



## **Reglement GMR PCBO Amersfoort**

28 juni 2021

### Ondertekening

Dit reglement is opgemaakt en vastgesteld door het bestuur van de Stichting voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Amersfoort te Amersfoort.

naam  
datum  
handtekening

-----

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft instemming m.b.t. vaststelling van dit reglement verleend.

### Namens de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

|              |              |
|--------------|--------------|
| naam         | naam         |
| voorzitter   | secretaris   |
| datum        | datum        |
| handtekening | handtekening |

-----

## Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Paragraaf 1 Algemeen .....  | 4  |
| Artikel 1 Begripsbepalingen .....   | 4  |
| Paragraaf 2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad .....                                    | 5  |
| Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....  | 5  |
| Artikel 3 Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad .....                 | 5  |
| Artikel 4 Onverenigbaarheden .....  | 5  |
| Artikel 5 Zittingsduur .....  | 5  |
| Paragraaf 3 De verkiezing .....   | 6  |
| Artikel 6 Organisatie verkiezingen .....  | 6  |
| Artikel 7 Datum verkiezingen .....  | 6  |
| Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen .....   | 6  |
| Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen .....   | 6  |
| Artikel 10 Onvoldoende kandidaten .....   | 6  |
| Artikel 11 Verkiezing .....   | 6  |
| Artikel 12 Stemming.....  | 7  |
| Artikel 13 Uitslag verkiezingen.....  | 7  |
| Artikel 14 Tussentijdse vacature .....  | 7  |
| Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ..... | 8  |
| Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag .....  | 8  |
| Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad .....                  | 8  |
| Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling .....                             | 8  |
| Artikel 18 Informatieverstrekking .....   | 9  |
| Artikel 19 Jaarverslag .....  | 9  |
| Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding .....  | 9  |
| Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad .....        | 10 |
| Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad .....                 | 10 |
| Artikel 22 Adviesbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....                       | 11 |
| Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding .....                                      | 12 |
| Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding .....   | 13 |
| Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden .....                                       | 14 |
| Artikel 26 Termijnen .....  | 14 |
| Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....                | 15 |
| Artikel 27 Algemeen belang.....   | 15 |
| Artikel 28 Verkiezing voorzitter .....  | 15 |
| Artikel 29 Uitsluiting van leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad .....           | 15 |
| Artikel 30 Indienen agendapunten door personeel, ouders.....                                    | 16 |
| Artikel 31 Raadplegen personeel, ouders .....   | 16 |
| Artikel 32 Huishoudelijk reglement .....  | 17 |
| Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen.....   | 17 |
| Artikel 33 Andere geschillen .....  | 17 |

|  |    |
|--|----|
| Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag .....            | 17 |
| Artikel 34 Lid van het college van bestuur voert overleg ..... | 17 |
| Paragraaf 9 Overige bepalingen .....                           | 18 |
| Artikel 35 Rechtsbescherming .....                             | 18 |
| Artikel 36 Wijziging reglement .....                           | 18 |
| Artikel 37 Citeertitel; inwerkingtreding .....                 | 18 |

## Paragraaf 1 Algemeen

### Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- wet** a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Wms);
- bevoegd gezag** b. bevoegd gezag: de Stichting voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs Amersfoort, vertegenwoordigd door het college van bestuur;
- GMR** c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- MR** d. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- scholen** e. scholen:
  - 't Anker (10LI);
  - De Berken (13DW);
  - De Bolster (12QU);
  - Gabrie Mehen (23PH);
  - Prins Willem Alexander (08TE), met als nevenvestiging de locatie Randenbroek;
  - Koningin Wilhelminaschool (14RD);
  - Kon-Tiki (29XR);
  - De Parkschool (01VI);
  - De Vuurvogel (27NX);
  - De Windroos (11AT);
  - De Wonderboom (27JH);
  - De Zonnewijzer (21RS).
- leerlingen** f. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
- ouders** g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- schoolleiding** h. schoolleiding: de directeur en adjunct directeur, bedoeld in de Wet op het primair onderwijs die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn aan de school;
- personeel** i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- geleding** j. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- Adviseren** k. Het doen van aanbevelingen ten aanzien van een specifiek vraagstuk, dan wel het naar voren brengen van overwegingen en suggesties die van belang zijn voor verdere gedachtevorming.
- Besluiten** l. Het doen van bindende uitspraken met betrekking tot een concrete zaak.
- Goedkeuren** m. Het in laatste instantie beslissen of door anderen geformuleerde (beleids-) voorstellen al dan niet worden uitgevoerd.
- Vaststellen** n. Het in laatste instantie beslissen of door anderen geformuleerde (beleids-) voorstellen al dan niet worden uitgevoerd.

## Paragraaf 2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

### **Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

Aan het geheel van de scholen is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is elke medezeggenschapsraad van de betrokken scholen vertegenwoordigd. Deze raad wordt door de medezeggenschapsraden uit de personeelsleden en de ouders gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

### **Artikel 3 Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

**aantal leden** De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit 12 leden van wie 6 leden uit het personeel worden gekozen en 6 leden uit de ouders worden gekozen.

### **Artikel 4 Onverenigbaarheden**

**uitsluitingen**

1. Geen lid van de GMR kunnen zijn degenen die deel uitmaken van het bevoegd gezag.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de GMR kan niet tevens lid zijn van de GMR.
3. Een lid van de raad van toezicht kan niet tevens lid zijn van de raad
4. Een personeelslid dat ook ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de GMR.

### **Artikel 5 Zittingsduur**

**zittingsduur**

1. Een lid van de GMR heeft zitting voor een periode van **3 jaar**.
2. Een lid van de GMR treedt na zijn zittingsperiode af en is, behoudens het gestelde in het volgende lid, terstond herkiesbaar.
3. Een lid van de GMR kan ten hoogste tweemaal achtereenvolgens gekozen worden en kan ten hoogste **6 jaren** onafgebroken deel uitmaken van de GMR. Na een onderbreking van minimaal een jaar is betrokkene weer herkiesbaar.
4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip dat degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden, met dien verstande dat dit deel van de verkiezingsperiode voor de toepassing van lid 3 buiten beschouwing wordt gelaten wanneer hij in de tweede helft van de zittingsperiode van zijn voorganger tot de raad is toegelaten.
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de GMR:
  - door overlijden;
  - door opzegging door het lid;
  - zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen;
  - door ondercuratelestelling.

## Paragraaf 3 De verkiezing

### **Artikel 6 Organisatie verkiezingen**

leiding en organisatie verkiezingen De leiding van de verkiezing van de leden van de GMR berust bij de GMR. De organisatie daarvan kan de GMR opdragen aan een verkiezingscommissie. De GMR bepaalt de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de verkiezingscommissie.

### **Artikel 7 Datum verkiezingen**

datum verkiezingen 1. De GMR bepaalt - na overleg met het bevoegd gezag - de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.  
2. De GMR stelt het bevoegd gezag en de betrokken geleding(en) in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

### **Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

actief en passief kiesrecht 1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de personeelsgeleding respectievelijk van de oudergeleding van de GMR.  
2. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van één van de aan de scholen verbonden medezeggenschapsraden zijn gerechtigd hun stem uit te brengen op één van de kandidaten voor de geleding waarvan zij zelf deel uitmaken.

### **Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen**

kieslijst De GMR stelt twee maanden voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de geledingen bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

### **Artikel 10 Onvoldoende kandidaten**

Indien uit een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de GMR voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De GMR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

### **Artikel 11 Verkiezing**

stemming stembiljet 1. De verkiezing heeft plaats bij geheime, schriftelijke stemming.  
2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de GMR aan de kiesgerechtigden een stembiljet dat de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat.  
elektronisch stemmen 3. Bij verkiezingen door middel van elektronische communicatiemiddelen draagt de raad dan wel de verkiezingscommissie er zorg voor dat:

- a. de stemgerechtigde elektronisch kan worden geïdentificeerd;
- b. de door de stemgerechtigde gemaakte keuze geheim blijft.

### **Artikel 12 Stemming**

#### **stem- procedure**

1. Een kiesgerechtigde kent aan elke kandidaat uit zijn geleding één cijfer toe uit een reeks vanaf 1 tot aan het aantal kandidaten per geleding. Daarbij geldt de 1 als eerste, 2 als tweede keuze enzovoort.
2. De gezamenlijke voorkeursvolgorde per geleding per school wordt vastgesteld door de cijfers per persoon op te tellen en het gemiddelde te berekenen per kandidaat.
3. Wanneer kandidaten van een geleding evenveel punten hebben, beslist het lot wie van hen als eerstvolgende, ten tweede volgende enz. wordt op de gewaarmerkte verkiezingslijst. De raad bepaalt op welke wijze geloot wordt.
4. De gezamenlijke gewaarmerkte voorkeurslijst die resulteert, wordt genummerd volgens de werkwijze in lid 1, waarna deze gezamenlijke lijst uiterlijk 5 werkdagen voor de verkiezingsdatum in een gesloten enveloppe naar de GMR, dan wel een door de verkiezingscommissie te bepalen adres wordt gezonden.

### **Artikel 13 Uitslag verkiezingen**

#### **uitslag verkiezingen**

1. De voorzitter en secretaris van de GMR openen op de verkiezingsdatum op het afgesproken tijdstip en plaats de enveloppes in aanwezigheid van de verkiezingscommissie, de kandidaten en belangstellenden uit de geledingen die dat wensen.
2. Uit de voorkeurslijsten van de MR'en wordt per geleding een gezamenlijke lijst samengesteld zoals beschreven is in artikel 12 lid 4. De vacatures in de geledingen worden ingevuld volgens de ranking van deze gezamenlijke lijst, waarbij in aanmerking genomen wordt:
  - a. Wanneer er meer dan één vertegenwoordiger per geleding van één school in de GMR verkozen blijken te zijn, treden degenen terug die als tweede of volgende binnen hun geleding van dezelfde school zijn verkozen, tenzij er voor de betreffende geleding geen kandidaten zijn van de andere scholen.
  - b. Eén van de 12 zetels wordt gereserveerd voor de eerst gekozen kandidaat van het OOP, tenzij er van deze categorie personeelsleden geen kandidaten zijn.
3. De uitslag van de verkiezingen wordt door de GMR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

### **Artikel 14 Tussentijdse vacature**

#### **tussentijdse vacatures**

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de GMR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13 lid 2, daarvoor als eerste in aanmerking komt.



2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De GMR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit een geleding minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de GMR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

#### **Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

##### ***Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag***

- [overleg](#) 1. Het bevoegd gezag en de GMR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de GMR, een geleding van de GMR of het bevoegd gezag.
- [bevoegd gezag – GMR](#)
- [overleg](#) 2. Indien twee derden van de leden van de GMR dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.
- [bevoegd gezag – geleding](#)

##### ***Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad***

- [initiatiefrecht](#) 1. De GMR en een geleding zijn bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden (een meerderheid van) de scholen betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag stelt de GMR in de gelegenheid deze voorstellen met hem te bespreken
- [GMR](#)
2. Indien twee derden van de leden van de GMR dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

##### ***Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling***

- [openheid/](#) 1. De GMR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.
- [onderling](#)
- [overleg](#)
- [discriminatie/](#) 2. De GMR waakt ook in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
- [gelijke](#)
- [behandeling](#)
- [verslag](#) 3. De GMR doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.
- [werkzaamheden](#)

## **Artikel 18 Informatieverstrekking**

### algemene informatie-verstrekking

1. De GMR ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.

### begroting

2. De GMR ontvangt in elk geval:

a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;

### bekostigings-grondslag

b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;

### jaarverslag

c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;

### governance

d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;

### uitslag

### klachten-procedure

e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van het personeel, ouders en leerlingen;

### belonings-verhoudingen

### beloningen

### raad van

### toezicht

### zakelijke

### gegevens

f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag;

g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en halfjaarlijks afspraken met de raad van toezicht;

h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid;

### informer

### andere

### geleding

3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

## **Artikel 19 Jaarverslag**

### jaarverslag

### GMR

De GMR stelt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag in ieder geval ter kennisneming aan het bevoegd gezag. De GMR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage wordt gesteld op een algemeen toegankelijke plaats, dan wel anderszins toegankelijk is.

## **Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding**

### openbaarheid

1. De vergadering van de GMR is openbaar tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.

- persoonlijke belang 2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de GMR in het geding is, kan de GMR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.
- geheimhouding 3. Het bevoegd gezag kan omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan de GMR zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen.

## **Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

### ***Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad***

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de GMR voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- onderwijskundige doelstellingen a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van een school c.q. een meerderheid van scholen;
- onderwijsplannen b. vaststelling of wijziging van (de kaders voor) het schoolplan dan wel het leerplan;
- schoolreglement c. vaststelling of wijziging van (de kaders voor) het schoolreglement;
- ouderbetrokkenheid d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
- veiligheid/gezondheid/welzijn e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- sponsoring f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, onderdeel b van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- klachtenregeling g. de vaststelling of wijziging van de voor de scholen geldende klachtenregeling;
- overdracht/fusie h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan dan wel fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs;
- verzelfstandiging i. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs;
- nevenvestiging

## **Artikel 22 Adviesbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

De GMR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten voor zover die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid, met betrekking tot:

- [financieel  
beleid](#) a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school c.q. scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de desbetreffende scholen uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24 onderdeel c van dit reglement;
- [allocatie van  
middelen  
ingrijpende  
wijziging  
werkzaam-  
heden  
samen-  
werking](#) b. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van de middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;

c. beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- [onderwijs-  
kundig  
experiment/  
project  
organisatie](#) e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- [aanstellings-  
en ontslag  
beleid i.c.m.  
grondslag  
aanstelling  
/ontslag](#) f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;

g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;

h. aanstelling of ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan één school;

h1 aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur
- [taakverdeling  
management  
toelatings-  
beleid  
leerlingen  
stagiaires](#) i. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen het management, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;

j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- [vakantie-  
regeling](#) k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;

l. regeling van de vakantie;
- [centrale dienst  
nieuwbouw/  
verbouw  
onderhoud](#) m. het oprichten van een centrale dienst;

n. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van een school;

o. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van (een meerderheid van) de scholen;

- [voor- en naschoolse opvang competentie profiel](#) p. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs, wordt georganiseerd;
- q. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en de raad van toezicht, alsmede van de leden van het college van bestuur.
- [schoolondersteuningsprofiel](#) r. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs

### **Artikel 22a Relatie met de raad van toezicht**

- [Voordracht lid RvT overleg](#) 1. Bij de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht wordt de raad in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor een lid.
2. De interne toezichthouder of het interne toezichthoudend orgaan pleegt tenminste tweemaal per jaar overleg met de raad.
- [sollicitatiecommissie](#) Voor het benoemen van een lid van het college van bestuur wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:
- a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de raad dat uit en door het personeel gekozen is, en
  - b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de raad dat uit en door de ouders is gekozen.

### **Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding**

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten, voor zover die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- [gevolgen voor personeel formatie](#) a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 21 onder i of artikel 22 in de onderdelen c, d, e en m;
- b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie, waaronder de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school;
- [nascholing](#) c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- [werkreglement werkoverleg](#) d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- [verlofregeling arbeids- en rusttijdenregeling salarissen/toelagen/gratificaties](#) e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;

- taakverdeling h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting  
/taak-  
belasting  
beoordeling/ i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot  
functie-  
beloning en - personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;  
differentiatie  
overdracht j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van  
bekostiging de bekostiging;  
arbeids-  
omstandig- k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de  
heden/ arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;  
verzuim-  
beleid  
bedrijfs- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het  
maatschap- bedrijfsmaatschappelijk werk  
pelijk werk  
privacy m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de  
bescherming van persoonsgegevens van het personeel;  
controle n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn  
op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of  
prestaties van het personeel;  
promotie/ o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het  
benoemings- bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor  
en zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de  
ontslagbeleid school of de wijziging daarvan;  
niet i.c.m.  
grondslag  
CAO p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve  
arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of  
de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel  
van de GMR tot stand wordt gebracht;  
faciliteiten q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die  
betrekking heeft op het personeel.

#### **Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de GMR dat uit en door de ouders is gekozen, voor de door hen voorgenomen besluiten, voorzover die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van scholen, met betrekking tot:

- gevolgen a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met  
voor ouders betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 21 onder i of  
en leerlingen 22, onderdelen c, d, e en m;  
grondslag/ b. verandering van de grondslag van de scholen of omzetting van de scholen of  
omzetting een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter  
zake;  
ouder- c. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de  
bijdrage bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd

- zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- [voorzieninge](#)  
[n voor](#)  
[leerlingen](#)  
[ouder- en](#)  
[leerlingen-](#)  
[statuut](#)  
[tussen-](#)  
[schoolse](#)  
[opvang](#)  
[schoolgids](#)  
[onderwijstijd](#)  
[privacy](#)  
  
[buiten-](#)  
[schoolse](#)  
[activiteiten](#)  
[informatie](#)
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. vaststelling van de schoolgids;
- h. vaststelling van de onderwijstijd;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;

#### **Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden**

- De artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement zijn niet van toepassing:
- [wet- en](#)  
[regelgeving/](#)  
[CAO](#)  
[individueen](#)
- a. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst;
- b. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van de leden van het bovenschools management dan wel een bestuurder;
- [overleg met](#)  
[vakbonden](#)
- c. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in het decentraal georganiseerd overleg.
- [ander niveau](#)
- d. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid wordt geregeld op het niveau van de afzonderlijke scholen en derhalve behoort tot de aangelegenheden waarover met de betreffende medezeggenschapsraad overleg wordt gevoerd;
- [misbruik van](#)  
[bevoegdheid](#)
- e. wanneer de bevoegdheid voor een ander doel wordt gebruikt dan waarvoor zij gegeven is.

#### **Artikel 26 Termijnen**

- [reactietermijn](#)
1. Het bevoegd gezag stelt de GMR of die geleding van de GMR die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheden als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.



- [termijn](#) 2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de GMR dan wel die geleding van de GMR die het aangaat, worden verlengd.
- [verlengen](#)
- [termijn](#) 3. In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de GMR verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde het schriftelijke standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de GMR daar mee in.
- [verkorten](#)
- [opschortende](#) 4. De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in lid 1
- [werking](#)
- [school-](#)
- [vakanties](#)

## **Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

### **Artikel 27 Algemeen belang**

- [Zonder last of ruggespraak](#) Een MR-lid zit zonder last of ruggespraak in de MR. Ook de leden van de GMR zitten zonder last of ruggespraak in de GMR.

### **Artikel 28 Verkiezing voorzitter**

- [functies in de](#) 1. De GMR kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een
- [GMR](#) secretaris en een penningmeester.
2. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.
- [optreden in](#) 2. De voorzitter, of bij diens verhindering de vice-voorzitter, vertegenwoordigt de
- [rechte](#) GMR in rechte.

### **Artikel 29 Uitsluiting van leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

- [ver-](#) 1. De leden van de GMR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende
- [plichtingen](#) verplichting na.
- [nalatigheid](#) 2. De GMR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de GMR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
- a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van dit reglement;
- b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
- c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de GMR.
- [procedure](#) 3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de GMR met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het desbetreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de GMR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waarvan het betrokken lid deel uitmaakt, met een meerderheid van ten minste



twee derden besluiten het lid van de GMR uit te sluiten van de werkzaamheden van de GMR voor de duur van ten hoogste drie maanden.

5. De GMR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.

Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.

6. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

### **Artikel 30 Indienen agendapunten door personeel, ouders**

- verzoek  
personeel/  
ouders  
agenda
1. Het personeel dan wel de ouders van een school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de GMR te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatshebben.
- reactie
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgehad, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de GMR.

### **Artikel 31 Raadplegen personeel, ouders**

- achterban-  
raadpleging
1. De GMR dan wel een geleding van die GMR kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel en de ouders dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.
- Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21, onderdeel h (fusie/overdracht), 22 lid 1 onderdeel c, voor zover het de beëindiging van de school betreft, en onderdeel p (voor- en naschoolse opvang), en 24 onderdelen b (wijziging grondslag) en h (schooltijden), wordt niet door het bevoegd gezag genomen dan na raadpleging van de ouders.
- verzoek
2. Op verzoek van een **1/3 deel** van het personeel of **15%** van de ouders van alle scholen raadpleegt de GMR, dan wel een geleding van die GMR, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders van de school over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.
- kennisgeving  
aan bevoegd  
gezag
3. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van het bevoegd gezag gebracht.

## **Artikel 32 Huishoudelijk reglement**

1. De GMR stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - de taakomschrijving van de voorzitter, secretaris en penningmeester;
  - de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - de wijze van opstellen van de agenda
  - de wijze van besluitvorming;
  - de wijze van informatievoorziening;
  - het quorum dat vereist is om rechtsgeldig besluiten te kunnen nemen.
3. De GMR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

## **Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen**

### **Artikel 33 Andere geschillen**

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de raad dan wel een geleding van de raad beslist de Landelijke Commissie voor geschillen WMS, overeenkomstig het eigen reglement, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de raad dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

## **Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag**

### **Artikel 34 Lid van het college van bestuur voert overleg**

- [overleg](#)  
[namens](#)  
[bevoegd](#)  
[gezag](#)  
[onthefing](#)  
[van](#)  
[overlegtaak](#)
1. Namens het bevoegd gezag voert (een daartoe aangewezen lid van) het college van bestuur het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de GMR.
  2. Indien twee derden deel van het aantal leden van de GMR daartoe instemt, kan de GMR de raad van toezicht verzoeken (het lid van) het college van bestuur geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
  3. De raad van toezicht verleent de in het vorige lid bedoelde ontheffing:
    - a. indien (het lid van) het college van bestuur in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel
    - b. indien (het lid van) het college van bestuur in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
  4. De raad van toezicht besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt de GMR schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

## Paragraaf 9 Overige bepalingen

### **Artikel 35 Rechtsbescherming**

geen nadeel Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan  
(gewezen) hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van  
GMR-lid dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de GMR niet uit  
hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

### **Artikel 36 Wijziging reglement**

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de GMR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derden deel van het aantal leden van de GMR heeft verworven.

### **Artikel 37 Citeertitel; inwerkingtreding**

Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement GMR PCBO Amersfoort.  
Dit reglement treedt voor in werking met ingang van 1 augustus 2021.

## **Toelichting**

### **artikel 4 lid 3**

Dit lid is opgenomen om ongewenste belangenverstrengeling en onduidelijkheid over rollen te voorkomen.

### **artikel 5 lid 4**

De bedoeling van de laatste zinsnede is dat wanneer iemand in een tussentijdse ontstane vacature voorziet, bijvoorbeeld een jaar voordat degene die hij vervangt zou aftreden, zijn maximale zittingsduur niet daardoor met twee jaar wordt bekort, maar met een jaar wordt verlengd, uitgaande van een zittingsperiode van drie jaar.

### **artikel 11 lid 3**

Elektronisch stemmen is een mogelijkheid waarbij wel aan twee voorwaarden moet worden voldaan:

- a. Het moet niet mogelijk zijn meer stemmen uit te brengen dan waartoe men gerechtigd is;
- b. Wat men gestemd heeft mag niet zichtbaar zijn.
- c.

### **artikel 13 lid 2**

Met 'bekendgemaakt' wordt bedoeld dat van alle kandidaten het aantal verkregen stemmen bekendgemaakt wordt, ongeacht of zij al dan niet gekozen zijn. De namen van de gekozen kandidaten kan men dan in de uitslag bijvoorbeeld onderstrepen. De kennisgeving van de uitslag moet ondertekend zijn namens de raad.

### **artikel 15**

Bevoegd gezag en GMR voeren in ieder geval met elkaar overleg indien het bevoegd gezag, de raad of een geleding dat expliciet wensen. Het bevoegd gezag overlegt in de regel met de voltallige raad. De wet biedt de mogelijkheid hiervan af te wijken. Het bevoegd gezag kan ook met de afzonderlijke geledingen overleg voeren. Dat kan alleen gebeuren als aan de volgende twee voorwaarden wordt voldaan:

- de raad moet het initiatief nemen tot dit afzonderlijke overleg;
- ten minste twee derden van de leden van de raad en de meerderheid van de geledingen moeten met het afzonderlijke overleg instemmen.

Het bevoegd gezag moet de GMR de gelegenheid geven ook buiten aanwezigheid van bijvoorbeeld directieleden te vergaderen. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 9 februari 2012, 105158.

### **artikel 15 lid 1**

Dit overleg is niet vrijblijvend. Van beide partijen mag verwacht worden dat ze het overleg niet uit de weg gaan en bereid zijn een open en reëel overleg te voeren. Zie Landelijke Commissie voor Geschillen WMS 29 oktober 2012, 105532, en 16 oktober 2014, 106236.

### **artikel 16**

De GMR kan alle zaken bespreken, die (een meerderheid van) de scholen aangaan. Over die zaken kan de GMR ook voorstellen aan het bevoegd gezag voorleggen.

'Alle aangelegenheden, (een meerderheid van) de scholen betreffende' houdt in, dat ook over bepaalde 'gevoelig liggende' zaken gesproken zou kunnen worden, die bijvoorbeeld de privacy van een persoon of de goede naam van (een meerderheid van) de scholen kunnen bedreigen

Overigens wordt opgemerkt dat de voorstellen van de MR uiteraard onderwerpen kunnen betreffen waarvoor in de artikelen 10 tot en met 14 van de Wms een instemmings- of adviesbevoegdheid aan

de MR is gegeven. Dat betekent echter niet dat het bevoegd gezag dan met die voorstellen om moet gaan als gold het zo'n 'zware' bevoegdheid. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 30 juni 2010, 104504.

Het bevoegd gezag moet binnen drie maanden gemotiveerd op initiatiefvoorstellen reageren. Vóór het bevoegd gezag die reactie geeft, moet het de raad in de gelegenheid stellen over dat onderwerp overleg te voeren. Dat overleg vindt in de regel met de voltallige GMR plaats. De wet biedt de mogelijkheid hiervan af te wijken. Zie verder de toelichting op artikel 15.

Wellicht ten overvloede wordt hierbij opgemerkt dat eventuele geschillen voortvloeiend uit besprekingen als bedoeld in dit artikel niet kunnen worden voorgelegd aan de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, maar dat in dat geval de regeling van artikel 32 van dit reglement van toepassing is.

#### **artikel 18 lid 1**

In beginsel is het aan de raad zelf om te bepalen welke informatie nodig is voor de vervulling van zijn taak. Zie LCG WMS 9 juni 2017, 107696).

Het feit dat een lid van de MR volgens het bevoegd gezag op niet-reglementaire wijze zou zijn toetreden tot de MR, kan er niet toe leiden dat het bevoegd gezag niet aan zijn informatieplicht als bedoeld moet voldoen. Geschillen over de legitimiteit van de samenstelling van de MR, moeten niet via inhouding van informatie maar via de procedure van een nalevingsgeschil van artikel 35 Wms beslist worden. Zie LCG WMS 16 mei 2019, 108497.

Aan de informatieplicht van het bevoegd gezag worden hoge eisen gesteld. Wanneer de verstrekte informatie te laat is, of apert onvolledig kan de MR niet tot een goede afweging van belangen komen. In een mogelijke geschillenprocedure wordt hier door de geschillencommissie zwaar aan getild. Ook tellen niet alleen argumenten mee, maar ook de mate waarin die argumenten gestaafd worden door feiten uit onderzoek. Zie ook de uitspraken van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 5 juni 2012, 105237, 25 juni 2012, 105367, 2 augustus 2012, 105501, 12 september 2012, 105529, 4 januari 2013, 105596, 11 juni 2014, 106216, 20 november 2014, 106429.

#### **artikel 18 lid 2 onder b**

Het voornaamste gegeven voor de bekostigingsgrondslag is het aantal (gewogen) leerlingen per teldatum.

#### **artikel 18 lid 2 onder f en g**

De wet schrijft voor dat het bevoegd gezag ten minste éénmaal per jaar de GMR schriftelijk informeert over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag. Hieronder vallen dus ook de bezoldiging en rechtspositionele regelingen van algemene en bovenschoolse directeuren, en bezoldigde besturen zoals bijvoorbeeld een college van bestuur.

#### **artikel 21**

Dit artikel loopt parallel met artikel 10 van de WMS

#### **artikel 21 onder b**

Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen (een meerderheid van) de scholen wordt gevoerd en omvat in ieder geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Het schoolplan omvat mede het beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen, niet zijnde ouderbijdragen of op

de onderwijswetgeving gebaseerde bijdragen, indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd (sponsoring). Een en ander is geregeld in artikel 12 WPO.

Het begrip leerplan in de Wms wekt enige verwarring. Het wordt in het spraakgebruik namelijk op verschillende niveaus gebruikt. Op macroniveau heeft het woord betrekking op bijvoorbeeld de eindtermen, welke bij het vak rekenen aan de orde moeten komen. SLO is één van de organisaties die daarover voorstellen formuleert. Op mesoniveau heeft een leerplan betrekking op de verdeling van onderdelen en thema's over de leerjaren van de school, zoals de vraag of en in hoeverre en in welke groepen de zaakvakken of de expressievakken geclusterd kunnen worden. Zie de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 10 mei 2016, 107152. Tenslotte wordt het begrip ook op microniveau gebruikt, gekoppeld aan de individuele leerling, of een selecte groep leerlingen. De insteek is dan veelal de aanpak van specifieke leerproblemen. In dit reglement gaat het met name over (de hoofdlijnen) van het leerplan op mesoniveau.

Onder omstandigheden kan ook de keuze van een lesmethode, de uitbreiding van de school met een mavo/havo-brugklas, of de samenvoeging van de klassen 5 en 6 voor de klassieke talen, gerekend worden onder de instemmingsbevoegdheid van de raad. Zie de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS 10 februari 2015, 10653<sup>1</sup>, 10 oktober 2017, 107855, 16 juli 2018, 108261.

#### **artikel 21 onder c**

Het schoolreglement betreft een reglement waarin spelregels voor de goede gang van zaken in de school en voor de verschillende daarin functionerende personen en groepen zijn vastgelegd. De wet spreekt van een 'mogelijk schoolreglement' en gaat dus niet uit van de verplichting zo'n document op te stellen.

#### **artikel 21 onder e**

Bij veiligheid, welzijn en gezondheid kan gedacht worden aan: de regels omtrent roken in en rond de school; regels i.v.m. brandpreventie/calamiteiten; regels i.v.m. EHBO; beleid inzake geneeskundig onderzoek bij ziekteverlof; beleid i.v.m. verkeersgevaarlijke situaties rond de school (verkeersbrigade, verkeersouders). *veiligheidsbeleid: de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen*; pestprotocollen; klokkenluidersregeling, het melden van een vermoeden van een misstand.

#### **artikel 21 onder f**

Het gaat hier over sponsoring en reclame-uitingen binnen de school. Hierover is in opnieuw een sponsorconvenant 2020-2022 gesloten tussen het Ministerie van OCW, de werkgevers- en werknemersorganisaties, de ouderorganisaties, het Laks, de Consumentenbond en de Groep Educatieve Uitgeverijen. Het convenant beperkt zich niet langer tot bedrijven als sponsors. Het nieuwe convenant benoemt ook sponsoring door organisaties. Dit sluit aan bij de huidige praktijk, de voorschriften in huidige en toekomstige wetgeving over sponsoring en de zorgen van enkele convenantpartijen. De definitie van de tegenprestatie die een school levert in ruil voor de geldelijke of materiële bijdrage is verscherpt en met een toegevoegd toetsingskader verduidelijkt. Enkele overige bepalingen of begrippen zijn verduidelijkt. De formulering over sponsoring en het bevorderen van een gezonde leefstijl is aangescherpt, zodat het goed aansluit op het Preventieakkoord (zie *Kamerstukken II*, 2019–2020, 35 300 VIII, nr. 148).

---

<sup>1</sup> Deze uitspraak is echter vernietigd door de Ondernemingskamer van het Gerechtshof Amsterdam. De OK was van mening dat de geschillencommissie de oudergeleding van de MR niet ontvankelijk had mogen verklaren, wegens gebrek aan belang. Zie OK 13 juli 2015, ECLI:NL:GHAMS:2015:2899.

### **artikel 21 onder g**

Schoolbesturen in het primair en voortgezet onderwijs zijn wettelijk verplicht een klachtenregeling te hebben. Het gaat hierbij om klachten van ouders, leerlingen en personeelsleden over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. Een klacht over het optreden van (een lid van) het College van Bestuur kan worden ingediend bij de voorzitter van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht zal de klacht behandelen overeenkomstig hetgeen is verwoord in de geldende interne klachtenregeling van de school. (zie voor meer informatie de model klachtenregeling van de Geschillencommissies bijzonder onderwijs GCBO (<https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl>)).

### **artikel 21 onder h**

Dit is een belangrijke aangelegenheid: voordat de beslissing wordt genomen kan wellicht een procedure gevolgd worden, waarbij de regeling van de gevolgen van de overdracht of fusie voor personeel, ouders en leerlingen eerst goed in kaart worden gebracht en (per geleiding) aan instemming worden onderworpen.

Wanneer bij een voorgenomen fusie – ook binnen hetzelfde bevoegd gezag – de wettelijk voorgeschreven fusie-effectrapportage ontbreekt kan de MR niet tot een goede afweging kan komen. Zie de uitspraken van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 25 april 2012, 105281, 4 januari 2013, 105596, 28 maart 2013, 015648 en 9 juli 2013, 105783. Ook voor het overige is een zorgvuldige procedure van het grootste belang. Zie LCG WMS 1 mei 2017, 107558. De vraag of ook een intentieverklaring tot fusie of overdracht ter instemming moet worden voorgelegd zou bevestigend beantwoord kunnen worden: het artikelonderdeel betreft niet alleen het besluit tot fusie of overdracht als zodanig, maar ook vaststelling of wijziging van het beleid ter zake. Een intentiebesluit is een besluit dat betrekking heeft op 'het beleid ter zake'.

### **artikel 22**

Dit artikel loopt parallel met artikel 11 van de WMS.

Het woord 'vooraf' in de aanhef van dit artikel betekent dat de adviesaanvraag de MR bereikt vóór het bevoegd gezag een besluit neemt, en op zodanig tijdstip dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming (artikel 17 onder a Wms). Dat houdt echter niet in dat het bevoegd gezag elke handeling die zou kunnen dienen ter voorbereiding van het besluit zou moeten opschorten tot de MR een advies heeft gegeven. Zie ook Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 15 april 2013, 105633 en 14 mei 2018, 108079.

Ook voor het overige is het goed de bepalingen van artikel 17 Wms in acht te nemen. Zie Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 31 maart 2016, 107108; 5 juli 2017, 107643., LGC WMS19 juni 2020, 109300 (afstand adviesrecht niet lichtvaardig nemen).

### **artikel 22 onder a**

De aangelegenheid *hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid ... enz.* gaat vooraf aan het feitelijk vaststellen van de begroting van de school. In de begroting is sprake van de bestemming in 'cijfertjes', nadat eerder een aantal beleidskeuzes is gemaakt. Daarom gaat het met name bij de aangelegenheid *hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid... enz.*,

Hierbij zijn in elk geval de volgende elementen aan de orde: een duidelijk overzicht van beschikbare gelden/inkomsten (van overheid, derden en eventuele eigen gelden) en van eerder gemaakte reserveringen; op welke beleidsuitgangspunten (onderwijskundig, personeels/formatiebeleid, materieel beheer) zal de begroting worden gebaseerd; wat is globaal de financiële vertaling daarvan en ten behoeve van welke doelen (bijv. afschrijving inventaris, onderhoud, seniorenbeleid, faciliteiten MR, nascholing, bepaalde onderwijskundige projecten, leermiddelen enz.); in hoeverre en waarom is er sprake van wijziging in uitgangspunten ten opzichte van de begroting van het voorafgaande jaar; wat



is de verhouding tussen de bestemming personeel en materieel; wat is de verdeling over sectoren, studierichtingen, opleidingen, afdelingen of locaties; is er sprake van de noodzaak van extra of in minder mate sparen/reserveren dan in voorgaande jaren of juist van gebruikmaking van eerdere reserveringen.

Op grond van artikel 18 lid 2 van dit reglement kan de raad aanspraak maken op een adequate informatievoorziening over zowel de inkomstenkant als de beoogde uitgavenkant.

De GMR ontvangt de uiteindelijk vastgestelde begroting ter informatie om desgewenst te kunnen beoordelen of de besluiten met betrekking tot 'de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid' daarmee in overeenstemming zijn.

#### **artikel 22 onder b**

Bij de verdeling van de middelen over de scholen kunnen verschillende systematieken worden toegepast. Er kan voor gekozen worden dat elke school krijgt wat volgens het ministerie voor die school bedoeld is en vervolgens wordt er een percentage voor het centrale gedeelte afgedragen. Ook kan gekozen worden voor een allocatiesystematiek waarbij in principe alle gelden op één plek binnenkomen en verdeeld worden over de scholen op grond van andere criteria.

Onder het begrip belangrijke uitbreiding van de werkzaamheden van de school valt ook een toename van de werkzaamheden van de school als gevolg van de geplande toename van het aantal leerlingen. Naar het oordeel van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS is er sprake van een belangrijke uitbreiding als het gaat om een wezenlijke, structurele of in kwantitatief opzicht aanzienlijke uitbreiding. Zie Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 26 september 2013, 105822.

#### **artikel 22 onder c**

Beëindiging van de werkzaamheden van de school houdt in een opheffing van de school zonder meer, d.w.z. zonder samenvoeging met één of meer andere scholen. Per 1 januari 2018 is het overigens verplicht dat vóór een besluit te nemen over beëindiging van de school de ouders worden geraadpleegd (artikel 15 lid 3 Wms).

Bij belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school kan gedacht worden aan het afstoten of toevoegen van een afdeling of het ontplooiën van contractactiviteiten.

Behalve beëindiging van de werkzaamheden van de totale school kan er ook sprake zijn van de beëindiging van de werkzaamheden van een deel van de school. Dat gebeurt bijvoorbeeld wanneer een nevenvestiging wordt opgeheven. Dit geldt niet wanneer de nevenvestiging verzelfstandigd wordt. Daarmee is een grijs gebied betreden tussen beëindiging en inkrimping van de werkzaamheden van een deel van de school. Inhoudelijk en procedureel doet dat verschil echter niet ter zake, zij het dat de veronderstelde keuzevrijheid van het bevoegd gezag – en daarmee het belang van het gevraagde advies van de MR – groter zal zijn bij inkrimping dan bij beëindiging. Van het bevoegd gezag wordt verwacht dat het de MR tijdig betreft bij de besluitvorming. Zie artikel 17 aanhef en onder a, en LCG WMS 5 juli 2017, 107643.

Onder het begrip belangrijke uitbreiding van de werkzaamheden van de school valt ook een toename van de werkzaamheden van de school als gevolg van de geplande toename van het aantal leerlingen. Naar het oordeel van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS is er sprake van een belangrijke uitbreiding als het gaat om een wezenlijke, structurele of in kwantitatief opzicht aanzienlijke uitbreiding. Zie Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 26 september 2013, 105822.

#### **artikel 22 onder d**

Onder duurzame samenwerking met een andere instelling/een ander bevoegd gezag kan gedacht worden aan: de betrekkingen met een schooladviesdienst, één van de LPC's, een PABO, het CITO; de samenwerking met cultuur-, sport-, of welzijnsinstellingen; samenwerkingsverbanden tussen verschillende bevoegde gezagsorganen, bijvoorbeeld in het kader van Passend Onderwijs, de



vorming van een coöperatie of federatie, of het afnemen van internetdiensten (zie LGC WMS 19 december 2020, 108929).

Overigens bestaat het adviesrecht ook wanneer afspraken gewijzigd worden in een samenwerkingsovereenkomst waarop in het verleden positief is geadviseerd. Zie de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS 30 mei 2018, 107952.

#### **artikel 22 onder e**

Hier worden projecten en experimenten bedoeld die een ingrijpende werking hebben voor het onderwijs, de organisatie en de rechtspositie. Het woord "deelneming" doet veronderstellen dat een bevoegd gezag of school aansluiting zoekt bij een project of experiment dat buiten de eigen organisatie wordt opgestart of uitgevoerd. Een intern project of experiment valt dus niet meteen onder dit artikelonderdeel. Zie ook Landelijke Commissie voor Geschillen WMS 19 juni 2014, 106194.

#### **artikel 22 onder f**

Vaststelling/wijziging van beleid met betrekking tot de organisatie van de school kan bijv. inhouden: wijziging belangrijke overlegstructuren; het invoeren van meerschoolse directeuren/directies; verhuizing van (een deel van) de school; sluiting van een dependance, waarbij het in de laatste twee gevallen niet gaat om een situatie van scholenfusie; afstaan van een deel van de school/schoolgebouw aan andere scholen of doeleinden.

Onder omstandigheden kan ook het formeren of opheffen van combinatiegroepen onder dit artikelonderdeel vallen. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 28 oktober 2008, LGC WMS 08.017.

#### **artikel 22 onder g**

Dit kan bijvoorbeeld inhouden de vraag of een sollicitant die de grondslag niet onderschrijft toch benoemd kan worden en onder welke voorwaarden. Dit is een belangrijk punt omdat, wanneer hiervoor geen duidelijk beleid is geformuleerd, of de school inconsistent is in de uitvoering er van, en dit kan leiden tot geschillen voor bij het College voor de rechten van de mens.

#### **artikel 22 onder h**

Dit is een van de weinige keren dat de GMR zich uitspreekt over personen in plaats van over regelingen of over voorgenomen beleid. Onder de schoolleiding wordt in dit verband mede verstaan schoolleiding ad interim of op detachingsbasis. Zie ook de uitspraken van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 3 juli 2008, 08.011, 17 november 2009, 104268, 29 juni 2011, 104917, 12 juni 2012, 105346 en 2 juli 2015, 106794. Daarbij is dit artikelonderdeel ook van toepassing wanneer bijvoorbeeld een adjunct-directeur benoemd wordt tot directeur, of een conrector tot rector, of wanneer een benoeming voor bepaalde tijd wordt verlengd of omgezet in een benoeming voor onbepaalde tijd. Zie ook de uitspraken van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 19 oktober 2009, 104227, 14 juli 2010, 104590, en 9 oktober 2017, 107800. Van deze bevoegdheid kan geen gebruik gemaakt worden bij het vrijwillig ontslag van een lid van de schoolleiding, of als hij op eigen verzoek binnen hetzelfde bevoegd gezag bij een andere school tewerkgesteld wordt. Zie de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 12 juni 2012, 105346. Voor de duidelijkheid: wanneer dezelfde functie onder een andere benaming wordt voortgezet is er geen sprake van ontslag. Zie de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 14 mei 2018, 107943. Wanneer echter het lid van de schoolleiding ontslag neemt op basis van een zogeheten vaststellingsovereenkomst – hij en het bevoegd gezag spreken af dat hij onder bepaalde voorwaarden vertrekt, meestal op grond van ernstig verstoorde verhoudingen – kan niet gezegd worden dat er sprake is van vrijwillig ontslag, en geldt ook de adviesbevoegdheid

van de raad. Zie de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 19 augustus 2013, 105768. Voor een besluit van het bevoegd gezag tot schorsing – en dat is ook meestal tegen de wil van de betrokken directeur– hoeft de raad echter niet in gelegenheid gesteld te worden een advies uit te brengen: het is noch benoeming noch ontslag. Zie LCG WMS 9 juni 2017, 107696. Wanneer er goede redenen zijn om een bepaalde persoon op een directiepost te benoemen en daarom het bevoegd gezag niet voornemens is een sollicitatieronde te openen is het toch verplicht de raad om een advies te vragen, in elk geval over de randvoorwaarden waaronder de benoeming plaats zou moeten/kunnen vinden. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 5 november 2010, 104525 (benoeming boventallig lid van de algemene directie tot directeur van een school).

De adviesbevoegdheid van de GMR m.b.t. aanstelling of ontslag van bovenschools management levert soms problemen op. Vaak wordt er voor gekozen een sollicitatiecommissie in te stellen. Deze commissie komt met een voorstel voor het bevoegd gezag, en vervolgens neemt het bevoegd gezag dat voorstel over – of niet.

Om met het laatste te beginnen: wanneer het bevoegd gezag besluit niet te benoemen of te ontslaan heeft de GMR geen bevoegdheid t.a.v. dat besluit. Er wordt niemand benoemd, en er wordt niemand ontslagen. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 29 juni 2011, 104917.

Bij het werk van de sollicitatiecommissie is vaak de GMR op een of andere manier betrokken. Zie ook bijlage XII behorende bij de CAO PO over de sollicitatiecode. Soms neemt iemand uit de GMR zitting in de commissie, soms neemt iemand op voordracht van de GMR zitting. Het is belangrijk de status van de betrokkene en zijn contacten met (de rest van) de GMR dan goed af te spreken. De meest zuivere route is in elk geval dat de GMR pas een adviesbevoegdheid heeft nadat de sollicitatiecommissie een kandidaat heeft voorgedragen *en* het bevoegd gezag een concreet voorstel tot benoeming heeft gedaan. Tijdens de sollicitatieprocedure dient de raad zich dan ook te onthouden van bemoeienis hiermee. De leden van de commissie zitten er – ook als zij vanuit, namens of op voordracht van de GMR benoemd zijn – zonder last of ruggenspraak. Zie ook LCG WMS 13 oktober 2008, 08.019, LCG WMS 12 juni 2012, 105346 en LCG WMS 22 mei 2019, 108719.

#### **artikel 22 onder h1**

Het lijkt aannemelijk dat de reeds ontwikkelde jurisprudentie met betrekking tot aanstelling en ontslag van leden van de schoolleiding van overeenkomstige toepassing zal zijn.

#### **artikel 22 onder i**

Voor het woord managementstatuut worden ook andere benamingen gebruikt, zoals directiestatuut, managementreglement e.d. Als dit zo is, is het verstandig de terminologie ook in andere documenten consistent te hanteren.

#### **artikel 22 onder j**

Het door Verus ontwikkelde protocol 'time out', schorsen, verwijderen en onaanvaardbaar gedrag ouders valt onder dit adviesrecht.

#### **artikel 22 onder k**

Een paar voorbeelden van onderwerpen met welke opleidingsinstellingen wordt samengewerkt? Hoeveel studenten worden tegelijk in de school toegelaten? Tot wanneer is een beginnende docent vrijgesteld van het begeleiden van studenten? Wordt er gekozen voor één aanspreekpunt voor de opleidingsinstellingen? Wordt er iemand intern geschoold tot studentenbegeleider of wordt daartoe een nieuwe functie gecreëerd?

**artikel 22 onder l**

Het gaat hier om de vrije ruimte, naast de centraal vastgestelde zomervakantie, om een eigen invulling te geven aan de andere schoolvakanties, met dien verstande dat tevens rekening kan worden gehouden met een afstemming op lokaal/regionaal niveau.

**artikel 22 onder m**

De centrale dienst is geregeld in artikel 68 WPO.

**artikel 22 onder r**

Een schoolondersteuningsprofiel is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

**artikel 22a lid 1**

Deze bevoegdheid is niet opgenomen in de Wms, maar in artikel 17a lid 2 WPO.

**artikel 22a lid 2**

Deze verplichting is niet opgenomen in de Wms, maar in artikel 17c lid 3. WPO. Het ligt voor de hand dat dit overleg niet zozeer een onderhandeling is, maar meer gericht is op informatie-uitwisseling. Daarmee wordt bewerkstelligd dat het toezichthoudend orgaan zijn informatie over het reilen en zeilen van de school uit meer bronnen kan verzamelen dan alleen die het bestuur het ter beschikking stelt.

**artikel 22a lid 3**

Dit artikellid is met ingang van 1 januari 2017 in de Wms terug te vinden in artikel 10 lid 2.

**artikel 23**

Dit artikel loopt parallel met artikel 12 van de WMS.

Voor de duidelijkheid wordt hier opgemerkt dat bezoldigde bestuurders *in het kader van de Wms* niet tot het personeel gerekend worden. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 30 november 2009, 104240.

**artikel 23 onder a**

Omdat de aangelegenheden waarnaar hier verwezen wordt ingrijpende gevolgen kunnen hebben voor het personeel is in de wet vastgelegd dat voor de regeling van de gevolgen van deze besluiten de personeelsgeleding een instemmingsbevoegdheid heeft.

Het kan gebeuren dat de regeling van de gevolgen van het besluit voor het personeel nog niet geheel bekend is of kan zijn op het moment van de adviesaanvraag. Dan kan volstaan worden met een globale aanduiding van de gevolgen en de regeling die het bevoegd gezag voor ogen staat. Zie Landelijke Commissie voor Geschillen WMS 10 juni 2013, 105764.

**artikel 23 onder b**

De samenstelling van de formatie wordt jaarlijks ten behoeve van het volgende schooljaar voor 1 mei vastgesteld en hierin is beschreven, op welke wijze de gelden beschikbaar voor formatie worden besteed. Duidelijk is dat waar de directie van de afzonderlijke scholen zeggenschap hebben over hun eigen formatie de GMR daarover niets kan zeggen. De GMR bespreekt alleen die aspecten van de formatie waarover op bovenschools niveau beslist wordt.

Het formatieplan hangt logischerwijze samen met andere plannen en beleidsonderdelen. De samenhang met het taakbeleid is evident, zo zelfs dat wanneer in het formatieplan een wijziging in het

taakbeleid is verwerkt, terwijl aan die wijziging geen instemming is verleend door de personeelsgeleding van de MR, later terecht de instemming aan het formatieplan wordt onthouden. Zie Landelijke Commissie voor Geschillen WMS 15 juli 2014, 106249. Iets dergelijks geldt wanneer het schoolondersteuningsprofiel en het schoolplan niet met inachtneming van de voorschriften voor medezeggenschap zijn gewijzigd, maar de consequenties daarvan wel in het formatieplan worden meegenomen. Zie de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS 13 november 2017, 107810. Omgekeerd is het echter niet zo dat de PMR door onthouding van instemming met het formatieplan een wijziging in het taakbeleid kan afdwingen. Zie Landelijke Commissie voor Geschillen WMS 2 december 2015, 106981, en 15 december 2015, 107013.

Ook een tussentijdse tijdelijke wijziging in de formatie kan aan de instemmingsbevoegdheid van de personeelsgeleding onderworpen zijn. Zie Landelijke Commissie voor Geschillen WMS 2 juli 2015, 106794.

#### **artikel 23 onder c**

Hierbij kan gedacht worden aan: de totstandkoming van de keuze van te volgen cursussen; de keuze van de deelnemers;

de wijze van tegemoetkoming in kosten en tijd; de frequentie van cursusdeelname per jaar.

Overigens kan ook gedacht worden aan andere vormen van deskundigheidsbevordering, zoals intervisie. De gesprekkencyclus speelt hierbij een belangrijke rol.

De cao bevat ook regels m.b.t. de nascholing en deskundigheidsbevordering (CAO-PO 2019-2020, hoofdstuk 9).

#### **artikel 23 onder d**

Een werkreglement wordt ook vaak een werkinstructie genoemd. Elementen daarin kunnen zijn: orde en toezicht; dagelijkse gang van zaken; vaststellen van tijden van aanwezigheid op school; klassenavonden; corvee; pleinwacht/pauze; wijze dag/weekopening en sluiting.

Sommige scholen of groepen scholen verspreiden onder het personeel een zogeheten personeelsboekje. Afhankelijk van de inhoud kan dat ook worden aangemerkt als werkreglement.

Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 2 juli 2008, 08.004.

#### **artikel 23 onder e**

Hoewel de cao een uitvoerige verlofregeling geeft kan het zijn dat het bevoegd gezag daarnaast nog een eigen verlofregeling wil instellen (artikel 8.7 e.v. CAO-PO 2019-2020). Daar zal bijvoorbeeld in kunnen staan in welke periode opname wel of niet is toegestaan, en welke procedure het personeelslid moet volgen om hiervan gebruik te maken.

Een verlofregeling voor het personeel is niet hetzelfde als de vakantieregeling voor de leerlingen.

#### **artikel 23 onder f**

Op grond van de Arbeidstijdenwet is deze aangelegenheid in de WMS opgenomen.

#### **artikel 23 onder g**

De toekenning van salarissen is meestal geregeld in de CAO. Daar staat genoemd op welk salaris iemand aanspraak kan maken bijvoorbeeld bij indiensttreding. Toelagen zijn (tijdelijke) ophogingen van het salaris, al dan niet pensioendragend, in verband met bijvoorbeeld de uitvoering van extra taken gedurende een bepaalde tijd – wel te onderscheiden van prestatiebeloning! – of schaarste op de arbeidsmarkt. Het onderscheid tussen toekenning van een toelage als *beleid* of als *ad hoc* beslissing is echter flinterdun. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 7 december 2010, 104642

Gratificaties zijn eenmalige betalingen, meestal in verband met een jubileum: een rond aantal jaren in dienst van de werkgever en diens rechtsvoorgangers, een huwelijksjubileum o.i.d.

#### **artikel 23 onder h**

Hierbij valt te denken aan: het geven van vakonderwijs door vakleerkrachten of door groepsleerkrachten; wijze van inzet leraren bij buitenschoolse activiteiten; *leerlingenbegeleiding (klasselerarensysteem/systeem van groepen door de leerjaren heen)*; het geven van het vak godsdienst; de mate waarin wordt gekozen voor maximale omvang van de lesgevende taak, mede in verband met het omgaan met de normjaartaak (binnen de marges die bijvoorbeeld documenten als de CAO-PO aangeven); de keuze welke niet-lesgevende taken in mindering worden gebracht op de maximale omvang van de lesgevende taak.

Taakbeleid is echter ook een onderdeel van cao-bepalingen. Dat kan tot spanningen leiden. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 25 maart 2010, 104437. Voor de relatie tussen taakbeleid en financiën, zie Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 11 juni 2015, 106695. Zie ook hierboven de toelichting op artikel 23 onder b.

#### **artikel 23 onder i**

Bij personeelsbeoordeling gaat het om de wijze waarop 'gemeten' wordt hoe men zijn werk doet. Dit vergt een goede doordenking van de relatie tussen functiebeschrijvingen, competenties en beoordeling. Voor functiebeloning als zodanig is er niet veel keus: Bij een bepaalde functie hoort een beschrijving, en op basis van de beschrijving wordt met behulp van FUWA-PO een waardering vastgesteld, die maatgevend is voor de functiebeloning. Functiedifferentiatie betekent dat er van bepaalde functies verschillende varianten bestaan. Uit de beschrijvingen wordt zichtbaar wanneer men voor welke variant in aanmerking komt. Zo kunnen er reeksen gemaakt worden van docentfuncties (L-10, L-11, L-12), administratieve functies, en onderwijsassisterende functies. In het functiebouwwerk van de school of organisatie wordt duidelijk welke functies binnen een deel van de organisatie 'beschikbaar' zijn. Daarbij is het van belang dat in de presentatie van het beleid m.b.t. beoordeling melding gemaakt wordt van de aspecten van het functioneren die aan de beoordeling worden onderworpen, de instrumenten waarmee kennis omtrent die aspecten door de leidinggevende verworven wordt, en wat bij de beoordeling het onderlinge gewicht is van de informatie die met behulp van de voorgestelde instrumenten verzameld is. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 6 mei 2008, 08.001.

#### **artikel 23 onder j**

Het gaat hier om het beleid t.a.v. de overdracht van bekostiging naar andere instellingen, die bijvoorbeeld een deel van de leerlingenzorg voor hun rekening nemen. Dit kan gevolgen hebben in de personele en formatieve sfeer. Of deze overdracht plaatsheeft zal blijken uit de begroting en het financiële jaarverslag.

#### **artikel 23 onder k**

Artikel 12 lid 1 onder k Wms is gelijklopend aan de desbetreffende bepaling uit de Wet op de Ondernemingsraden (artikel 27 lid 1 onder d WOR). Uit de wetsgeschiedenis bij die wet blijkt dat instemming van de ondernemingsraad met betrekking tot regelingen op arbo-gebied alleen vereist is indien de daarop betrekking hebbende wetten en besluiten (arbo-wet, arbo-besluiten, arbo-regelingen) de ondernemer nog enige invullingsruimte laten. Daarvan is bijvoorbeeld sprake als er een keuze voor een bepaalde Arbodienst wordt gemaakt. De Minister van Sociale Zaken en werkgelegenheid heeft ook uitdrukkelijk gezegd dat de aanwijzing van een Arbodienst onder het instemmingsrecht van artikel 27 lid 1 onder d WOR valt.

Een contract met een arbodienst heeft meestal een beperkte looptijd. Daarna heeft het bevoegd gezag opnieuw de keuze, hetzij om met dezelfde arbodienst verder te gaan, hetzij een andere te kiezen. Om die reden valt het besluit om het contract met de arbodienst (onder dezelfde voorwaarden) te verlengen onder de aangelegenheid van artikel 12 lid 1 onder k Wms. Zie verder de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 19 mei 2010, 104485. Zie ook de toelichting bij artikel 21 onder e.

#### **artikel 23 onder m**

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet AVG verplichten de houder van een registratie van persoonsgegevens te regelen wie toegang heeft tot bepaalde gegevens, wie gegevens mag invoeren of muteren, hoe gegevens zijn opgeslagen e.d.

Ook kan geregeld worden onder welke omstandigheden gegevens (onverplicht) aan derden ter beschikking kunnen worden gesteld.

Hierbij kan worden opgemerkt dat de wetgever hoge eisen stelt aan de systemen die bij registraties gebruikt worden, ook als de gegevens via 'the cloud' bewaard worden. Datalekken is dan zeer wel mogelijk als de beveiliging van dit soort systemen ontoereikend is. De houder van de registratie, i.c. het bevoegd gezag kan dan worden aangesproken op mogelijke schade, of beboet worden.

Een concept privacyreglement voor de verwerking van de gegevens van het personeel dient ter instemming worden voorgelegd aan de personeelsgeleding.

#### **artikel 23 onder n**

Het kan nodig geacht worden aanwezigheid te controleren door bijvoorbeeld een pasjessysteem.

Daarnaast gaat dit item ook over de controle over de websites die vanaf de werkplek worden bekeken, de mails die worden verstuurd, de telefoongesprekken die worden gevoerd e.d.

De vaststelling of wijziging van een elektronische informatie- en communicatiemiddelen (EIC)-regeling voor personeel, waarin ook afspraken rond *social media* zijn opgenomen, valt onder dit artikelonderdeel.

#### **artikel 23 onder o**

Hier is de vraag aan de orde welke eisen, los van de grondslag van de school bijvoorbeeld aan sollicitanten worden gesteld (orthopedagogische diploma's, bereidheid tot bepaalde nascholing, aantoonbare attitude voor het onderwijskundige concept van de school e.d.). Voor zover de eisen verband houden met de grondslag is er sprake van een adviesrecht voor de hele raad.

#### **artikel 23 onder q**

Dit is geregeld in het medezeggenschapsstatuut.

De cao's bevatten bepalingen over faciliteiten voor de personeelsleden in medezeggenschapsorganen en aan medezeggenschapsorganen: artikel 13.3 en bijlage A 11 CAO-PO 2019-2020.

Dubbellidmaatschap mr/gmr is ook mogelijk. Dan is de regeling voor een dubbel lidmaatschap van MR en GMR naar analogie van toepassing. Zie Bezwarencommissie cao VO 27 juli 2017, 107690.

#### **artikel 24**

Dit artikel loopt parallel met artikel 13 van de WMS.

#### **artikel 24 onder b**

Vaak zal het hier gaan om de verandering van de grondslag van de vereniging of stichting, waarvan de scholen uitgaan. Omdat het dan een statutenwijziging betreft van de rechtspersoon heeft uiteindelijk het stichtingsbestuur het laatste woord. Het is overigens verplicht dat de ouders worden



geraadpleegd vóór een besluit genomen wordt over verandering van de grondslag van de school (artikel 15 lid 3 Wms).

#### **artikel 24 onder c**

Het betreft hier de hoogte en de bestemming van de ouderbijdragen.

Wanneer er sprake is van een ander orgaan dat belast is met de inning van de hier bedoelde ouderbijdragen kan een competentiestrijd ontstaan over de bevoegdheid van de oudergeleding van de (G)MR in dezen. Zie de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 23 april 2015, 106681.

#### **artikel 24 onder d**

Te denken valt aan beleid inzake: het schoolzwemmen; het (tegen betaling) verstrekken van maaltijden of melk tijdens de lunchpauze; leerlingenbibliotheek; collectief inkopen en uitgeven materieel (gymkleding, collectief lidmaatschap openbare bibliotheek); vervoer van leerlingen. Van voorzieningen ten behoeve van de leerlingen is alleen sprake als de voorziening uitsluitend of nagenoeg uitsluitend van belang is voor de leerlingen (en hun ouders), terwijl daarvan geen sprake is als de voorziening rechtstreeks verband houdt met (de uitvoering van) het onderwijsprogramma. Concreet: een handvaardigheidlokaal in het primair onderwijs is geen voorziening voor leerlingen maar een overblijflokaal wel. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 12 juni 2008, 08.016.

#### **artikel 24 onder e**

Een leerlingenstatuut kan regels bevatten m.b.t. bijvoorbeeld: bescherming van de privacy van de leerling; de orde binnen de school; regels over gedrag en uiterlijk; rapportage; het opgeven van huiswerk; bevordering.

Overigens komt een leerlingenstatuut in het primair onderwijs weinig voor. Bovenstaande regels zijn meestal te vinden in de schoolgids.

#### **artikel 24 onder f**

Met tussenschoolse opvang wordt de opvang tijdens de lunchpauze bedoeld. Omdat men niet *a priori* van het personeel kan vragen tijdens de lunch van de kinderen in het klaslokaal te zijn, moet er iets geregeld worden met ouders of andere vrijwilligers, of betaalde opvangkrachten. Vragen die dan spelen zijn: wie begeleidt de kinderen tijdens de maaltijd? Moeten de begeleiders geschoold worden/zijn, en zo ja, hoe? Worden ook maaltijden verstrekt aan de kinderen? Hoe wordt toezicht op het plein geregeld? Wat zijn de kosten voor de ouders?

#### **artikel 24 onder g**

In de Wms – en ook dit reglement - staat de aangelegenheid 'vaststelling van de schoolgids' en noemt daarbij geen beperking. Op grond van de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 1 april 2009, 104011 moet het bevoegd gezag een volledig voorstel met betrekking tot de schoolgids ter instemming aan de oudergeleding van de MR voorleggen en kan het niet volstaan met een opsomming van de onderwerpen die er in ter sprake zullen komen. In de praktijk zal de directeur een exemplaar van het lopende jaar overhandigen en daarin aangeven welke teksten hij in de schoolgids voor het komende cursusjaar wil veranderen, en hoe.

Uit het feit dat instemming wordt verleend aan de schoolgids mag het bevoegd gezag niet afleiden dat daarmee ook instemming wordt verleend aan het daarin genoemde beleid. Zie de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 12 juni 2014, 106171. Sommige onderwerpen dienen dus eerst voor advies of instemming te zijn voorgelegd aan de (G)MR voordat deze in de schoolgids kunnen worden opgenomen.

#### **artikel 24 onder h**

Bij dit onderwerp komen ter sprake zaken als:aanvangs- en eindtijden van de school; onderscheid lagere en hogere groepen;eventueel vierdagenrooster voor bepaalde groepen.

Een besluit als hier bedoeld wordt niet genomen dan na raadpleging van de ouders (artikel 15 lid 3 Wms). De wet schrijft niet voor wie de ouders moet raadplegen, hoe dat moet gebeuren en welk gewicht de opbrengst van die raadpleging in de schaal legt. Hierover zullen het bevoegd gezag en de MR dus schriftelijke afspraken over moeten maken, en ook in de communicatie met de ouders over deze raadpleging moet volstrekte helderheid geschapen worden, met name over wat bevoegd gezag en/of MR met de uitslag van de raadpleging doen.

#### **artikel 24 onder i**

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet AVG verplichten de houder van een registratie van persoonsgegevens te regelen wie toegang heeft tot bepaalde gegevens, wie gegevens mag invoeren of muteren, hoe gegevens zijn opgeslagen e.d.

Ook kan geregeld worden onder welke omstandigheden gegevens (onverplicht) aan derden ter beschikking kunnen worden gesteld.

Hierbij kan worden opgemerkt dat de wetgever hoge eisen stelt aan de systemen die bij registraties gebruikt worden, ook als de gegevens via 'the cloud' bewaard worden. Datalekken is dan zeer wel mogelijk als de beveiliging van dit soort systemen ontoereikend is. De houder van de registratie, i.c. het bevoegd gezag kan dan worden aangesproken op mogelijke schade, of beboet worden.

Een concept privacyreglement verwerking leerlinggegevens dient op grond van dit artikelonderdeel ter instemming voorgelegd te worden aan de oudergeleding.

#### **artikel 24 onder j**

Te denken valt aan het beleid m.b.t. excursies, sportdagen, schoolreisjes en -kampen e.d.

Zie ook de toelichting op artikel 24 onder h. Voor- en naschoolse opvang is echter geen buitenschoolse activiteit in de zin van dit artikelonderdeel. Zie de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 2 oktober 2017, 107896. Let op: de oudergeleding wordt niet belast met de vraag naar de bestemming van een excursie of schoolkamp – dat is uitvoering – maar wel met de vraag of die plaatsvinden en zo ja, onder welke condities.

#### **artikel 24 onder k**

Denk aan schoudercom, nieuwsbrieven, ouderavonden, tien-minutengesprekken e.d.

Overigens hoeft die informatie niet alleen de eigen school te betreffen, maar kan zij ook betrekking hebben op bijvoorbeeld voorlichting vanuit het vervolgonderwijs. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 4 juni 2010, 104466.

#### **artikel 25 onder b**

De GMR-vergadering is niet de plaats om te spreken over (het functioneren van) individuen.

#### **artikel 25 onder d**

Wanneer er meerdere scholen onder één bevoegd gezag staan is de instelling van een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) verplicht. Om te bepalen welke medezeggenschapsorgaan bevoegd is een bepaalde aangelegenheid te bespreken kan eenvoudig de regel gevolgd worden: medezeggenschap volgt zeggenschap. De zaken die op het niveau van de stichting worden besloten, worden dus door de GMR besproken. De zaken die door de individuele schooldirectie kunnen worden besloten worden door de MR besproken. Dat kan betekenen dat sommige zaken op twee niveaus aan de orde komen. Bijvoorbeeld: centraal wordt



een besproken binnen welke kaders beloningsbeleid kan worden vormgegeven, maar de directies van de scholen zijn bevoegd daar eigen accenten in te leggen op schoolniveau. De kaders worden dan in de GMR besproken, de schoolspecifieke invulling is onderwerp van bespreking in de MR. Zie verder voor de uitleg van de term 'gemeenschappelijk belang' Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 26 oktober 2015, 106913.

#### **artikel 25 onder e**

Het gaat hier om een meer of minder subtiele vorm van misbruik van de bevoegdheden.

Bijvoorbeeld: de oudergeleding onthoudt haar instemming aan de schoolgids, omdat daar in staat dat juffrouw X groep Y krijgt, terwijl men haar ongeschikt vindt voor die groep. Daarmee treedt de oudergeleding in de bevoegdheden van de directie.

Zie ook Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 31 maart 2016, 107108.

#### **artikel 26 lid 3**

Bij spoedeisende gevallen moet gedacht worden aan de situatie waarin de opschortende werking van de vakantie in combinatie met de in artikel 8 van het medezeggenschapsstatuut genoemde termijnen een tijdige tenuitvoerlegging van het voorgenomen besluit frustreert, of wanneer om aanspraak te maken op een bepaalde tegemoetkoming een deadline gehaald moet worden. Het bevoegd gezag kan dit lid niet invoeren om een verwijtbaar uitstel van een verzoek om advies of instemming ongedaan te maken. Zie ook Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 31 maart 2016, 107108. Voor de termijnen van artikel 26 geldt krachtens het vierde lid een opschortende werking van de schoolvakanties. Voor alle duidelijkheid: de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS accepteert deze werking niet voor de termijnen die in de Wms genoemd staan m.b.t. de geschillenregeling. Zie haar uitspraken van 25 maart 2010, 104437, 11 april 2012, 105221 en 12 april 2012, 105188.

#### **artikel 27**

Een MR-lid zit zonder last of ruggespraak in de MR. Zonder last betekent dat een gekozen MR-lid formeel niet gebonden is aan een uitspraak van de geleding waaruit hij/zij gekozen is. Een geleding (personeelsraad, ouderraad) kan zijn vertegenwoordiger in de MR niet tot een bepaald stemgedrag in de MR-vergadering dwingen. Zonder ruggespraak betekent dat het MR-lid in een MR-vergadering in alle vrijheid mag stemmen zonder daarover eerst met zijn geleding overleg te plegen. De gedachte achter de verplichting om te stemmen zonder last of ruggespraak is dat een MR-lid zich bij het komen tot zijn standpunten niet dient te laten leiden door deelbelangen (personeel, ouders) maar door het algemeen belang (de school). Ook de leden van de GMR zitten zonder last of ruggespraak in de GMR. Ook hier gaat het algemeen belang van een schoolbestuur (alle scholen) boven de deelbelangen van personeel, ouders. Zonder last en ruggespraak betekent dat de dialoog in een (G)MR-vergadering het uiteindelijke stemgedrag bepaalt. In geval de geledingen voorrang – dwz met last en ruggespraak – krijgen is voorafgaand aan de MR-vergadering al bekend hoe gestemd zal worden en is een MR-vergadering feitelijk overbodig. (Toelichting bron SDU 2015)

#### **artikel 29 lid 2**

Bij een 'ernstige belemmering' onder c. kan ook gedacht worden aan het geschorst zijn van een personeelslid.

De raad kan weliswaar bij iemand aandrang uitoefenen zijn zetel op te geven, maar dwingen kan niet, zelfs niet als bij meerderheid besloten wordt collectief op te stappen. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 11 november 2010, 104527

#### **artikel 31 lid 1**

Op grond van artikel 15 lid 3 van de wet is raadpleging van de ouders verplicht wanneer het bevoegd gezag wil besluiten tot fusie of overdracht van de school (artikel 21 onder h van dit reglement), beëindiging van de werkzaamheden van de school (artikel 22 onder c van dit reglement), wijziging van de grondslag (artikel 24 onder b van dit reglement) en wijziging van de schooltijden (artikel 24 onder h van dit reglement). Uit de wet wordt echter niet duidelijk wanneer en door wie deze raadpleging moet plaatsvinden, in welke vorm de raadpleging moet worden gegoten, en wat er met de uitkomst moet gebeuren. Daarover moeten dus goede afspraken worden gemaakt. Alleen informatieverstrekking aan de ouders met de mogelijkheid in een individueel gesprek met de directie je zienswijze als ouder kenbaar te maken is onvoldoende om als ouderraadpleging te gelden. Zie Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 17 januari 2011, 104795.

**artikel 31 lid 3**

Deze regel heeft alles te maken met het uitgangspunt dat het bevoegd gezag niet verrast mag worden met een achterbanraadpleging waarvan het niets weet, zeker niet wanneer daar bijvoorbeeld consequenties voor lesuitval of inzet facilitair personeel uit zou voortvloeien.

**artikel 32**

De WMS schrijft niet voor dat de GMR een huishoudelijk reglement *moet* vaststellen.

**artikel 34 lid 2**

Redenen voor zo'n verzoek kunnen gelegen zijn in de onderwerpen, die te veel met de persoon van het betreffende lid van de schoolleiding te maken hebben, of in een ernstig verstoorde relatie tussen het lid van het bovenscholse management en (één of meer leden van) de raad.

*Adressen:*

Landelijke Commissie voor Geschillen WMS  
p/a Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
info@onderwijsgeschillen.nl

Ondernemingskamer van het Gerechtshof Amsterdam  
Postbus 1312  
1000 BH Amsterdam