-32.061	-1.639.259	-2.561.077	-971.890	-91.527	-5.318.002
Boekwaarde 31 december 2025	864.066	9.827	1.402.944	1.058.678	330.153	2.393.850	6.059.519

Tabel Afschrijvingspercentages

	van	t/m
Activa t.l.v. schoolreserve	5,00%	25,00%
Meubilair	5,00%	20,00%
ICT	6,66%	33,33%
OLP en apparatuur	11,11%	11,11%
Groot onderhoud	2,50%	20,00%

Financiële vaste activa				
De waarborgsommen betreffen zekerheidstellingen voor de huur van het stichtingskantoor.				
	Boekwaarde 1-1-2024	Nieuw	Mutatie	Stand 31-12-2025
Waarborgsommen	12.498	8.761	0	21.259
Totaal waarborgsommen	12.498	8.761	-	21.259

Vlottende activa

Ultimo 2025 zijn de vorderingen op debiteuren toegenomen door het inlopen van een achterstallige facturatie in december 2025. In 2024 was er ook sprake van een achterstand in de facturatie. Dit verklaart tevens waarom het saldo overige vorderingen en overlopende activa is gedaald. Het debiteurensaldo is van tijdelijke aard; een groot deel van de vordering betrof een voorschot op Samenfoort inzake de nieuwbouw in het Soesterkwartier. Derhalve is het risico op wanbetaling bij de debiteuren nihil wat zichtbaar is in de afloopcontrole in 2026.

Eind 2025 zijn er twee vorderingen opgenomen op het Ministerie van OCW. Dit betreft een nabetaling van de bekostiging voor de Gabriele Mehenschool van € 474k die eerder onterecht niet is toegekend en waartegen bezwaar is gemaakt. In 2026 is de vordering erkend en is er een nieuwe beschikking opgesteld door DUO. Inzake de uitspraak beroepsprocedure personele bekostiging 2022 is een vordering opgenomen van € 1.250k.

Vlottende activa		
	31-12-2025	31-12-2024
Vorderingen		
Debiteuren algemeen	487.919	269.984
Vorderingen op verbonden partijen	544.330	-
Ministerie van OCW	1.724.613	-
Overige vorderingen en overlopende activa	516.831	919.467
Totaal vorderingen	3.273.693	1.189.451
Ministerie van OCW		
Bekostiging OCW	1.724.613	-
Overige vorderingen en overlopende activa		
Overige vorderingen	367.510	482.579
Vooruitbetaalde kosten	149.322	436.888
Totaal	516.831	919.467
Liquide middelen		
Banktegoeden	5.279.225	8.602.338
Banktegoeden		
Betaalrekeningen scholen	111.551	65.845
Schatkistbankieren	5.167.674	8.536.493
Totaal	5.279.225	8.602.338
Totaal	8.552.918	9.791.789

Eigen vermogen				
	Stand 1-1-2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2025
Algemene reserve	4.901.036	349.754	-	5.250.790
Bestemmingsreserves publiek				
Reserve OLP methoden	0	-	-	-
Reserve NPO	856.238	-856.238	-	-
Reserve Passend Onderwijs	553.051	-28.552	-	524.499
Bestemmingsreserve onderhoud	2.335.104	572.636	-	2.907.740
Totaal	3.744.393	-312.153	-	3.432.239
Privaat vermogen: kapitaal	39.155	-	-	39.155
Totaal eigen vermogen	8.684.584	37.600	-	8.722.184

			2025
Resultaat algemene reserves	-	-	349.754
Resultaat reserve NPO	-856.238	-	-
Resultaat reserve Passend Onderwijs	-28.552	-	-
Resultaat reserve onderhoud	572.636	-	-
Resultaat bestemmingsreserves Publiek	-	-312.153	-
Resultaat bestemmingsreserves	-	-	-312.153
Resultaat Eigen Vermogen			37.600

Voorzieningen					
	Stand 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Overige mutaties	Stand 31-12-2025
Personeel					
Duurzame Inzetbaarheid	189.735	67.607	-70.680	-	186.662
Jubilea	164.142	100.199	-4.489	-	259.852
WW	34.543	35.000	-23.112	-	46.431
ERD	156.629	102.341	-140.745	-	118.225
Totaal voorzieningen	545.048	305.147	-239.026	-	611.170

Overzicht kort-middellang en langlopend deel voorzieningen				
	Kort (< 1 jaar)	Middel (1-5 jaar)	Lang (>5 jaar)	Totaal
Duurzame Inzetbaarheid	17.326	114.222	55.114	186.662
Jubilea	5.498	57.411	196.943	259.852
Overige pers. voorz.	121.935	42.721	-	164.655
Totaal	144.759	214.354	252.057	611.170

Langlopende schulden		
	31-12-2025	31-12-2024
Vooruitontvangen investeringssubsidies	8.461	11.350
Totaal langlopende schulden	8.461	11.350

	Boekwaarde	Nieuw 2025	Aflossingen	Boekwaarde	Looptijd	Looptijd	Looptijd
	01-01-2025			31-12-2025	<1 jaar	>1 jaar	>5 jaar
						<5 jaar	
Vooruitontvangen investeringssubsidies	11.350	-	2.889	8.461	2.889	5.572	0

Kortlopende schulden

De overige kortlopende schulden stijgen in 2025 met € 517k. Dit wordt veroorzaakt door een nog te ontvangen factuur (€ 523k) voor de eigen bijdrage in de verduurzaming van de nieuwbouw ICK het Park (Parkschool en KWS).

Daarnaast is het saldo toegenomen door (vooruit) ontvangen doelsubsidies. De subsidies worden verantwoord in het resultaat zodra de kosten zijn gemaakt.

Kortlopende schulden		
	31-12-2025	31-12-2024
Crediteuren	1.034.709	1.090.838
Schulden aan gemeenten	261.917	-
Belasting en premie sociale verzekeringen	1.059.563	1.038.606
Schulden inzake pensioenen	297.753	274.838
Nog te betalen vakantiegeld	809.824	768.770
Vooruitontvangen subsidies OCW/LNV geoormerkt	917.738	501.990
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	910.377	291.183
Totaal	5.291.881	3.966.224
Belasting en premie sociale verzekeringen		
Loonheffing	1.043.160	1.004.721
Premie VF/PF	13.350	23.573
BTW te betalen verlegd	3.053	10.312
Totaal	1.059.563	1.038.606
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva		
Overige kortlopende schulden	780.454	262.510
Nog te betalen bindingstoelage	54.411	-
Vooruitontvangen bijdrage Gemeente 1e inrichting	11.222	22.345
Vooruitontvangen investeringssubsidies overig	-	6.328
Vooruitontvangen bedragen SWV	64.290	-
Totaal	910.377	291.183
Totaal	5.291.881	3.966.224

Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Er zijn meerjarig langdurige contractuele verplichtingen aangegaan met (exclusief raamcontracten):

Leverancier	Datum ingang	Datum eind	Contractnaam	Verplichting resterend
Cloudwise	11-01-2021	25-10-2026	ICT Netwerkbeheer	39.000
Sharp	28-02-2021	28-02-2026	Huur printers	2.000
Konica Minolta	01-09-2021	31-08-2026	Huur printers	15.000
Hupra	20-04-2018	30-06-2026	Vaste telefonie	3.000
Cantorclin	04-12-2023	03-12-2027	Schoonmaak	655.000
Remondis Nederland	01-02-2019	31-01-2028	Afvaldienstverlening	55.000
De Beek bedrijfshuisvesting	01-12-2025	30-11-2030	Huur stichtingskantoor	172.000
AnnoNU	01-10-2025	30-09-2030	Huur stichtingskantoor	77.000

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2025			
Baten	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
Rijksbijdragen			
Reguliere bekostiging	25.861.351	24.545.153	24.030.471
Bijzondere bekostiging	185.688	177.188	363.735
Bekostiging onderwijsachterstandenbeleid	646.635	615.210	671.918
Subsidie Basisvaardigheden	601.334	805.807	250.176
Subsidie zij-instromers	25.000	95.000	175.000
Arbeidsmarkttoelage	132.583	59.000	92.929
Eerste opvang vreemdelingen > 1r.	27.556	-	16.034
SOOL	16.320	-	-
Studieverlof	14.870	-	-
ISPO	12.000	-	-
Overige projectgelden OCW	184.580	-	41.847
OCW Subsidie Brugfunctionaris	31.419	-	-
SWV overige subsidies	27.376	-	52.634
Ontv bet Rijksbijdrage SWV	375.042	307.515	533.566
Ontv bet Rijksbijdrage SWV arr pers	198.240	200.000	148.569
Totaal	28.339.994	26.804.873	26.376.879

B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2025

De rijksbijdragen zijn € 1.535K hoger dan begroot, voor € 1080K wordt dit veroorzaakt door een eenmalige correctie inzake de uitspraak beroepsprocedure personele bekostiging 2022 (25-03-2026; zaaknummer 202404797/1/A2. De voornaamste verschillen ten opzichte van de begroting zijn:

- Hogere rijksbijdragen € 236K. In de vastgestelde begroting 2025 is rekening gehouden met 3,95% toename van de reguliere rijksbekostiging, waarvan 1% een inschatting betrof van een extra marge op basis van veronderstelde prijspeilstijgingen. De regeling definitieve bekostiging voor 2025 toont een stijging van 5,176% voor compensatie van de indexatie van de personele bekostiging voortvloeiend uit het cao-onderhandelingsresultaat.

- Groeibekostiging ad. € 79K, welke niet was begroot.
- Hogere arbeidsmarkttoelage € 74K.
- Verhoging van de bijdrage vanuit het samenwerkingsverband voor het bestuursarrangement 2025 ter compensatie van de cao-verhoging € 68k.
- De inzet van middelen op de subsidie basisvaardigheden is € 204K lager dan begroot. Hier staat een gelijk bedrag aan lagere kosten tegenover. De bestedingen binnen deze subsidie hebben hierdoor geen effect op het resultaat.
- Toegekende subsidie school en omgeving (OCW) € 152K hier staat een gelijk bedrag aan niet begrote loonkosten tegenover.

Overige overheidsbijdragen	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
Gemeente LEA subsidie talentklas	178.986	135.000	92.211
Gemeente vergoeding gymlokalen	18.003	15.000	10.981
Gemeente vrijval 1e inrichting	14.011	13.779	33.457
Gemeente subsidie participatiewet	10.585	16.150	30.582
Totaal	221.585	179.929	167.231

De overige overheidsbijdragen bijdragen zijn hoger dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door een vrijval (€ 47k) van de subsidie Talentklas over het kalenderjaar 2025.

Overige baten	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
Verhuur onroerende zaken	440.257	372.500	515.459
Vergoeding gedetacheerd pers.	226.731	173.124	177.142
Opbrengst acties	22.870	-	1.648
Ov baten onderwijsregio	172.550	-	-
Overige arrangementen	3.208	6.375	15.333
Overige arrangementen mat deel	-	375	-
Ov baten personeel	216.658	54.750	160.188
Ov baten materieel	53.381	72.150	120.182
Overige baten	124.333	3.000	40.607
Totaal	1.259.988	682.274	1.030.559

De overige baten zijn € 578K hoger dan begroot.

De voornaamste oorzaken hiervan zijn:

- Vanuit de onderwijsregio is 50% van het budget voor bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders ontvangen, ad € 173K.
- De baten voor medegebruik van lokalen door derden (met name BSO's) zijn € 60K hoger dan begroot door niet begrote prijsindexeringen en extra baten vanuit de MFA's.

- Vanuit het Jeugdeducatiefonds is € 121K ontvangen ter ondersteuning voor de verzorging van schoolmaaltijden en fruit.
- De detacheringsopbrengsten zijn € 54K hoger dan begroot doordat er meer PCBO-medewerkers vanuit Transvita zijn ingezet bij andere stichtingen.
- Vanuit de Marnix academie is € 66K ontvangen inzake het partnerschap “partners in opleiding en ontwikkeling (POO)” welke slechts deels was begroot.

Lasten	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
Personele lasten			
Lonen en salarissen	17.616.821	21.904.358	16.974.277
Sociale lasten	2.627.159	0	2.417.729
Premies PF	143.043	0	334.401
Premies VF	0	0	-610
Pensioenlasten	2.296.695	0	2.260.357
Overige personele lasten	2.737.396	2.219.920	2.505.019
Uitkeringen (-/-)	-523.394	-325.000	-489.251
Totaal	24.897.720	23.799.278	24.001.923

De personeelslasten zijn € 1.099k hoger dan begroot. Dit is het gevolg van:

- Loonkosten € 314K na aftrek van ontvangen uitkeringen onder meer door extra, tijdelijke inzet van personeel in verband met toegekende arrangementen alsmede vervangingen in verband met zwangerschaps- en ouderschapsverlof, welke deels door het UWV zijn gecompenseerd.
- Loonkosten met betrekking tot diverse subsidies (school en omgeving, basisvaardigheden, lerarenbeurs, brugfunctionaris) € 267K, hier staat een gelijk bedrag aan baten tegenover.

- Inhuur € 305K, waarvan € 212K extra inzet ter vervanging of tijdelijke overbrugging van directie op scholen.
- Professionalisering € 83K, extra uitgaven in het kader van de inzet van de subsidie basisvaardigheden.
- Kosten identiteit en profilering inzake rebranding en styling € 63k.

	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
Lonen en salarissen			
Loonkosten Directie	2.081.277	1.952.783	2.004.115
Loonkosten OP	17.850.156	17.342.867	17.322.061
Loonkosten OOP	2.752.286	2.608.709	2.659.980
Totaal	22.683.718	21.904.358	21.986.155
Sociale lasten			
Sociale lasten	2.627.159		2.417.729
Premies PF			
Premies PF	143.043		334.401
Premies VF			
Premies VF	0		-610
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	2.296.695		2.260.357
Overige personele lasten			
Dotatie overige personeelsvoorziening	-38.404	0	35.995
Dotatie voorziening jubilea	100.199	12.000	33.327
Dotatie voorziening DI	-3.073	-15.992	0
Dotatie voorziening WW	35.000	0	-11.207
Vrijval voorziening DI	-23.073		-15.992
Inhuur (GFS en ad interim)	423.362	1.044.607	1.017.626
Inhuur conform formatieplan	757.569	5.700	4.405
Inhuur bij frictie en juridisch advies	17.404	18.000	34.517
Inhuur bij vervanging ziekte	199.357	25.950	190.148
Overige personeelskosten	306.811	242.000	212.722
Professionalisering	784.404	701.663	801.108
Kosten Arbo	16.909	35.000	25.671
Reintegratie/preventie individuen	78.702	70.000	79.391
Governance	43.027	35.000	70.366
Wervingskosten	16.128	10.000	26.942
Totaal	2.737.396	2.219.920	2.505.019
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-523.394	-325.000	-489.251

Personeelsbezetting		
	Fte 2025	Fte 2024
Directie/management	13,1	13,5
Onderwijzend personeel	196,7	195,7
Onderwijs ondersteunend personeel	43,6	44,3
Totaal fte	253,4	253,5



WNT-verantwoording 2025
PCBO Amersfoort

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op de Stichting PCBO Amersfoort. Het voor de PCBO toepasselijke bezoldigingsmaximum bedraagt in 2025 EUR 191.000 (klasse D) voor een fulltime dienstverband.

- Gemiddelde baten 6 complexiteitspunten.
- Gemiddeld aantal leerlingen 3 complexiteitspunten.
- Het aantal gewogen onderwijssoorten is 2 complexiteitspunten.
- Dit totaal van 11 complexiteitspunten correspondeert met WNT-klasse D.

Gegevens 2025	Dhr. H.C. van Lingen	Mw. M.E. Bakker
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01/31-12	01-01/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	0,900
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	151.384	126.354
Beloningen betaalbaar op termijn	23.278	20.145
Subtotaal	174.662	146.498
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	191.000	171.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging	174.662	146.498
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2024	Dhr. H.C. van Lingen	Mw. M.E. Bakker
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01/31-12	01-01/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	0,900
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	138.833	114.923
Beloningen betaalbaar op termijn	27.625	23.352
Subtotaal	166.459	138.275
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	181.000	162.900
Totale bezoldiging	166.459	138.275

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025	Dhr J.v.d. Velden	Drs D. van der Veen- Bourguenon	Dhr. Ir. A.C. Looijen	Mw drs. A.P.C.M. Liebens	Mw drs. K. van Hees	Dhr. Mr. C.P.G. Bramer
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functieverdeling in 2025	01-01/19-05	01-01/31-12	01-01/31-12	01-01/31-12	01-01/31-12	01-01/31-12
Bezoldiging	2.349	5.949	5.949	5.949	5.912	8.923
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	7.274	19.100	19.100	19.100	19.100	28.650
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-	-	-
Totale bezoldiging	2.349	5.949	5.949	5.949	5.912	8.923
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2024	Dhr J.v.d. Velden	Drs D. van der Veen- Bourguenon	Dhr. Ir. A.C. Looijen	Mw drs. A.P.C.M. Liebens	Mw drs. K. van Hees	Dhr. Mr. C.P.G. Bramer
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01/31-12	01-01/31-12	09-04/31-12	14-10/31-12	14-10/31-12	20-03/31-12
Totale bezoldiging	5.638	5.638	3.840	1.409	1.480	13.129
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.100	18.100	13.191	3.868	3.868	27.150
Afschrijvingen	Exploitatie 2025		Begroting 2025	Exploitatie 2024		
Activa tlv schoollreserve	7.241		20.422	7.157		
ICT	350.459		372.267	330.208		
Meubilair	132.208		132.509	119.073		
Overige MVA	7.287		5.271	5.395		
Onderhoud	77.380		96.003	13.020		
OLP en apparatuur	126.063		119.286	121.993		
Desinvesteringen OLP	-		-	48.116		
Totaal	700.637		745.759	644.962		

Het moment van activeren is meermaals later geweest dan het begrote moment van investeren waardoor de

afschrijvingslast van nieuwe investeringen in het boekjaar lager zijn uitgevallen dan begroot.

Huisvestingslasten	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
Huur huisvesting/terrein	132.713	120.210	140.351
MFA bijdrage eigenaren ohd	172.644	156.000	156.000
MFA bijdrage gebruikers ohd	22.302	12.200	13.823
Onderhoud gebouw/installaties	219.172	179.900	334.954
Onderhoudsabonnementen	100.363	28.000	51.196
Energie en water	477.790	550.500	417.682
Schoonmaakkosten	559.448	580.052	562.942
Heffingen en vuilafvoer	96.000	72.250	89.888
Tuinonderhoud	83.855	27.750	44.457
Overige huisvestingslasten	453.311	391.500	359.402
Totaal	2.317.597	2.118.362	2.170.695

De huisvestingslasten zijn € 199K hoger dan begroot. Dit verschil wordt voornamelijk veroorzaakt door:

- Hogere lasten voor correctief en regulier onderhoud van € 39K voor onder andere onvoorziene problemen met de warmtepomp van de Wonderboom, een asbestsanering bij de Zonnewijzer en een herstel op de NEN3140 normering van enkele scholen.

- Daling van de energielasten € 73K door onder ander de verduurzaming van de KWS/Parkschool en een lager energietarief dan begroot.
- Een nagekomen afrekening over 2024 voor de MFA's van € 41K.

Overige instellingslasten	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
Administratie- en beheerslasten			
Schooladministratie	172.810	212.000	202.695
Telefoonkosten	26.924	33.700	34.127
Accountantskosten	27.112	33.000	35.000
Juridische zaken / MR / GMR	3.676	13.750	7.846
Overige administratie- en beheer	81.167	75.370	83.108
Totaal	311.689	367.820	362.776
Overige			
Contributies	110.666	121.100	107.866
Verzekeringen	14.344	15.000	5.281
Portikosten / drukwerk	1.750	717	1.130
Overige kosten kantine	62.657	76.500	91.441
Totaal	189.417	213.317	205.718
Leermiddelen (PO)			
Onderwijsleerpakket verbruiksmateriaal	967.870	1.049.980	970.658
Informatietechnologie	171.783	174.400	202.180
Overig	131.532	102.900	106.890
Cultuureducatie	154.462	122.174	112.956
Leerlingenzorg	148.394	149.000	135.844
Kopieerkosten	120.315	75.000	43.458
Totaal	1.694.356	1.673.454	1.571.985
Totaal overige instellingslasten	2.195.463	2.254.591	2.140.479

De overige lasten zijn € 59k lager dan begroot. Dit komt met name door een lagere kosten voor

onderwijsleerpakketten en een hoger verbruik op de kopieer- en printerkosten.

Financiële baten en lasten	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
Financiële baten			
Rentebaten	327.451	225.000	350.246
Totaal financiële baten en lasten	327.451	225.000	350.246

In de loop van dit jaar zijn de te vergoeden rentepercentages door het Ministerie van Financiën telkens lager vastgesteld dan begroot en heeft dit geleid tot € 158k aan rentebaten, hetgeen € 68k lager is dan begroot. Het rentepercentage bedroeg per 31-12-2024 2,9% en per 31-12-2025 1,9%. Derhalve betreft dit de eindstanden van de betreffende boekjaren en wordt er gedurende het jaar gerekend met fluctuerende dagrentes. In de begroting was rekening gehouden met een gemiddelde rente van 3,2%. Naast de reguliere rente is er € 170k aan wettelijke rente opgenomen inzake de uitspraak beroepsprocedure personele bekostiging 2022.

Specificatie honorarium accountant	Exploitatie 2025	Begroting 2025	Exploitatie 2024
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	26.190	33.000	30.000
Andere controleopdrachten	2.500	-	5.000
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controle-diensten	-	-	-
Specificatie honorarium accountant	28.690	33.000	35.000

De accountant kosten zijn in 2025 lager dan begroot door een vereenvoudiging van de opdracht ten opzichte van 2024.

Model E: Verbonden partijen							
Naam	Juridische Vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat 2025	Art. 2: 403 BW	Deelname
				Euro	Euro	Ja/Nee	%
Samenwerkingsverband de Eem	Vereniging	Amersfoort	4	nvt	nvt	nee	0
Stichting Ondersteuning Stichting voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs voor Amersfoort en omgeving	Stichting	Amersfoort	4	526.027	12.847	nee	0
Stichting Amersfoortse Brede Combinatie	Stichting	Amersfoort	4	nvt	nvt	nee	0
Partners in Opleiding en Ontwikkeling	Vereniging	Nieuwegein	4	nvt	nvt	nee	0
Transvita	Stichting	Nieuwegein	4	nvt	nvt	nee	0
Coöperatie Samenfoort-PO	Coöperatie	Amersfoort	4	nvt	nvt	nee	0
Onderwijsregio Midden Nederland	Geen	Amersfoort	4	nvt	nvt	nee	0

Model G 2025
Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014) G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Model G 2025				
Omschrijving	Kenmerk	Datum	*J/N/O	Omschrijving
BRF	BRF-243316	mei-24	O	Brugfunctionaris
DPOVO	DPOVO23066	aug-23	O	Doorstroomprogramma's PO-VO voor gelijke kansen
ISPO	ISPO25011	okt-25	O	Opleidingskosten instroom schoolleider PO van buiten het onderwijs
LBS	LBS-174090	aug-25	O	Lerarenbeurs
LBS	LBS-172718	aug-25	O	Lerarenbeurs
LBS	LBS-171194	aug-25	O	Lerarenbeurs
RSO	RSO-23481	dec-23	J	Regeling school en omgeving
RSO	RSO-251188	jun-25	O	School en omgeving 2025-2028
SOOL	SOOL22482	nov-22	J	Subsidieregeling Onderwijsassistenten Opleiding tot Leraar
SOOL	SOOL22438	nov-22	J	Subsidieregeling Onderwijsassistenten Opleiding tot Leraar
SOOL	SOOL24553	okt-24	O	Subsidieregeling Onderwijsassistenten Opleiding tot Leraar
SOOL	SOOL24582	nov-24	O	Subsidieregeling Onderwijsassistenten Opleiding tot Leraar
SOOL	SOOL25335	sep-25	O	Subsidieregeling Onderwijsassistenten Opleiding tot Leraar
VBV23	PO-3493	jun-23	J	Basisvaardigheden
VBV23	PO-3489	jun-23	J	Basisvaardigheden
VBV24	PO-3148	jun-24	O	Basisvaardigheden
VBV24	PO-3137	jun-24	O	Basisvaardigheden
VBV24	PO-3681	jun-24	O	Basisvaardigheden
VBV24	PO-3254	jun-24	O	Basisvaardigheden
VBV24	PO-3159	jun-24	O	Basisvaardigheden
VBV25	PO-2606	apr-25	O	Basisvaardigheden
VBV25	PO-2648	apr-25	O	Basisvaardigheden
Zij-instroom	1459241-1	feb-25	J	Zij-instroom

* J = De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond.
* N = De activiteiten zijn ultimo verslagjaar niet conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond.
* O = De activiteiten zijn ultimo verslagjaar onderhanden en voldoen op dit moment aan de subsidieverplichtingen.

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat

Algemeen

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

Ondertekening College van Bestuur en Raad van Toezicht

College van Bestuur

Drs. H.C. van Lingen MCM (voorzitter)

M.E. Bakker (lid)

Raad van Toezicht

Mr. C.P.G. Bramer (voorzitter)

Mr. Drs. D. van der Veen-Bouguenon

Ir. A.C. Looijen

Drs. A.P.C.M. Liebens RC

Drs. K. van Hees MBA

Plaats

Amersfoort

Datum

.....

C2 Controleverklaring van de onafhankelijke account



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Protestants Christelijk Basisonderwijs Amersfoort

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Protestants Christelijk Basisonderwijs Amersfoort te Amersfoort gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Protestants Christelijk Basisonderwijs Amersfoort op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2025, in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. ‘Referentiekader’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Protestants Christelijk Basisonderwijs Amersfoort zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Van Ree Accountants is een handelsnaam van Van Ree Accountants BV Barneveld
Op al onze diensten zijn de SRA-Algemene voorwaarden van toepassing die gedeponeerd zijn onder nummer 60481406 bij de Kamer van Koophandel te Utrecht.
Op verzoek worden deze kosteloos toegezonden.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht

om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het

opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Barneveld, 1 juni 2026

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door
D.J.P. Heijkamp MSc RA CISA
op 01-06-2026 09:31
Van Ree Accountants

D.J.P. Heijkamp MSc RA CISA



Lijst met afkortingen



Lijst met afkortingen

ABC	Amersfoortse Brede Combinaties
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
BFP	Bestuursformatieplan
BK	Bestuurskantoor/-bureau
BRIN	Basisregistratie Instellingen
BT	Beleidsteam
CAO	Collectieve Arbeidsovereenkomst
CBS	Centraal Bureau voor de Statistiek
CITO	Instituut voor toetsontwikkeling
CvB	College van Bestuur
DT	Directieteam
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
HB	Hoogbegaafd
HR/HRM	Human Resource / HR Management
IB	Intern Begeleider
ICT	Informatie en Communicatie Technologie
L10, L11	Salarisschalen leraren
LEA	Lokaal educatieve agenda
LIO	Leraar in opleiding
LIn	Leerlingen
MFA	Multifunctionele Accommodatie
MJB	Meerjarenbegroting
MOP	Meerjarenonderhoudsplan
MR	Medezeggenschapsraad
MVA	Materiële vaste activa
NPO	Nationaal Programma Onderwijs
OCW	Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OP	Onderwijzend personeel
OLP	Onderwijs leer pakket
OOP	Onderwijs ondersteunend personeel
PBS	Positive Behaviour Support
P(G)MR	Personeelsdeel van de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad
PCBO	Protestants Christelijk Basisonderwijs (Amersfoort)
PO	Primair Onderwijs
P&V	Planning- en verantwoordingsgesprek
RvT	Raad van Toezicht
SBAO	Speciale School voor Basisonderwijs
SRO	Sport, Recreatie en Onderwijsvoorzieningen
SWV	Samenwerkingsverband (in het kader van passend onderwijs)
UPJO	Uitvoeringsprogramma Jeugd en Onderwijs
VO	Voortgezet Onderwijs
VP	Verzuimpercentage
VVP	Voortschrijdend verzuimpercentage
VV&VV	Verhogen Vitaliteit & Verminderen Verzuim
WMS	Wet medezeggenschap op scholen

PCBO Amersfoort

 Amsterdamseweg 41, 3812 RP Amersfoort

 033 464 8065 (ma t/m do)

 stichting@pcboamersfoort.nl

 pcboamersfoort.nl

